

Zielona Góra, dnia 10.01.2011 r.

WÓJT GMINY ZIELONA GÓRA

o g ł a s z a

**nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze,
podinspektora w Zespole Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Zielona Góra**

I. 1. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
- 2) posiadać wykształcenie wyższe techniczne o profilu zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku objętym naborem (budownictwo ogólne lub inżynieria środowiska);
- 3) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 4) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - zamówień publicznych,
 - finansów publicznych,
 - prawa cywilnego,
 - prawa budowlanego (w tym kosztorysowania robót),
 - postępowania administracyjnego;
- 2) umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel);
- 3) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy;
- 4) komunikatywność i wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 2) przeprowadzanie i dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym obsługę kancelaryjną komisji przetargowych;
- 3) przedkładanie wniosków komisji przetargowej w sprawie:
 - wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, osobom uprawnionym do dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania

II. 1. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum Vitae;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu);

- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;
- 8) kserokopia dowodu osobistego.

2. Dokumenty potwierdzające w/w kryteria (w formie kserokopii dokumentów i oświadczeń), kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej - art. 233 Kodeksu Karnego.

3. W przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) termin:

21.01.2011 r.

2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na stanowisko podinspektora w Zespole Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Zielona Góra” w godzinach pracy urzędu lub listem poleconym,

3) miejsce:

Urząd Gminy Zielona Góra,
ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41,
65-021 Zielona Góra,
I piętro, pok. 207 sekretariat.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

W Ó J T
mgr Mariusz Zalewski

