

| RGF | ROA | RIT | RGG | RPP | ZSPP | SG |
|---|--|--------------|-----|-----|------|-----|
| K | URZĄD GMINY ZIELONA GÓRA BIURO PODAWCZE | | | | | ZW |
| KG | Wpłynęło | 24. 07. 2013 | | | | ZRP |
| KSG | Załącznik | 12589 | | | | KZ |
| Data i miejsce złożenia oferty | | | | | | |
| (wypełnia organ administracji publicznej) | | | | | | |

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I Lubuski Maraton Szlakiem Wina I Miodu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2013 do 30.09.2013

W FORMIE
wsparcia realizacji zadania publicznego

PRZEZ

Wójta Gminy Zielona Góra
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„I Lubuski Maraton Szlakiem Miodu i Wina” to 2-dniowa impreza biegowa (24 i 25 sierpnia 2013) o charakterze rekreacyjnym połączona z festynem promującym uprawianie sportu jako sposób na aktywne spędzanie wolnego czasu, połączony z promocją lubuskich tradycji winiarskich oraz produktów regionalnych. Planowana liczba uczestników biegu wynosi 250 osób. Trasa została zaplanowana tak, aby biegacze przebiegali przez winnice lubuskie, w większości położone na terenie gminy Zielona Góra: w Starym Kisielinie, Łazie, Zaborze (w tym również przez teren nowo powstającej Winnicy Lubuskiej w Zaborze, winnicę w Proczkach, Niedoradzu, przez teren WOSiR-u w Drzonkowie, winnicę w Raculi oraz ponownie w Starym Kisielinie, gdzie będzie meta. Po biegu (w sobotę) na terenie placu festynowego w Starym Kisielinie odbędzie się otwarty "Kiermasz Lubuskie Smaki", na którym prezentować się będą winnice, pasieki oraz twórcy regionalni, a także uroczystość dekoracji uczestników i wręczenia trofeów sportowych z udziałem lokalnych władz samorządowych, mediów oraz mieszkańców regionu. Następnego dnia (w niedzielę) uczestnicy Maratonu zwiedzać będą wraz ze swoimi rodzinami winnice i pasieki oraz inne atrakcje Lubuskiego Szlaku Wina i Miodu. Podczas maratonu realizowany będzie materiał filmowy, wyemitowany następnie w telewizji oraz prezentowany na targach turystycznych. Impreza objęta jest patronatem Marszałka Województwa Lubuskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bieganie jest obecnie bardzo popularną formą aktywności fizycznej, a osoby które ją uprawiają, przy okazji zwiedzają różne zakątki Polski i Europy. Organizacja biegów masowych wpływa korzystnie na wizerunek województwa oraz integruje i uaktywnia jego mieszkańców. Województwo Lubuskie a w tym gmina Zielona Góra, wspierając organizację I Lubuskiego Maratonu Szlakiem Miodu i Wina kreuje się jako region wspierający promocję atrakcji turystycznych przy jednoczesnym promowaniu aktywnego, zdrowego trybu życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza adresowana jest do osób amatorsko uprawiających bieganie bez względu na wiek i poziom sportowy. W biegu udział wezmą zarówno mieszkańcy województwa lubuskiego jak i biegacze z całej Polski. Planowana liczba uczestników biegu to 250 osób. Adresatami imprezy są także rodziny i znajomi uczestników biegu oraz mieszkańcy okolicznych miejscowości, a także odbiorcy pojawiających się w mediach informacji promujących imprezę.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-promocja regionu poprzez pokazanie jego walorów przyrodniczych i turystycznych wszystkim uczestnikom i gościom
-ukazanie biegania jako sposobu na aktywne poznawanie atrakcji turystycznych Polski
-stworzenie cyklicznej imprezy o charakterze rekreacyjno - sportowym, która poza aspektem poznawczym propagować będzie zdrowy tryb życia poprzez wysiłek fizyczny
-podniesienie atrakcyjności gminy Zielona Góra oraz Województwa Lubuskiego w oparciu o turystykę winiarską poprzez zwiedzanie i pokazanie w mediach lokalnych winnic, pasiek oraz obiektów muzealnych i sportowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trasa ze startem i metą w Starym Kisielinie, wiedzie m.in. przez winnice w miejscowościach Łaz, Zabór, Proczki, Niedoradz, Drzonków, Racula, Zielona Góra. Festyn towarzyszący imprezie sportowej odbędzie się w Starym Kisielinie na placu festynowym przy remizie strażackiej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- powołanie Komitetu Organizacyjnego, opracowanie scenariusza imprezy, podział zadań
- podjęcie współpracy z twórcami ludowymi, właścicielami winnic i pasiek oraz przedstawicielami miejscowych producentów wyrobów regionalnych
- pozyskanie funduszy na zabezpieczenie budżetu imprezy
- stworzenie i uruchomienie strony internetowej biegu,
- promocja biegu m. in. na portalach internetowych, w mediach
- rejestracja uczestników maratonu
- projekt i przygotowanie medali oraz koszulek dla uczestników oraz przygotowanie nagród dla zawodników
- organizacja cateringu dla uczestników zawodów, zaplecza sanitarno-socjalnego,
- zabezpieczenie trasy (oznakowanie trasy, obsługa medyczna
- przeprowadzenie maratonu oraz ceremonii dekoracji zawodników
- prezentacja lubuskich winnic, pasiek, twórców ludowych na stoiskach w trakcie Kiermaszu
- wieczór integracyjny biegaczy
- zwiedzanie winnic przez uczestników biegu i członków ich rodzin i kibiców biegu
- realizacja oraz emisja filmu promującego I Lubuski Maraton Wina i Miodu -
- rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.08.2013 do 30.09.2013 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Zamówienie usług w zakresie nagłośnienia, oświetlenia, oraz oprawy artystycznej Kiermaszu Lubuskie Smaki towarzyszącemu I Lubuskiemu Maratonowi Szlakiem Wina i Miodu | 1-10.08.2013 | oferent |
| 2. Realizacja imprezy, | 24.08.2013, | oferent |
| 3. Rozliczenie zadania | 30.09.2013 | oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zwiększenie liczby osób aktywnie spędzających czas wolny,
- wypromowanie walorów krajoznawczych i turystycznych Gminy Zielona Góra, -
- promocja gminy jako regionu winiarskiego,
- wykreowanie pozytywnego wizerunku samorządu, jako organu wspierającego sport amatorski i dbającego o zdrowie swoich mieszkańców,
- zamieszczenie materiałów promujących gminę w środkach masowego przekazu,
- systematyczne zwiększanie frekwencji w kolejnych latach tak, aby województwo lubuskie i Gmina Zielona Góra znane były z pierwszego w kraju i jednego z nielicznych na świecie maratonów obiegających winnice,
- podniesienie atrakcyjności turystycznej gminy Zielona Góra z

