

Zielona Góra, dnia 22.12.2010 r.

WÓJT GMINY ZIELONA GÓRA

o g ł a s z a

**nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze,
Inspektora ds. kontroli w Urzędzie Gminy Zielona Góra**

I. 1. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
- 2) posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu ekonomii, administracji lub zarządzania;
- 3) posiadać 5 – letni staż pracy w administracji (preferowany w administracji samorządowej);
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, samorządu terytorialnego, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 2) mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku audytora, głównego księgowego lub kontroli finansowej jednostek sektora finansów publicznych;
- 3) samodzielność w pracy, odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opracowywanie procedur i przeprowadzanie kontroli zarządczej w komórkach organizacyjnych Urzędu, gminnych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach dotowanych przez gminę w zakresie wykonywania przez nie zadań publicznych;
- 2) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli i wydawanie propozycji zaleceń pokontrolnych;
- 3) przygotowywanie sprawozdań i analiz z realizacji rocznego planu kontroli;
- 4) współdziałanie z zewnętrznymi organami kontroli.

II. 1. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum Vitae;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu);
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;
- 8) kserokopia dowodu osobistego.

2. Dokumenty potwierdzające w/w kryteria (w formie kserokopii dokumentów i oświadczeń), kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej - art. 233 Kodeksu Karnego.

3. W przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) termin:

04.01.2011 r.

2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na stanowisko Inspektora ds. kontroli w Urzędzie Gminy Zielona Góra” w godzinach pracy urzędu lub listem poleconym,

3) miejsce:

Urząd Gminy Zielona Góra,
ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41,
65-021 Zielona Góra,
I piętro, pok. 207 sekretariat.

5. Informacje dodatkowe:

1) oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;

2) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

WÓJT
mgr Mariusz Zalewski

