

Zielona Góra, dnia 12.01.2011 r.

WÓJT GMINY ZIELONA GÓRA

o g ł a s z a

**nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze,
podinspektora w Referacie Infrastruktury Technicznej w Urzędzie Gminy Zielona
Góra**

I. 1. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
- 2) posiadać wykształcenie średnie lub wyższe o profilu zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku objętym naborem (budowlane, drogowe, mechaniczne);
- 3) posiadać 5 letni staż pracy, w tym minimum 2 lata na stanowisku o zakresie czynności zgodnym z zakresem stanowiska będącego przedmiotem naboru;
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - zamówień publicznych,
 - finansów publicznych,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - prawa budowlanego (w tym kosztorysowania robót),
 - prawo o ruchu drogowym;
 - postępowania administracyjnego;
- 2) umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel);
- 3) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 4) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy;
- 5) komunikatywność i wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizacja zadań remontowych oraz inwestycyjnych wynikających z budżetu Gminy w zakresie wybranych zadań referatu, w tym:
 - zlecenie opracowania dokumentacji projektowych w związku z realizacją zadań remontowych i inwestycyjnych oraz z kosztorysami inwestorskimi;
 - uzyskiwanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłaszanie robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
 - dokonywanie odbioru robót wykonywanych w związku z realizacją zadań wynikających z budżetu Gminy, włącznie ze zgłaszaniem organom nadzoru budowlanego zakończenia robót i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie;
 - sporządzanie dokumentów umożliwiających przyjęcie wytworzonych środków trwałych na majątek Gminy;
- 2) realizacja zadań z zakresu ustawy o drogach publicznych, w tym:
 - koordynowanie robót w pasie drogowym dróg gminnych;
 - przygotowywanie projektów decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych za ich zajęcie;

- prowadzenie spraw związanych z właściwym utrzymaniem stanu dróg gminnych;
- prowadzenie ewidencji dróg;
- sporządzanie sprawozdawczości w zakresie dróg gminnych;
- uzgadnianie projektów w zakresie umieszczenia urządzeń obcych w pasie dróg będących własnością Gminy;
- uzgadnianie projektów zjazdów na drogi będące własnością Gminy.

II. 1. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum Vitae;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu);
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;
- 8) kserokopia dowodu osobistego.

2. Dokumenty potwierdzające w/w kryteria (w formie kserokopii dokumentów i oświadczeń), kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej - art. 233 Kodeksu Karnego.

3. W przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) termin:

21.01.2011 r.

2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na stanowisko podinspektora w Referacie Infrastruktury Technicznej w Urzędzie Gminy Zielona Góra” w godzinach pracy urzędu lub listem poleconym,

3) miejsce:

Urząd Gminy Zielona Góra,
ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41,
65-021 Zielona Góra,
I piętro, pok. 207 sekretariat.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

W O J T
mgr Mariusz Zalewski