wykorzystaniem bazy, jaką jest rozwijający się systematycznie Lubuski Szlak
Wina i Miodu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Bractwo Biegaczy Zielona Góra (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ Oprawa konferansjerska i 1) artystyczna 2) | 1 | 3 500,00 | kpł | 3 500,00 | 3 000,00 | 500,00 | 0,00 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Bractwo Biegaczy Zielona Góra (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ nagłośnienie i oświetlenie miejsca 1) imprezy 2) | 1 | 1 500,00 | kpł | 1 500,00 | 1 000,00 | 500,00 | 0,00 |
| III | Ogółem: | 2 | -2 000,00 | | | 4 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|-----|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 4 000,00 zł | 80% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 10,00 | 2% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 990,00 | 18% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |

| | | | |
|-----|--|-------------|------|
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 00,00 | % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 990,00 zł | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0,00 | % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | 5 000,00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

usługi zamówione zostaną u wykonawców gwarantujących najniższą cenę,
oraz gwarantujących wysoką jakość usług

Organizatorem biegu jest Stowarzyszenie Bractwo Biegaczy Zielona Góra, przy współpracy z Zarządem Województwa Lubuskiego i Zielonogórskim Stowarzyszeniem Winiarskim. Zarówno Bractwo Biegaczy Zielona Góra jak i Zielonogórskie Stowarzyszenie Winiarskie są organizacjami typu non-profit. Uzyskanie dofinansowania pozwoli na zorganizowanie imprezy na odpowiednio dobrym poziomie organizacyjno-sportowym. Naszym celem jest rozwijanie autorskiej imprezy biegowej zarówno pod względem liczby uczestników jak i jakości jej organizacji. Pociąga to za sobą koszty związane z zapewnieniem wszystkim uczestnikom biegu pamiątkowych koszulek oraz medali nawiązujących do symboliki regionu, posiłku regeneracyjnego, napojów, opieki medycznej i zaplecza sanitarnego. Organizacja "Kiermaszu Lubuskie Smaki" oraz uroczystości wręczenia nagród wymaga poniesienia kosztów związanych z nagłośnieniem, oświetleniem i oprawą artystyczną. Połączenie turystyki biegowej z enoturystyką przyczyni się niewątpliwie do wzrostu zainteresowania regionem, pozwoli zbudować markę w oparciu o odradzające się winiarstwo i aktywny wypoczynek. Województwo Lubuskie i Gmina Zielona Góra w dłuższej perspektywie zyska na pozytywnym wizerunku a w ciągu kilku lat jesteśmy w stanie przyciągnąć kilka tysięcy osób na kolejne edycje Lubuskiego Maratonu Szlakiem Wina i Miodu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1) Członkowie Bractwa Biegaczy Zielona Góra
- 2) Członkowie Zielonogórskiego Stowarzyszenia Winiarskiego
- 3) Wolontariat rodzinny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- winnice udostępnione na potrzeby realizacji zadania,
- środki transportu,
- komputery oraz telefony komórkowe do komunikacji

