

ZARZĄDZENIE Nr *111.2013*  
WÓJTA GMINY ZIELONA GÓRA  
z dnia 29 stycznia 2013 roku

**w sprawie norm przydziału pracownikom Urzędu Gminy Zielona Góra niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.**

Na podstawie art. 15 i art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. 1 W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy - przydziela się pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

2. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm stanowiąca **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2.1. Środki ochrony indywidualnej ujęte w tabeli norm to odzież i obuwie ochronne oraz środki ochronne rąk, zabezpieczające pracownika przed szkodliwymi czynnikami występującymi w środowisku pracy.

2. Odzież robocza i obuwie robocze ujęte w tabeli norm to odzież i obuwie zabezpieczające odzież własną pracownika przed znacznym zabrudzeniem lub zniszczeniem, spełniająca wymagania higieniczno – sanitarne, odpowiednio do wykonywanej pracy.

3. Wydawane pracownikom środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu Gminy Zielona Góra.

4. Pracownik ponosi odpowiedzialność za utrzymanie w należytym stanie powierzonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w szczególności przez:

- 1) używanie ich zgodnie z przeznaczeniem
- 2) właściwe przechowywanie
- 3) właściwe pranie i konserwacje zgodnie ze wskazaniami producenta odzieży roboczej

§ 3.1 Podstawą wydania pracownikowi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego jest tabela norm.

2. Wskazane w tabeli norm okresy użytkowania przedmiotów wyposażenia to przewidywany minimalny czas, w którym przedmioty te winny wykazywać cechy użytkowe. W rzeczywistości przedmioty te winny być użytkowane do czasu utraty cech użytkowych. Za użytkowanie przedmiotów wyposażenia dłużej niż wykazany w tabeli norm okres użytkowania pracownikowi nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.

3. Pracownikowi można przydzielić używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą (z wyjątkiem bielizny i obuwia), jeśli są odpowiednio czyste, zdezynfekowane i posiadają wymagane cechy ochronne i użytkowe.

4. Pracownicy po raz pierwszy podejmujący pracę na stanowiskach określonych w tabeli norm, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, nabywają uprawnienia do środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego z dniem przystąpienia do pracy.

§ 4.1 Wydawanie i ewidencję środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego prowadzi służba bezpieczeństwa i higieny pracy. Odbiór przyznanych środków kwitowany jest w karcie ewidencji, której wzór określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.

2. Na podstawie art. 237<sup>7</sup> § 2 k.p., za zgodą zainteresowanych pracowników zatrudnionych na stanowiskach: kierowcy, konserwatora, sprzątaczkę, inspektora drogowego, inspektora leśnictwa, inspektora melioracji, inspektora do okazywania granic działek, inspektora do szacowania szkód, inspektora ochrony środowiska, inspektora ds. eksploatacji obiektów komunalnych, Kierownika RGG, Kierownika RIT, inspektor ds. realizacji inwestycji, pracownika zajmującego się archiwum, a także w niektórych przypadkach gońca, oraz za zgodą pracodawcy, dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 7** do zarządzenia



