

**UCHWAŁA NR NR XLVII/382 /10
RADY GMINY ZIELONA GÓRA**

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz.1568 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) warunki i tryb udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, zwane dalej "pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiącym własności gminy,
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
- 3) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji,
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji,
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac, określonych w ust. 3 może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, zwanego dalej "wnioskodawcą", wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy Zielona Góra, jeżeli zabytek:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Zielona Góra,
- 2) jest dostępny publicznie,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Zielona Góra,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych może obejmować nakłady obejmujące:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 2) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla danego zabytku kolorystyki,
- 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej i pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 4) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 5) wykonanie instalacji przeciwwilgociowej,
- 6) zakup materiałów konserwatorskich, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 1- 5,
- 7) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

4. Dotacja nie może być udzielona, jeżeli:

- 1) nakłady na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

2) łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyłaby wysokość 100 % nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

5. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane otrzyma również inne środki publiczne kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Zielona Góra wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

6. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac.

§ 3. 1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) określenie organu u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy tym zabytku,
- 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 10) informację o sposobie finansowania całości prac.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub potwierdzenia zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót dla prac niewymagających pozwolenia na budowę,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 2 ust.3 wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się dokumenty określone w ust.2 pkt 1 - 4 oraz kosztorys inwestorski, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków zakresem prac.

1)

§ 4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi Gminy Zielona Góra przedstawiane są Komisji Budżetu, Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Gminy Zielona Góra w celu:

- 1) sporządzenia opinii dotyczącej zasadności udzielenia dotacji,
- 2) zaopiniowania wysokości kwoty udzielanej dotacji w ramach środków uchwalonych w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 3) przedłożenia wniosku o udzielenie dotacji wraz z opinią, o której mowa w pkt.1, Radzie Gminy Zielona Góra.

§ 5. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności i turystów,

- 2) promowanie kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Zielona Góra,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

§ 6. 1. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 90 % nakładów koniecznych przy wykonaniu prac przy zabytku wpisanym do rejestru, jednak nie może przekroczyć kwoty 100000 zł na jeden zabytek.

§ 7. Dotacje indywidualnym podmiotom oraz ich wysokość, w ramach środków określonych w budżecie gminy na dany rok, przyznaje Rada Gminy Zielona Góra na wniosek Komisji Budżetu, Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w odrębnej uchwale.

§ 8. 1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych, organ udzielający dotacji przekazuje wykonawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac,
- 2) kopię protokołu postępowania o udzielenie zamówienia z załącznikami,
- 3) kopię ogłoszenia o zamówieniu i udzieleniu zamówienia.

§ 9. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy o udzieleniu dotacji na przeprowadzenie prac, która powinna w szczególności zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. Kontrola, o której mowa w § 9 pkt 3 jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Zielona Góra i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 11. 1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w terminie 30 dni po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu jej rozliczenia.

2. Po zakończeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi Gminy Zielona Góra dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 2) protokół odbioru prac,
- 3) obmiar przeprowadzonych prac,
- 4) oryginały rachunków lub faktur,

5) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt. 4, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

§ 12. Wójt po rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w ust. 2, po opatrzeniu pieczęcią o treści "sfinansowano ze środków budżetu Gminy" ze wskazaniem organu udzielającego dotacji, jej wysokości określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.

§ 13. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Zielona Góra na zasadach określonych w umowie.

§ 14. 1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Zielona Góra.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię uchwały o przyznanej dotacji,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych wnioskodawcy z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wpłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Wójt Gminy Zielona Góra niezwłocznie ogłasza na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 15. Traci moc uchwała Nr LIII/ 320/ 06 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 27 lipca 2006 roku w sprawie *zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub remonty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy* zmieniona uchwałą Nr XXI/ 165/ 08 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 27 czerwca 2008 roku (Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 65, poz. 1444 i z 2008 roku Nr 76, poz. 1226).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Zielona
Góra Henryk Walczak**