

Gorzów Wlkp. 5 grudnia 2006r.

PN.III.AKoz.0933-1-10/2006

URZĄD GMINY ZIELONA GÓRA

Wpłynęło dnia 08.12.2006

Zat. -

Podpis przyjmującego

Ref. Sekelou / 6507

Nr

Pan
Mariusz Zalewski
Wójt
Gminy Zielona Góra

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z art. 85, 87, 88 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) w ramach nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego została przeprowadzona kontrola sprawdzająca Urzędu Gminy w Zielonej Górze

Celem kontroli była ocena zgodności z prawem organizacji i funkcjonowania Urzędu Gminy w zakresie wynikającym z przepisów wymienionych w protokole z kontroli.

Była to kontrola sprawdzająca mająca na celu ustalenie czy wnioski i uwagi z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie w dniu 25 kwietnia 2003 r. zostały zrealizowane. Należy stwierdzić, iż nie zastosowano się do zaleceń z poprzedniej kontroli i nadal kontrolujący spostrzegli wiele naruszeń i nieprawidłowości.

W zakresie przestrzegania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego postępowanie kontrolne wykazało przypadki nieterminowego załatwiania spraw w sprawach dotyczących wydawania decyzji administracyjnych oraz nie stosowanie się do obowiązku wynikającego z art. 36 kpa. Ponadto w informacjach o wszczęciu postępowania podawana jest zła data, gdyż powinna to być data ta sama co data

wpłynięcia żądania strony do organu administracji publicznej. Stwierdzono również, że nieprawidłowo nadawane są numery klasyfikacyjne spraw z jednolitego rzeczowego wykazu, złe opisy teczek i rejestrów, przypadki nieprawidłowej rejestracji pism. Ponadto nie są rejestrowane protokoły ze skargami składanymi ustnie a skargi i wnioski składane telefonicznie wielokrotnie nie były spisane do protokołu.

Powyższe uchybienia wynikają z niestosowania przez pracowników zasad określonych w instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt. W związku z powyższym wnoszę o rozważenie możliwości przeprowadzenia szkolenia dla pracowników z zakresu prowadzenia spraw skargowych oraz instrukcji kancelaryjnej jak również zwrócenie uwagi na terminowe załatwianie spraw i obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Informując o powyższym Pana Wójta wyrażam przekonanie, że przedstawione w protokole i wystąpieniu pokontrolnym uwagi będą wykorzystane, a błędy wyeliminowane. Natomiast udzielony w trakcie kontroli instruktaż będzie pomocny w dalszym usprawnianiu pracy kierowanego przez Pana Urzędu.

W terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego proszę o informację o sposobie wykorzystania wniosków, uwag i zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Teresa Kaczmarek
Dyrektor
Wydział Prawny i Nadzoru