

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

Urząd Gminy Zielona Góra
Biuro Podawcze
Wpłynęło dnia 2011.08.12
Za
Ciepło przyjmującego H
Ref 25pp
N 8969

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Przedsięwzięcia wspomagające rozwój i proces integracji społeczności lokalnej z terenu
Gmina Zielona Góra”**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Poznajmy nasz kraj

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 2-5 września 2011 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Zielona Góra

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS W OCHLI przy pr NAJŚWIĘTRZEJ TRÓJCY

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna jednostka organizacyjna Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
..C-637/2001r

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ..19.11.2001r

5) nr NIP: ..9730995856 nr REGON: ..210009263-00551

6) adres:

miejsowość: ..OCHLA ul.: B. Błyskoszowej 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: .. ZIELONA GÓRA powiat:⁸⁾ ...ZIELONA GÓRA

województwo: ..LUBUSKIE

kod pocztowy: .. 66-006 poczta:

7) tel.: .. 68 321 14 44 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: ..46 1020 5402 0000 0602 0146 2183

nazwa banku : PKO BP SA ZIELONA GÓRA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ..przewodniczącą PZC proboszcz ks. Stanisław Stefańczyk

b) prezes PZC Dorota Bojar

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DOROTA BOJAR 724222895

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

należy tu wymienić wszystkie rodzaje działalności PZC zgodnie ze statutem, czyli dla każdego PZC będą następujące:

- krzewienie i ożywanie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna;
- prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
- pomoc społeczna;
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych;
- ochrona i promocja zdrowia;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także

działania wspomagające rozwój demokracji;

- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;

- działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

- promocja i organizacja wolontariatu;

b) działalność odpłatna- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;

- organizowanie i prowadzenie placówek charytatywno-opiekuńczych, oświatowych, medycznych, poradnictwa, wydawniczych oraz innych właściwych dla realizacji zadań PZC;ć odpłatna pożytku publicznego

- różne formy wypoczynku dla dzieci i dorosłych, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, wielodzietnych, dla dzieci i młodzieży polonijnej, dla osób starszych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej -----

- Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd zostanie zorganizowany dla mieszkańców Kielpina i okolicznych miejscowości w lipcu do trójmiasta. W czasie wycieczki zostaną zwiedzone zabytki oraz ciekawe miejsca w miejscowościach Gniezno, Toruń, Gdańsk, Westerplatte, Gdynia, Sopot, Malbork. Ponadto wieczorami przewidziane są zabawy integracyjne, ognisko i plażowanie. Uczestnicy mają zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie – śniadania i obiadowe kolacje, transport i ubezpieczenie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Poprzez organizację wypoczynku umożliwimy dorosłym rozwój zainteresowań poznawczych,
- Poprzez aktywne spędzanie czasu wolnego pobudzimy ich w sferze ogólnorozwojowej,
- Umożliwienie integracji i współdziałania w różnych grupach wiekowych,
- Kształtowanie właściwych postaw patriotycznych,
- Poprzez wycieczkę umożliwimy wyjazd osobom mniej zamożnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Adresatami oferty są dorośli, 40 osób zamieszkujących Gminę Zielona Góra, przede wszystkim Kielpin i okoliczne miejscowości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

- Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- rozwijanie zainteresowań krajoznawczych i poznawczych wśród dorosłych,
- zapewnienie dorosłym dostępu do wypoczynku, rekreacji poza miejscem zamieszkania,
- edukacja dorosłych poprzez wycieczki,
- integracja społeczności Gminy Zielona Góra

