

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 art. 13 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i w związku z uchwałą Nr XVI.127.2011 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r. Nr 143, poz. 3028)

Wójt Gminy Zielona Góra
Ogłasza otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Zielona Góra w 2012 roku

I. Rodzaje i nazwy zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania zadanie pod nazwą **„Wspieranie procesu wychowania i edukacji pozaszkolnej dla dzieci i młodzieży”**.
Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu warsztatów z języka angielskiego, w tym jego zastosowaniu w informatyce, kursów informatyki i zajęć matematycznych dla dzieci i młodzieży wiejskiej z Drzonkowa i okolicznych miejscowości, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Wysokość środków planowanych na realizację zadania wynosi **2000 zł** (słownie: dwa tysiące zł).
2. W zakresie przedsięwzięć związanych z ochroną i promocją zdrowia zadanie pod nazwą **„Organizacja turnusu zdrowotno-rehabilitacyjnego dla osób starszych z Gminy Zielona Góra”**.
Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu turnusu zdrowotno-rehabilitacyjnego dla osób starszych i niepełnosprawnych zamieszkujących Gminę Zielona Góra. Założeniem realizacji zadania jest poprawa stanu zdrowia adresatów zadania a także rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania osób starszych i niepełnosprawnych oraz wskazanie grupie docelowej możliwości dbania o zdrowie i sposobów poprawiania sprawności fizycznej.
Wysokość środków planowanych na realizację tego zadania w budżecie Gminy na rok 2012 wynosi **18000 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy zł).

II. Zasady przyznania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana podmiotowi, który złoży w terminie wskazanym w pkt. IV **prawidłowo opracowaną ofertę** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Zlecenie zadań odbędzie się w formie **wsparcia** ich realizacji.
3. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), oraz w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
6. Wójt Gminy Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Wsparcie przez Gminę Zielona Góra obejmuje realizację zadań w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2012 r.** (Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania).

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zadania publicznego zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.
4. Dofinansowany projekt zadania publicznego podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Rozliczając zadanie podmiot nie może przekroczyć łącznej kwoty dotacji wynikającej z zatwierdzonego umową budżetu zadania publicznego.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Zielona Góra reprezentowaną przez Wójta.

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty na realizację zadań publicznych opracowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) należy przesłać lub złożyć w wersji papierowej i w identycznej jak papierowa wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD – w programie Word) w Biurze Podawczym (parter) Urzędu Gminy Zielona Góra ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41, w terminie do dnia **20 lipca 2012 r. do godz. 14:00**.
2. Wzór oferty na realizację zadania jest do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zielona Góra: www.bip.gminazg.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” lub w pokoju 107 w budynku Urzędu Gminy Zielona Góra. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 68 4755650.
3. Oferent może złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie. Każde zadanie winno być opisane w oddzielnej ofercie.
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. **Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania**; formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny:
 - a. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
 - b. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”). Kosztorysy powinny być poprawne rachunkowo oraz posiadać wypełnione rubryki: ilość jednostek, koszt jednostkowy i rodzaj miary.
 - c. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty w polach nie przeznaczonych do edycji.
6. Podmiot składający ofertę oraz ewentualną jej aktualizację (w przypadku otrzymania dotacji), **zobowiązany jest uwzględnić działania związane z promocją zadania**. Oferta w opisie merytorycznym powinna zawierać sposób promocji zadania publicznego, informację o tym co będzie komunikowane, jakie będą wykorzystywane narzędzia promocyjne (reklama zewnętrzna; użycie logotypów na materiałach promocyjnych; promocja w Internecie, prasie, radiu, telewizji; działania Public Relations, itp.).
7. Koszty związane z promocją zadania będącego przedmiotem oferty (jeżeli wystąpią) można uwzględnić w kosztorysie, przy czym nie mogą one przewyższać kosztów merytorycznych realizowanego zadania publicznego.
8. Oferta złożona na niewłaściwych drukach, niekompletna, nie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

- b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę bądź ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta bądź oferentów,
 - c. statut.
10. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 11. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
 12. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
 13. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania **nie dysponują pieczętkami imiennymi**, należy złożyć **czytelny podpis** z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
 14. Oferty zawierające błędy formalne nie uzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 15. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zielona Góra.
3. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
 - 1) jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) jego cele statutowe są zbieżne z działaniami przedstawionymi w ofercie i zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) dysponuje odpowiednio przeszkoloną kadram, zdolną do realizacji zadania określonego w ofercie,
 - 4) przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Ocena merytoryczna odbędzie się według następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego (w tym merytoryczna wartość oferty i innowacyjność planowanego zadania),
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (spójność kalkulacji kosztów z harmonogramem działań i opisem poszczególnych działań),
 - 3) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w tym struktura wydatków),
 - 4) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - 5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
 - 6) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców gminy (w tym liczba potencjalnych odbiorców),
 - 7) sposób i charakter pozyskiwania uczestników,
 - 8) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja konkursowa przedstawi swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów Wójtowi Gminy Zielona Góra.
6. Ocena oraz propozycja wysokości dotacji zostanie przekazana Wójtowi Gminy Zielona Góra, który podejmie ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zielona Góra, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zielona Góra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminazg.pl.
8. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację

1. Wysokość dotacji przekazanych w 2011 r. organizacjom pozarządowym na realizację zadań z zakresu zgodnego z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie łącznie wynosiła: 836 070 zł.
2. Wysokość dotacji przyznanych w 2012 r. na realizację zadań z zakresu zgodnego z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynosi wg stanu na dzień ogłoszenia niniejszego konkursu 855 140 zł.

Zielona Góra, 28 czerwca 2012 r.

Wójt Gminy Zielona Góra
/-/ Mariusz Zalewski