3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent obliczany na zasadach określonych w **załączniku nr 3** do zarządzenia.
4. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 3, podlega waloryzacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Aktualne ceny rynkowe ustala służba bezpieczeństwa i higieny pracy, biorąc za podstawę ceny z minimum dwóch placówek handlowych.
5. Wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest dokonywana dwa razy w roku na koniec czerwca i grudnia, proporcjonalnie do okresu używania własnej odzieży i obuwia, według następującego wyliczenia: ilość należnej odzieży pomnożona przez cenę jednostkową odzieży, wynik podzielony przez okres używalności odzieży i pomnożony przez liczbę 6.
6. W wypadku otrzymania przez pracownika ekwiwalentu za używanie obuwia i odzieży własnej, jego wysokość i objęty ekwiwalentem czas podlega rejestracji prowadzonej przez służbę bezpieczeństwa i higieny pracy na liście, której wzór określa **załącznik nr 4** do zarządzenia.
7. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, a także zmiany stanowiska pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić środki ochrony indywidualnej. W przypadku zgubienia lub zniszczenia z winy pracownika, winien on zwrócić równowartość pieniężną utraconych przedmiotów wyliczoną z uwzględnieniem cen zakupu, przewidzianego normatywu użytkowania oraz rzeczywistego okresu użytkowania, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przepisów ustępu 7 nie stosuje się w przypadku śmierci pracownika.
9. Zwrócone przez pracowników przedmioty podlegają ocenie pod względem dalszej przydatności. Przedmioty zużyte w 100% ulegają likwidacji a posiadające cechy ochronne i użytkowe pozostają do dalszego wykorzystania. Wykupienie zwróconego obuwia należy zaproponować dotychczasowemu użytkownikowi, wyceniając je odpowiednio do stopnia zużycia z możliwością zastosowania dodatkowej zniżki w wysokości 50% wyceny.

§ 5.1 Pranie odzieży roboczej może być wykonywane przez pracownika za jego zgodą. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 7** do zarządzenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej według tabeli kalkulacyjnej stanowiącej **załącznik nr 5** do zarządzenia.
3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 2, podlega waloryzacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych proszku do prania.
4. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłaca się dwa razy w roku na koniec czerwca i grudnia w wysokości proporcjonalnej do okresu za który ekwiwalent jest należny.
5. W wypadku otrzymania przez pracownika ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej jego wysokość i objęty ekwiwalentem czas podlegają rejestracji prowadzonej przez służbę bezpieczeństwa i higieny pracy na liście, której wzór określa **załącznik nr 6** do zarządzenia.

§ 6.1. Wysokość ekwiwalentów, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 5 ust. 2, będzie ulegała proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością pracownika spowodowaną:

- 1) pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonym, będącym pracownikami – trwających nieprzerwanie powyżej 30 dni,
- 2) przebywaniem na urloпах wychowawczych,
- 3) pobieraniem świadczeń rehabilitacyjnych,
- 4) przebywaniem na urlopie bezpłatnym.

2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas określony krótszy niż 1 rok ekwiwalent, o którym mowa w § 4 ust. 3 przysługuje proporcjonalnie do tego wymiaru lub czasu na który został zawarty stosunek pracy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zielona Góra.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr I/10 Wójta Gminy Zielona Góra z dnia 4 stycznia 2010 roku r. w sprawie norm przydziału pracownikom Urzędu Gminy Zielona Góra niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej,

zmienione zarządzeniem Nr VII.2012 Wójta Gminy Zielona Góra z dnia 20 lutego 2012 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie norm przydziału pracownikom Urzędu Gminy Zielona Góra niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

WÓJT  
*mgr Marcin Zalewski*



Tabela norm przydziału

Lp.	stanowisko pracy	rodzaj odzież i środków ochrony indywidualnej	ilość	okres używalności miesiące	dopuszczalne użycie własnej odzieży i obuwia
1	Goniec	R – obuwie letnie damskie (pary)	1	24	tak
		R – obuwie letnie męskie (pary)	1	24	tak
		R – obuwie zimowe damskie (pary)	1	24	tak
		R – obuwie zimowe męskie (pary)	1	24	tak
		R – koszulka polo (szt.)	3	12	nie
		R - bluza letnia (szt.)	1	24	nie
		R – kurtka ocieplana (szt.)	1	24	nie
		R – polar (szt.)	1	24	nie
		R – czapka ocieplana (szt.)	1	24	tak
		R - spodnie (szt.)	2	24	nie
		R – spódnica (szt.)	2	24	tak
		O - krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	tak
		2	Kierowca	R – kurtka ocieplana (szt.)	1
R – fartuch ochronny (szt.)	1			12	tak
R – obuwie ochronne (pary)	1			24	tak
R – rękawice ochronne (pary)	6			12	tak
R- okulary przeciwsłoneczne (szt.)	1			24	tak
O - krem ochronny do rąk (tubki)	2			12	tak
3	Konserwator	R - fartuch ochronny (szt.)	1	12	tak
		R - rękawice ochronne (pary)	6	12	tak
		R - rękawice gumowe (pary)	3	12	tak
		R- obuwie letnie (para)	1	24	tak
		R- obuwie zimowe (para)	1	36	tak
		R- kurtka ocieplana (szt.)	1	24	tak
		R- czapka ocieplana (szt.)	1	24	tak
		R - ubranie robocze (szt.)	1	12	tak
		O - pasta BHP 0,5 kg	1	12	tak
		O - krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	tak
4	Sprzątaczk	R - chustka na głowę (szt.)	1	12	tak
		R - fartuch ochronny (szt.)	1	12	tak
		R - rękawice gumowe (pary)	3	12	tak
		R- polar (szt.)	1	24	tak
		R – obuwie ochronne (pary)	1	24	tak
		O - krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	tak
5	Inspektor drogowy	R – kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	tak
		R – kamizelka odblaskowa (szt.)	1	24	tak
		R- kalosze męskie do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	tak
6	Inspektor leśnictwa	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	tak
		R- kalosze męskie do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	tak
		R- wodoodporne spodnie na szelkach	1	24	nie

7.	Inspektor ochrony środowiska	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	tak
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	tak
8.	Inspektor melioracji	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	tak
		R- kalosze męskie do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	Tak
9.	Inspektor zajmujący się archiwum	R – fartuch (szt.)	1	24	tak
		R – rękawice ochronne (pary)	4	12	tak
		O – krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	tak
10.	Kierownik RGG	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	tak
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	tak
11.	Inspektor RGG – okazywanie granic	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	tak
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem (szt.) zielone	1	24	tak
12.	Inspektor RGG – szacowania szkód	R- kalosze do kolan ze ściągaczem (szt.) zielone	1	24	tak
13.	Inspektor do spraw eksploatacji obiektów komunalnych	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	tak
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	tak
14.	Kierownik RIT	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	tak
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	tak
		R – kamizelka odblaskowa (szt.)	1	24	tak
15.	Inspektor ds. realizacji inwestycji	R – kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	tak
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem zielone (para)	1	24	tak





Sposób wyliczenia ekwiwalentu za używanie własnej odzieży  
roboczej i ochronnej

Lp.	stanowisko pracy	rodzaj odzież i środków ochrony indywidualnej	ilość	okres używalności miesiące	Stawka zgodnie z cennikiem za sztukę
1	Goniec	R – obuwie letnie damskie (pary)	1	24	86
		R – obuwie letnie męskie (pary)	1	24	86
		R – obuwie zimowe damskie (pary)	1	24	120,50
		R – obuwie zimowe męskie (pary)	1	24	120,50
		R – koszulka polo (szt.)	3	12	-
		R - bluza letnia (szt.)	1	24	-
		R – kurtka ocieplana (szt.)	1	24	-
		R – polar (szt.)	1	24	-
		R – czapka ocieplana (szt.)	1	24	9,80
		R - spodnie (szt.)	2	24	-
		R – spódnica (szt.)	2	24	71,30
		O - krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	4,90
		2	Kierowca	R – kurtka ocieplana (szt.)	1
R – fartuch ochronny (szt.)	1			12	78,70
R – obuwie ochronne (pary)	1			24	66,40
R – rękawice ochronne (pary)	6			12	0,85
R- okulary przeciwsłoneczne (szt.)	1			24	99
O - krem ochronny do rąk (tubki)	2			12	4,90
3	Konserwator	R - fartuch ochronny (szt.)	1	12	78,70
		R - rękawice ochronne (pary)	6	12	0,85
		R - rękawice gumowe (pary)	3	12	4,60
		R- obuwie letnie (para)	1	24	86
		R- obuwie zimowe (para)	1	36	120,50
		R- kurtka ocieplana (szt.)	1	24	253,40
		R- czapka ocieplana (szt.)	1	24	9,80
		R - ubranie robocze (szt.)	1	12	153,80
		O - pasta BHP 0,5 kg	1	12	4,90
O - krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	4,90		
4	Sprzątaczką	R - chustka na głowę (szt.)	1	12	24,60
		R - fartuch ochronny (szt.)	1	12	78,70
		R - rękawice gumowe (pary)	3	12	4,60
		R- polar (szt.)	1	24	69
		R – obuwie ochronne (pary)	1	24	66,40
		O - krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	4,90
5	Inspektor drogowy	R – kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	86
		R – kamizelka odblaskowa (szt.)	1	24	8,20
		R- kalosze męskie do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	62
6	Inspektor leśnictwa	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	86
		R- kalosze męskie do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	62
		R- wodoodporne spodnie na szelkach	1	24	-
7.	Inspektor	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	86

