

Zielona Góra, dnia 10.01.2011 r.

WÓJT GMINY ZIELONA GÓRA

o g ł a s z a

**nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze,
referenta w Referacie Gospodarki Gruntami w Urzędzie Gminy Zielona Góra**

I. 1. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
- 2) posiadać wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku leśnym lub ochrona środowiska-specjalność ochrona przyrody;
- 3) posiadać umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ogólna znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) dobra znajomość ustawy o ochronie przyrody, prawa łowieckiego, ustawy o lasach i ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 3) posiadać wiedzę z zakresu rozpoznawania gatunków drzew i krzewów;
- 4) posiadać umiejętność pracy z mapą ;
- 5) wykazywać zaangażowanie w sprawach związanych z ochrona przyrody;
- 6) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy;
- 7) komunikatywność i wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego związanego z wydawaniem decyzji na usunięcie drzew i krzewów;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał z zakresu ustanawiania lub znoszenia pomników przyrody;
- 3) prowadzenie mediacji w zakresie wysokości odszkodowań za szkody łowieckie;
- 4) przygotowywanie wniosków dotyczących zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 5) opiniowanie lasów typowanych do uznania za ochronne lub pozbawione tego charakteru;
- 6) współpraca z nadleśnictwami i kołami łowieckimi, działającymi na terenie Gminy Zielona Góra oraz opiniowanie rocznych planów łowieckich;
- 7) sporządzanie sprawozdawczości z zakresu prowadzonych spraw.

II. 1. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum Vitae;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia;

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu);
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;
- 8) kserokopia dowodu osobistego.

2. Dokumenty potwierdzające w/w kryteria (w formie kserokopii dokumentów i oświadczeń), kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej - art. 233 Kodeksu Karnego.

3. W przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) termin:

21.01.2011 r.

2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na stanowisko referenta w Referacie Gospodarki Gruntami w Urzędzie Gminy Zielona Góra” w godzinach pracy urzędu lub listem poleconym,

3) miejsce:

Urząd Gminy Zielona Góra,
ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41,
65-021 Zielona Góra,
I piętro, pok. 207 sekretariat.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

WÓJT
mgr Mariusz Zalewski