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Gdańsk, Malbork, Toruń, Gniezno, Gdynia, Sopot.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Napisanie wniosku o wsparcie działania, rezerwacja ośrodka i transportu, promocja wyjazdu, wpłata zaliczki, ubezpieczenie uczestników, transport uczestników na wycieczkę, przeprowadzenie wyjazdu, transport uczestników z wycieczki, rozliczenie finansowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie lipiec 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- napisanie wniosku o wsparcie działania	Lipiec 2011	• OFERENT
- rezerwacja miejsca wypoczynku i transportu	Lipiec 2011	
- przeprowadzenie rekrutacji	Sierpień 2011	
- wykupienie ubezpieczenia	Sierpień 2011	
- Transport uczestników	Wrzesień 2011	
- Przeprowadzenie wyjazdu (zakwaterowanie, wyżywienie, realizacja ramowego programu wycieczki)	Wrzesień 2011	
- Transport uczestników	Wrzesień 2011	
- Rozliczenie finansowe	Wrzesień 2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Wypełnianie czasu wolnego dla 40 uczestników,
- Kształtowanie właściwych postaw społecznych dorosłych poprzez wypoczynek 40 uczestników,
- Pogłębienie integracji lokalnej wśród 40 uczestników,
- Utrwalanie zachowań patriotycznych u 40 uczestników

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie							
	Caritas w Ochli przy Parafii Najświętszej Trójcy ¹⁾ :							
	Organizacja wycieczki do trójmiasta							
	1) wyżywienie i noclegi (3 noclegów, 3 śniadań, 3 obiadokolacji)	40	240	Os.	9600,00	9600,00	0,00	
	2) Transport	450	5	L	2250,00	400,00	1850,00	
	3) Ubezpieczenie	40	10	Os.	400,00	0,00	400,00	
	4) bilet wstępu Malbork	40	29	Os.	1160,00	0,00	1160,00	
	5) bilet wstępu do muzeum Solidarności	40	5	Os.	200,00	0,00	200,00	
	6) bilet wstępu do planetarium	40	7	Os.	280,00	0,00	280,00	
	7) bilet wstęp Gdańsk Oliwa ZOO	40	12	Os.	480,00	0,00	480,00	
	8) bilet wstępu ORP Błyskawica i Dar Pomorza	40	8	Os.	320,00	0,00	320,00	
	9) rejs Gdańsk – Westerplatte	40	30	Os.	1200,00	0,00	1200,00	
	10) rejs statkiem Pinet	40	20	Os.	800,00	0,00	800,00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
I V	Ogółem:				18690,00	10000,00	8690,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		10000 zł	53,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		8690 zł	46,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾			
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		18690	100%

--	--	--	--

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wpłata zaliczki za noclegi i wyżywienie w wysokości 500 zł z wpłat uczestników

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Wolontariusze z wieloletnim doświadczeniem w organizowaniu różnych wyjazdów , festynów , wycieczek , turnusów , zabaw .</p> <p>Księgowa , doświadczona w prowadzeniu rozliczeń , i sprawozdań , wieloletni staż .</p> <p>Pedagog szkolny , doświadczony w pracy z dziećmi i dorosłymi.</p>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2000r organizowano jednodniowe , lub trzy dniowe wyjazdy dla dzieci Lub dorosłych
Corocznie organizowano Festyny rodzinne , Spotkania Oplatkowe
W latach 2002-2007 była Świetlica opiekuńcza dla dzieci z Ochli
2008r wyjazd dzieci nad jezioro Krzeczków -45 dzieci pomoc Gminy Zielona Góra
2009r wyjazd dzieci na zimowisko Biały Dunajec 20 dzieci pomoc Gminy
2010r wyjazd dzieci nad morze Łazy 30 dzieci pomoc Gminy Zielona Góra
2010r wyjazd Seniorów do Międzyzdrojów 20 osób pomoc Gminy Zielona Góra
2010r wyjazd Osób starszych do Głogowa 20 osób pomoc Gminy Zielona Góra

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 grudnia 2011 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....
PREZES
Parafialnego Zespołu CARITAS
Dorota Bojar
.....

Parafialny Zespół CARITAS
przy parafii pw. Najświętszej Trójcy
plac Bogusławy Błyskowskiej 6
66-006 OCHLA
NIP 9730995856, Reg. 210009263-00551

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *12.08.11* ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.