

**UCHWAŁA NR XLVIII/393/2010  
RADY GMINY ZIELONA GÓRA**

z dnia 25 października 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Zielona Góra i jej jednostom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych(Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Zielona Góra i jej jednostek organizacyjnych, zwanych dalej "wierzycielami" wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1)**

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, należność przypadająca Gminie Zielona Góra lub podległej jej jednostce organizacyjnej może być umorzona w całości lub w części, albo jej spłata może być odroczone lub rozłożona na raty.

2. Należności mogą być umarzane w całości jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo zostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik będący osobą prawną - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

1)

1)

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności, o których mowa w § 1 mogą zostać umorzone w całości tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

1)

4. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 2 pkt 5 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust.2 pkt 1, 2, 3, 4 również z urzędu.

1.

1)

**§ 3. 1.** Wierzyciel na pisemny wniosek dłużnika może:

- 1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć zapłatę należności na raty,

- 2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległych należności wraz z odsetkami za zwłokę,
- 3) umorzyć w całości lub w części zaległe należności lub odsetki za zwłokę.

2. Ulgi, o których mowa w ust.1, mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 2) wystąpi uzasadniony interes gminy,
- 3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu.

3. Umorzenie zaległych należności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej zostały umorzone zaległe należności.

4. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

5. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

**§ 4. 1.** Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności, zwanymi dalej "organami uprawnionymi" są:

- 1) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, a w przypadku należności Urzędu Gminy Zielona Góra - Wójt Gminy - w odniesieniu do należności związanych z działalnością tej jednostki - jeżeli wartość należności nie przekracza 2-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
  - 2) Wójt Gminy - jeżeli wartość należności jest wyższa niż 2-krotność przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1, z zastrzeżeniem pkt 3,
  - 3) Wójt Gminy - po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska - jeżeli wartość należności przekracza 10-krotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
2. Przez wartość należności, o której mowa w ust.1, rozumie się wysokość należności głównej.

**§ 5. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Zielona Góra lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsca zamieszkania, pobytu, siedziby, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej),
- 2) treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi a także dowodów uzasadniających to żądanie,
- 3) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 4) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

3. Jeżeli wniosek oraz dokumenty złożone przez dłużnika zawierają braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Zawiadomienie dłużnika o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia następuje w formie pisemnej.

**§ 6.** Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

1.

§ 7. 1. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności pouczając dłużnika, iż niedotrzymanie tego terminu skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

2. Nieuregulowanie należności, o której mowa w ust. 1 powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 8. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 9. Umorzenie lub udzielenie innej ulgi w spłaceniu należności pieniężnych może być cofnięte jeżeli:

- 1) dowody na podstawie których organ umorzył lub udzielił ulgi w spłaceniu należności okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 10. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.z 2007r. Nr 59, poz.404 z późn.zm.).

2. Zasady i tryb udzielania pomocy de minimis, w zależności od profilu działalności gospodarczej przedsiębiorcy, określa Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu de minimis ( Dz.U. UE L Nr 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311).

4. Udzielona ulga może stanowić pomoc de minimis w przypadkach określonych w §2 ust.1 i ust.2 pkt 5 oraz w § 3 ust.2.

1.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji udzielonych ulg w spłacie należności;
- 2) przedstawienia Wójtowi Gminy sprawozdania o udzielonych ulgach w spłacie należności w okresach półrocznych w terminie do 31 dnia następującego po zakończeniu półrocza wg. wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Wójt Gminy Zielona Góra w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy Zielona Góra informację o udzielonych ulgach.

3. W przypadku gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazania Wójtowi Gminy informacji o udzielonej pomocy, w terminie 7 dni od jej udzielenia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 13. Traci moc uchwała Nr LI/304/06 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych przypadających Gminie Zielona Góra i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 49, poz.1122 ).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zielona Góra

**Henryk Walczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/393/2010  
Rady Gminy Zielona Góra  
z dnia 25 października 2010 r.  
Zalacznik1.docx

**Załącznik do uchwały Nr XLVIII 393**

Załącznik do uchwały Nr XLVIII / 393 / 10  
 Rady Gminy Zielona Góra  
 z dnia 25.12.2010 roku

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą Nr / / 10 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Zielona Góra i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

.....  
 ( nazwa jednostki )

Lp	Wyszczególnienie	Rodzaj podmiotu (symbol*)	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Powód umorzenia na podst. § 2 ust. 1 uchwały
					Należność główna	Uboczne (odsetki i koszty)	Należność główna	Uboczne (odsetki i koszty)			
1	2	3	4	5	6 a	6 b	7 a	7 b	8	9	10
1	Umorzenie										
2	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty									
		Z rozłożeniem na raty									
3	Rozłożenie na raty										

.....  
 (Główny księgowy jednostki)

.....  
 ( rok – miesiąc – dzień )

.....  
 Kierownik jednostki

\*) Wstawić odpowiednio:

A – osoba fizyczna

B – osoba prawna

C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej