



Zielonogórski Klub Sportowy

DRZONKÓW · ul. Olimpijska 20 · 66-004 Racula · Nip 973-04-65-934
tel/fax +48 68 321 43 84 · e-mail: zks@zks.pl · www.zks.pl

L.dz. 36

Drzonków dnia 2013-03-05

RGF	ROA	RIT	RGG	RPP	ZSPP	SG
K	URZĄD GMINY ZIELONA GÓRA BIURO POD/ WCZE					ZW
KG	Wpłynęło: 08. 04. 2013					ZRP
KSG	Załącznik Podpis Numer z rejestru: 5448					KZ
ZZP	OŚW	ZI	ORG	OC	AW	

Sz. P.

Mariusz Zalewski

Wójt Gminy

Zielona Góra

Zielonogórski Klub Sportowy w Drzonkowie zwraca się z prośbą o rozpatrzenie oferty dołączonej do niniejszego pisma pt. "Udział mieszkańców Gminy Zielona Góra w znaczących imprezach sportowych" w trybie pozakonkursowym w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zachowaniem terminowości, procedur i formy określonej w art. 19a powyższej ustawy.

Z poważaniem:

DYREKTOR
Zielonogórskiego Klubu Sportowego

Sebastian Jagielowicz

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz osób
dorosłych z terenu Gminy Zielona Góra poprzez realizację procesu szkolenia i
współzawodnictwa w różnych dyscyplinach sportowych, jak też poprzez organizację imprez
sportowych na terenie Gminy Zielona Góra.

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

(rodzaj zadania publicznego)

Udział mieszkańców Gminy Zielona Góra

w znaczących imprezach sportowych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.07.2013** do **31.08.2013**

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY ZIELONA GÓRA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariaci

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Zielonogórski Klub Sportowy Drzonków**

2) forma prawna:⁴⁾

() **stowarzyszenie**

() fundacja

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **00019150**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.06.2001**

5) nr NIP: **9730465934** nr REGON: **000803615**

6) adres:

miejsowość: **Drzonków** ul.: **Olimpijska 20**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Zielona Góra** powiat:⁸⁾ **Zielonogórski**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **66-004** poczta : **Racula**

7) tel.: (68) **3214348** faks: (68) **3214384**

e-mail: zks1@op.pl http:// zks.pl

8) numer rachunku bankowego : **06 2030 0045 1110 0000 0258 2040**

nazwa banku **BGŻ O/ Zielona Góra**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Wiceprezes – Piotr Maciaszczyk

Wiceprezes – Krzysztof Kaliszuk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alina Batyniak 604 555 291

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działalności Klubu jest rozwój pięcioboju nowoczesnego , tenisa stołowego,

jeździectwa oraz innych dyscyplin Sportu, popularyzacja Sportu dzieci i młodzieży oraz upowszechnianie różnych form sportowo-rekreacyjnych na rzecz społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem organizacji patronackich

Klub realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie szkolenia swoich członków i uczestników w formie treningów sportowych, zgrupowań i konsultacji.
2. Uczestnictwa w zawodach sportowych
3. Zatrudnianie kadry instruktorsko-trenerskiej i administracyjnej
4. Udostępnianie posiadanego sprzętu i obiektów sportowych osobom wymienionym w punktach 1-3
5. Prowadzenie internatu sportowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub prowadzi działalność statutową odpłatną, ale całość uzyskanych w ten sposób środków przekazywana jest na cele statutowe

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział mieszkańców Gminy Zielona Góra w znaczących imprezach sportowych będzie polegał na organizacji na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Drzonkowie Mistrzostw Europy Seniorów w Pięcioboju Nowoczesnym oraz Mistrzostw Polski Seniorów, Młodzieżowców, Juniorów w skokach przez przeszkody.

Są to dwie najważniejsze imprezy sportowe jakie odbywać się będą na terenie Ośrodka w Drzonkowie.

W Mistrzostwach Europy przewidywany jest start 120 zawodników i zawodniczek z 15 państw – federacji pięciobojoych. Zawody zostaną rozegrane w klasyfikacji indywidualnej, drużynowej oraz sztafet. Zawody rozegrane zostaną w przeciągu jednego tygodnia.

W mistrzostwach jeździeckich przewidujemy udział 160 uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

WOSiR jak i ZKS Drzonków, które współpracują ze sobą mają na celu jego rozwój i przywrócenie statusu najlepszego ośrodka sportowego. Wszelkie nasze działania odnośnie organizacji zawodów ich pozyskiwania są niezbędne dla osiągnięcia założonych celów.

Organizacja imprez na wysokim poziomie daje rewelacyjną możliwość pokazania i przedstawienia ośrodka jako najlepszego miejsca do organizacji imprez sportowych oraz wspaniałego widowiska dla mieszkańców Gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Organizacja Mistrzostw Europy Seniorów dotyczy wszystkich europejskich federacji pięciobojoych. Poszczególne reprezentacje mogą startować w składach czteroosobowych zarówno wśród panów jak i pań.

W Mistrzostwach Polski startować będą zawodnicy wszystkich kategorii wiekowych w konkurencji skoki przez przeszkody.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja takich imprez jest doskonałym sposobem na promocję Gminy Zielona Góra. Podkreślenie funkcjonalności obiektów, na których będą rozgrywane zawody jak również rozwijaniem sportu i przyciąganiem do naszego regionu reprezentantów innych narodowości. Są to również wspaniałe widowiska sportowe dla mieszkańców Gminy Zielona Góra, możliwość „na żywo” kibicowania naszym zawodnikom.

Celem tych imprez mistrzowskich jest oczywiście zdobycie jak największej medali. Zdobyć i podwyższenie klas sportowych zawodników, zdobycie punktów w rankingu PZPN i PZJ na rok 2013

Celem jest również osiągnięcie odpowiednich rezultatów i zakwalifikowanie się naszych zawodników do reprezentacji na Mistrzostwa Świata Seniorów w pięcioboju nowoczesnym i Mistrzostwa Europy w skokach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Drzonkowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie obiektów sportowych. Opracowanie zakresu prac logistycznych.

Opracowanie sposobu promocji Gminy Zielona Góra poprzez banery, foldery, plakaty oraz billboardy umieszczone na Ośrodku WOSiR i w okolicznych miejscowościach.

Wynajem koni niezbędnych do przeprowadzenia zawodów.

Przygotowanie odpowiedniego zakwaterowania i wyżywienia.

Przygotowanie otwarcia i zamknięcia imprez oraz opracowanie scenariusza pożegnalnej kolacji.

Opracowanie harmonogramu pracy sędziów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2013 do 31.08.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofertant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie materiałów promocyjnych	01.07.-05.07.	Zielonogórski Klub Sportowy
Przygotowanie obiektów	08-09.07.2013	Zielonogórski Klub Sportowy
Zawody sztafetowe kobiet	10.07.2013	Zielonogórski Klub Sportowy
Zawody sztafetowe mężczyzn	11.07.2013	Zielonogórski Klub Sportowy
Zawody sztafet Mix	12.07.2013	Zielonogórski Klub Sportowy
Eliminacje kobiet	13.07.2013	Zielonogórski Klub Sportowy
Eliminacje mężczyzn	14.07.2013	Zielonogórski Klub Sportowy
Finał kobiet	15.07.2013	Zielonogórski Klub Sportowy
Finał mężczyzn	16.07.2013	Zielonogórski Klub Sportowy
Przygotowanie materiałów promocyjnych	20.07.-30.07.	Zielonogórski Klub Sportowy
Przygotowanie obiektów	01-05.08.2013	Zielonogórski Klub Sportowy
Przeprowadzenie Mistrzostw Polski w skokach	08-11.08.	Zielonogórski Klub Sportowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- promocja Gminy Zielona Góra
- niezapomniane widowisko sportowe dla mieszkańców okolicznych miejscowości
- zajęcie jak najlepszych miejsc w klasyfikacji indywidualnej jak i w klasyfikacji sztafet.
- zdobycie i podwyższenie klas sportowych zawodników naszego klubu.
- integracja środowiska sportowego z podtrzymaniem kilkunastoletnich kontaktów z zaprzyjaźnionymi federacjami, które przyczyniają się do rozwoju naszego sportu oraz podnoszenia poziomu wyszkolenia naszych zawodników.
- promocja Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Drzonkowie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZKS Drzonków							
	1) Obsługa sędziowska	80	200,00	Osoby	16 000,00	5 000,00	11 000,00	
	2). Zakup pucharów	6	180,00	Os	1 080,00	1 000,00	80,00	
	3). Zakup nagród	6	340,00	Szt	2 040,00	2 000,00	40,00	
	4). Wynagrodzenie obsługi technicznej	4	500,00	Os.	2 000,00	2 000,00	0	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				21 120,00	10 000,00	11 120,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	47,35 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	11 120 zł	52,65%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	11 120 zł	52,65%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ sponsorzy	0 zł	0 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21 120zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioszek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W związku ze specyfiką dyscypliny, jaką jest Pięciobój Nowoczesny i sprzętem, jakim posługujemy się przy organizacji tego typu imprez nie jesteśmy w stanie dokładnie oszacować potrzeb „technicznych”, które pojawiają się bezpośrednio w czasie przygotowania obiektów, „osprzętu” technicznego a co jest bezpośrednio związane z ponoszonymi kosztami, które mogą być nieumieszczone w preliminarzu kosztów zadania w dniu składania ofert.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Obsługa techniczna (sędziowie) to wykwalifikowanie sędziowie klasy międzynarodowej w pięcioboju nowoczesnym. Pozostałe osoby to miłośnicy dyscypliny – byli pięciobości, którzy znają Pięciobój Nowoczesny i mają wszelką wiedzę na temat organizacji i pomocy w poszczególnych konkurencjach dyscypliny.

Obsługa sekretariatu, biura i programu komputerowego to osoby, które od lat biorą udział w tego typu pracy, czego efektem „profesjonalizm organizacyjny” naszego klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wszystkie obiekty oraz wyposażenie i sprzęt niezbędny do organizacji tego przedsięwzięcia jest udostępniony przez WOSiR Drzonków lub jest własnością ZKS Drzonków (oferenta).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jak wiadomo ZKS Drzonków jest od kilkadziesiąt lat organizatorem wielu imprez zarówno krajowych (Mistrzostwa Polski różnych kategorii wiekowych) jak również zawodów mistrzowskich począwszy od Mistrzostw Europy, Świata a skończywszy na Pucharach Świata.

Dzięki zgromadzonemu doświadczeniu przez te wszystkie lata stanowimy doskonałą grupą organizacyjną, która swym działaniem powoduje to, że mamy doskonałą opinię w świecie odnośnie organizacji zawodów.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia31.08.2013r..;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

8). Rachunek bankowy wskazany w ofercie jest nieoprocentowany

9). Osoby realizujące zgłoszone zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje

WICEPREZES
Zielonogórskiego Klubu Sportowego

Piotr Maciaszczyk

.....
WICEPREZES
Zielonogórskiego Klubu Sportowego

Krzysztof Kąliszka
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data.....05.04.2013r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.