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja masowych imprez biegowych np. Cross Zielonogórski - Parszywa Dwunastka edycje 2011, 2012, 2013

Organizacja wielu imprez przez Zielonogórskie Stowarzyszenie Winiarskie - Targowiska Winiarskie, Dożynki Winiarskie, Święto Wina i inne.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
proszę
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30-09-2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....

Roman Szostek
Przewodniczący

WOJCIECH MELIŃSKI
VICE PREZES



.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 2013-07-22
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.



Stowarzyszenie Bractwo Biegaczy Zielona Góra

65-943 Zielona Góra, ul. Słowacka 6C/3

e-mail: bractwobiegaczy@gmail.com WWW: www.bractwobiegaczy.pl

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|-----|------|-----|
| RGF | ROA | RIT | RGG | RPP | ZSPF | SG |
| K | URZĄD GMINY ZIELONA GÓRA BIURO PODAWCZE | | | | | ZW |
| KG | Wpłynęło: 24. 07. 2013 | | | | | ZRP |
| KSG | Załączniki Podpis Numer z rejestru 12584 | | | | | KZ |
| ZZP | OŚW | ZI | ORG | OC | AW | |

Zielona Góra, 24 lipca 2013r.

Szanowny Pan
Mariusz Zalewski
Wójt Gminy Zielona Góra

Zwracamy się z prośbą o rozpatrzenie w trybie paragrafu 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie naszej oferty dotyczącej wsparcia organizacji **I Maratonu Szlakiem Wina i Miodu**, imprezy objętej patronatem Marszałka Województwa Lubuskiego.

Przedsięwzięcie o charakterze sportowo-rekreacyjnym jest inicjatywą Stowarzyszenia Bractwo Biegaczy Zielona Góra w partnerstwie z Zielonogórskim Stowarzyszeniem Winiarskim. Ideą Maratonu jest połączenie promocji Lubuskiego Szlaku Wina i Miodu z propagowaniem zdrowego stylu życia i rywalizacji sportowej w bardzo popularnej ostatnio formie biegu długodystansowego.

Cel chcemy osiągnąć poprzez organizację pierwszego w naszym regionie biegu o dystansie maratońskim (42km 195m), który przyciągnie do nas entuzjastów biegania wraz z rodzinami i znajomymi z całej Polski przyczyniając się do popularyzacji enoturystyki. Uczestnicy maratonu, kibice, obserwatorzy oraz zaproszone media będą mogli zapoznać się z dorobkiem miejscowych winiarzy i pszczelarzy oraz walorami turystycznymi i krajobrazowymi terenów objętych szlakiem Maratonu, w tym w znacznym stopniu Gminy Zielona Góra.

Impreza odbędzie się w terminie **24 sierpnia 2013r.**, przewidywana ilość zawodników wynosi 250 osób (na dzień dzisiejszy udział zgłosiło ponad 300 biegaczy), a 42 kilometrowa trasa prowadzić będzie przez winnice: Julia (Stary Kisielin), Miłosz, Ingrid (Łaz), powstającą Winnicę Lubuską w Zaborze, Na Leśnej Polanie (Proczki k. Zaboru), Senator (Niedoradz), Winnicę M. Kapalskiego (Racula) oraz stoiska lubuskich producentów miodu zlokalizowane na terenie WOSiR- u w Drzonkowie. Wytyczona trasa jest pętlą ze startem i metą w Starym Kisielinie.

Po zakończeniu biegu, na placu festynowym w Starym Kisielinie odbędzie się otwarte spotkanie uczestników biegu, ich rodzin oraz kibiców- mieszkańców okolicy, na którym nastąpi uroczyste wręczenie nagród dla maratończyków. Imprezie będą towarzyszyć występy artystyczne na scenie oraz kiermasz „Lubuskie smaki” – stoiska winnic, producentów miodu, oraz produktów regionalnych.

Łączymy sportowe pozdrowienia,



Marek Kowalski

Członek Zarządu
Marek Kowalski

Tomasz Staszewski

Prezes Zarządu
Tomasz Staszewski