Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i 4 art. 13 oraz art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i w związku z uchwałą Nr XVI.127.2011 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011r., Nr 143, poz. 3028) oraz art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) i w związku z uchwałą Nr XVII.146.2011 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 rok

**Wójt Gminy Zielona Góra**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizację następujących zadań publicznych Gminy Zielona Góra w 2012 roku.**

1.Realizacja różnych form zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz inne działania edukacyjno – poznawcze w zakresie krajoznawstwa. Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi **130 000 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł).

2**.**Wyjazdy rehabilitacyjno – zdrowotne dla osób starszych**.** Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy zł).

3**.** Działania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Zielona Góra poprzez realizację procesu szkolenia i współzawodnictwa w różnych dyscyplinach sportowych, jak też poprzez organizację imprez sportowych na terenie Gminy Zielona Góra. Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi **300 000 zł** (słownie: trzysta tysięcy zł).

4.Realizacja działań integrujących dzisiejszych i dawnych mieszkańców Gminy oraz mieszkańców Gminy Zielona Góra i mieszkańców niemieckich gmin partnerskich. Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi   
**60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł).

5. Działania wspierające proces wychowania i edukacji pozaszkolnej. Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi **2 500** zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł).

6. Przedsięwzięcia wspomagające rozwój i proces integracji społeczności lokalnej z terenu Gminy Zielona Góra. Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi **170 000 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy zł).

7.Realizacja działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych – dzieci i dorosłych, w tym wyjazdy integracyjne. Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).

8. Prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych. Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2011 wynosi **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy zł).

**II. Zasady przyznania dotacji.**

1.Zlecanie zadania i udzielanie dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), oraz w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**2**.Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3.W konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

4.Wójt Gminy Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5.Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Zielona Góra reprezentowaną przez Wójta.

**III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Wsparcie przez Gminę Zielona Góra obejmuje realizację zadań **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2012r. (**Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania).

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

**IV. Termin składania ofert**

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) należy przesłać lub złożyć w wersji papierowej i w identycznej jak papierowa wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD – w programie Word) w Biurze Podawczym (parter) Urzędu Gminy Zielona Góra ul. J. Dąbrowskiego 41, w terminie do dnia **14 lutego 2012r.** do godz. 15:00.

2**.** Wzór oferty na realizacje zadania jest do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zielona Góra: <http://www.bip.gminazg.pl>, w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w pokoju 107 w budynku Urzędu Gminy Zielona Góra – tu też lub pod nr telefonu (068 47 55 650) można uzyskać informacje i dodatkowe wyjaśnienia.

3**.** Każde zadanie winno być opisane w oddzielnej ofercie.

4**.** W przypadku składania oferty na realizację więcej niż jednego zadania oferent dołącza jeden komplet dokumentów.

5. Oferta złożona na innych drukach, niekompletna, nie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu lub złożona po terminie **zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

6. Do oferty należy dołączyć

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji   
( odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę bądź ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta bądź oferentów.

3) statut.

7. Oferty zawierające błędy formalne nie uzupełnione w ciągu 5 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 40 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zielona Góra.

3. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

1) jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego;

2) jego cele statutowe są zbieżne z działaniami przedstawionymi w ofercie i zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert na rok 2012;

3) dysponuje odpowiednio przeszkoloną kadrą , zdolną do realizacji zadania określonego w ofercie

4) jest wiarygodny pod względem finansowym;

5) przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu;

4. Ocena merytoryczna odbędzie się według następujących kryteriów:

1) oferent winien posiadać niezbędne doświadczenie oraz zapewnić profesjonalizm realizatorów ich przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu zadania ;

2) nie dopuszcza się zlecania realizacji zadania lub jego części podwykonawcom na zasadach określonych w art.16 ust.7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), jeśli oferent przewiduje zlecać realizację zadania lub jego część podwykonawcom winien ich wskazać imiennie w ofercie,

3) realizacja zadania powinna się opierać na odpowiedniej bazie materialnej potrzebnej do realizacji zadania oraz zasobach kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami; adekwatności założeń do oczekiwanych efektów

4) koszt realizacji projektu i udział w nim środków własnych oferenta lub pozyskanych od innych podmiotów na realizację tego projektu;

5) adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Zielona Góra;

6) sposób i charakter pozyskiwania uczestników;

7) dotychczasowa współpraca z samorządem, dokonania organizacji, działalność na rzecz mieszkańców Gminy Zielona Góra, perspektywy kontynuacji działań w późniejszym okresie.

6.Komisja konkursowa przedstawi swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

7. Ocena oraz propozycja wysokości dotacji zostanie przekazana Wójtowi Gminy Zielona Góra, który podejmie ostateczną decyzje w tej sprawie.

8**.** Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zielona Góra, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zielona Góra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminazg.pl](http://www.bip.gminazg.pl).

**VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację**

**1**. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań z zakresu zgodnego z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011r łącznie wynosiła: 836 070 zł.

Zielona Góra, 23. 01. 2012

Wójt Gminy Zielona Góra

/-/ Mariusz Zalewski