	ochrony środowiska	R- kalosze do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	62
8.	Inspektor melioracji	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	86
		R- kalosze męskie do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	62
9.	Inspektor zajmujący się archiwum	R – fartuch (szt.)	1	24	78,70
		R – rękawice ochronne (pary)	4	12	0,85
		O – krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	4,90
10.	Kierownik RGG	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	86
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	62
11.	Inspektor RGG – okazywanie granic	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	86
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem (szt.) zielone	1	24	62
12.	Inspektor RGG – szacowania szkód	R- kalosze do kolan ze ściągaczem (szt.) zielone	1	24	62
13.	Inspektor do spraw eksploatacji obiektów komunalnych	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	86
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	62
14.	Kierownik RIT	R - kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	86
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem ( szt.) zielone	1	24	62
		R – kamizelka odblaskowa (szt.)	1	24	8,20
15.	Inspektor ds. realizacji inwestycji	R – kurtka przeciwwiatrowa (szt.)	1	24	86
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem zielone (para)	1	24	62



Lista wypłat ekwiwalentu pieniężnego za użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

.....  
( jednostka organizacyjna)

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	Okres, za który wypłacono ekwiwalent	Kwota ekwiwalentu w zł	Podpis pracownika
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

.....  
(Pieczęć i podpis służby bhp)

„Sposób wyliczenia ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

Lp.	stanowisko pracy	miesięcznie za pranie	rocznie za pranie
1	Goniec	20 zł	240 zł
2	Kierowca	10 zł	120 zł
2	Konserwator	10 zł	120 zł
3	Sprzątaczką	10 zł	120 zł
4	Inspektor zajmujący się archiwum	5 zł	60 zł
5.	Inspektorzy: drogowy, leśny, melioracja, do okazywania granic działek, Kierownik RGG, Kierownik RIT, Inspektor ochrony środowiska, inspektor do spraw eksploatacji obiektów komunalnych, inspektor realizacji inwestycji	2 zł	24 zł

**Założenia:**

Biorąc pod uwagę cenę proszku do prania 20 zł – 1,5 kg proszku do prania VIZIR

Goniec – 20 prań miesięcznie

Kierowca, Konserwator, Sprzątaczką – 10 prań miesięcznie

Inspektor zajmujący się archiwum – 5 prań miesięcznie

Inspektorzy: drogowy, melioracja, leśny, Kierownik RGG, Inspektor do okazywania granic działek, Kierownik RIT, inspektor ochrony środowiska, inspektor do spraw eksploatacji obiektów komunalnych, inspektor realizacji inwestycji – 2 prania miesięcznie

Lista wypłat ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej i ochronnej.

.....  
( jednostka organizacyjna)

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	Okres, za który wypłacono ekwiwalent	Kwota ekwiwalentu w zł	Podpis pracownika
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

.....  
(Pieczęć i podpis służby bhp)



Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr ...  
Wójta Gminy Zielona Góra  
z dnia 29 stycznia 2013 r.

Zielona Góra, dnia.....

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie oraz pranie we własnym zakresie, odzieży roboczej stanowiącej moją własność.

.....  
podpis pracownika