

Wasz znak: PN.III.AKoz.0933-1-10/2006

Data: 2006-12-05

Nasz znak: Sekr.0911-2/06

Data: 2006-12-14

Sprawa: informacja o sposobie wykorzystania wniosków, uwag i zaleceń pokontrolnych.

W związku z przeprowadzoną dnia 28 sierpnia 2006 r. kontrolą sprawdzającą obejmującą prawidłowość stosowania rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 ze zm.) oraz Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) uprzejmie informuję, że:

1. Teczki aktowe, rejestry, spisy spraw są systematycznie opisywane wg zasad określonych w instrukcji kancelaryjnej.
2. Sprawom aktualnie prowadzonym nadawane są prawidłowe symbole klasyfikacyjne z jednolitego rzeczowego wykazu akt.
3. Pracownikom został udzielony instruktaż w zakresie przestrzegania zasad rejestracji i znakowania pism, teczek, rejestrów oraz zasad terminowego załatwiania spraw zgodnie z przepisami Kpa.

Ponadto informuję, że w terminie do 25 stycznia 2007 r. dla wszystkich pracowników urzędu zostanie przeprowadzone szkolenie z zakresu spraw skargowych oraz przestrzegania zasad określonych w instrukcji kancelaryjnej i jednolitym rzeczowym wykazie akt, a także przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

a/a.

WÓJT
mgr Mariusz Zalewski