

**ZARZĄDZENIE NR XXIII/10  
WÓJTA GMINY ZIELONA GÓRA  
z dnia 8 października 2010 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Wyborczego do zorganizowania i przeprowadzenia na terenie gminy Zielona Góra wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójta, burmistrza i prezydenta miasta zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

***zarządza się co następuje:***

§ 1. W zarządzeniu Nr XXII/10 Wójta Gminy Zielona Góra z dnia 28 września 2010 r. r. w sprawie powołania Zespołu Wyborczego do zorganizowania i przeprowadzenia na terenie Gminy Zielona Góra wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójta, burmistrza i prezydenta miasta zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasową treść § 1 oznacza się jako § 1 ust. 1.
- 2) § 1 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
"6) Bartłomiej Urbanowski – koordynator gminny"
- 3) w § 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„2. Zakres zadań koordynatora gminnego” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia”

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zielona Góra

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**  
*mgr Mariusz Zalewski*



### Zadania koordynatora gminnego

Do zadań merytorycznych koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru działania komisarzy wyborczego;
- 2) szkolenie operatorów OKW na obszarze gminy (miasta) w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych;
- 3) prowadzenie ewidencji operatorów OKW zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł i oprogramowania oraz danych definicyjnych;
- 4) rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących OKW za potwierdzeniem tożsamości;
- 5) dystrybucja oprogramowania dla obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania;
- 6) dystrybucja danych definicyjnych dla obwodowych komisji wyborczych (pobieranie i udostępnianie plików);
- 7) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarzy wyborczego zmiany danych o kandydatach do rad oraz kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 8) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
- 9) wsparcie techniczne dla operatorów OKW w obsłudze oprogramowania;
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom OKW;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do koordynatora komisarzy wyborczego;
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem komisarzy wyborczego właściwym dla gminy;
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych z przekazywania danych z testowych protokołów komisji obwodowych (według zasad przekazanych w odrębnym trybie);
- 14) przekazanie do koordynatora komisarzy wyborczego właściwego dla gminy wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 15) przyjmowanie meldunków od operatorów OKW o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów;
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarzy wyborczego właściwego dla gminy,
  - c) zgłaszanie uwag dotyczących działania oprogramowania do koordynatora komisarzy wyborczego,
  - d) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW,
  - e) zgłaszanie do koordynatora komisarzy wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
  - f) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania lub aktualizacji plików definicyjnych,
  - g) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla operatorów obwodowych w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.