

**ZARZĄDZENIE Nr V .2013**  
**WÓJTA GMINY ZIELONA GÓRA**  
z dnia 22 lutego 2013r.

**w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej,**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku § 11 ust. 2 Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Zielona Góra stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 131/2012 Wójta Gminy Zielona Góra z dnia 28 września 2012 roku w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie, zarządzam , co następuje:

§ 1.1 Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną, zwaną dalej „Komisją”, do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) objętych ewidencjami prowadzonymi w Urzędzie Gminy Zielona Góra w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Ostrowska - przewodniczący Komisji,
- 2) Małgorzata Derbis – zastępca przewodniczącego Komisji,
- 3) Jan Rusak - członek,
- 4) Bartłomiej Urbanowski - członek,

2. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym, pod kierunkiem przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.

3. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, Komisja może korzystać z pomocy pracowników pomocniczych i obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy Zielona Góra.

§ 2.1. Likwidacja o której mowa w § 1 ust. 1 prowadzona jest na wniosek skierowany do przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy przez osobę materialnie odpowiedzialną za powierzone składniki majątkowe.

2. Wzór wniosku w sprawie przeprowadzenia likwidacji o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja sporządza końcowy protokół z likwidacji w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Zielona Góra otrzymują:

- 1) Skarbnik Gminy Zielona Góra– 1 egz.,
- 2) wnioskodawca – 1 egz.,
- 3) przewodniczący Komisji Likwidacyjnej (a/a) – 1 egz.

§ 3. Wykonanie i nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zielona Góra.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Mariusz Zalewski*



**RADCA PRAWNY**

*mgr Elżbieta Praceł*  
LRP 12G/360  
22.02.2013.

.....  
(pieczęć jednostki)

....., dnia .....

**WNIOSEK DO KOMISJI LIKWIDACYJNEJ  
URZĘDU GMINY ZIELONA GÓRA**

Stawiam wniosek o likwidację następujących składników majątkowych:

Lp.	Nazwa środka	Numer Inwent.	Ilość (szt.)	Cena jednostk. (zł)	Wartość początkowa (zł)	Wartość umorzona (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpisy osób składających wniosek)

egz. 1 – przewodniczący stałej komisji likwidacyjnej  
egz. 2 – osoba, której mienie zostało powierzone