

RGF	ROA	RII	RGG	RPP	ESPP	SG
K	URZĄD GMINY ZIELONA GÓRA					ZW
KG	Wzrost: 06. 03. 2014					ZRP
KSG	Zakaznik					
ZZP	GÓRA	N	ORC	GG	ZW	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,~~

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Przedsięwzięcia wspomagające rozwój i proces integracji społeczności lokalnej z terenu
Gminy Zielona Góra.”

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Matka i córka – wspólne pasje”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie maj - czerwiec 2014

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Wójta Gminy Zielona Góra

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

MA

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich RACULANKA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000405061 B

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.12.2011 r.

5) nr NIP: 973 100 79 03

nr REGON: 081006821

6) adres:

Miejscowość: Racula

ul.: Głogowska 64

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: Zielona Góra

powiat:⁸⁾ zielonogórski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-004

poczta: Racula

7) tel.: 889 480 524

faks: -----

e-mail: skw.raculanka@interia.pl annwie37@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: 12 1090 1636 0000 0001 1813 4992

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A. O/Zielona Góra

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Wierzbicka Anna

b) Kasiurak Ewa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wierzbicka Anna 889 480 524

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność na rzecz promocji gminy Zielona Góra.
2. Integracja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców obszarów wiejskich.
3. Promocja i popieranie aktywizacji zawodowej kobiet.
4. Ochrona praw, reprezentowanie interesów i działanie na rzecz poprawy sytuacji społeczno zawodowej kobiet wiejskich i ich rodzin.
5. **Organizacja wypoczynku dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.**
6. Propagowanie metod i sposobów zdrowego stylu życia.
7. Podejmowanie działań na rzecz podnoszenia społecznej rangi pracy kobiet wiejskich.
8. Działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
9. Działania na rzecz współpracy z placówkami samorządowymi, edukacyjnymi i kulturalnymi w kraju jak i za granicą.
10. **oddziaływanie na kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w rodzinie i środowisku.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- **Nie prowadzimy**

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej -----

- **Nie prowadzimy działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pn. „Matka i córka – wspólne pasje” w zamyśle organizatora ma na celu uczczenie w zupełnie inny sposób niż tradycyjny „Dnia matki”. Zamiast okolicznościowych spotkań i laurek, proponujemy matkom w różnym wieku wzięcie udziału w wycieczce do pięknego i leżącego nie tak daleko Drezna. W programie profesjonalnie przygotowanego wyjazdu jest wiele ciekawych atrakcji do zwiedzania, ze słynną Galerią Drezdeńską na czele. Każda z kobiet (matek) będzie mogła zabrać ze sobą na tą jednodniową wycieczkę córkę, wnuczkę (jeśli oczywiście nie posiada to syna lub inną bliską osobę – w wyjątkowych sytuacjach). Pragniemy, by czas przeznaczony na zwiedzanie, drogę i wypoczynek był czasem, który będzie służył wzmocnieniu jak i odnowieniu więzi rodzinnych, pogłębieniu relacji matka – córka, wzajemnemu lepszemu poznaniu w niecodziennych okolicznościach.

Taka wspólna wyprawa bez codziennego pośpiechu, zabieganego dnia przyniesie także wymierne korzyści w kwestii integracji lokalnej społeczności kobiet bez względu na ich wiek i status.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- **Umożliwienie integracji i wymiany doświadczeń wśród mieszkanki Raculi,**
- **Stworzenie nietypowej okazji mieszkankom wsi do wspólnego wesołego spędzenia czasu i zacieśnienia więzi rodzinnych jak i sąsiedzkich.**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- **Adresatkami oferty są mieszkanki Raculi (reprezentujące starsze i średnie pokolenie i ich córki jako pokolenie najmłodsze.**

Kobiety, które dziś są matkami i dziewczęta, które nimi będą 45 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

- Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- uhonorowanie oraz podkreślenie dostrzegania matczynego trudu w codziennym życiu mieszkańców wsi
- integrowanie pokoleniowe mieszkank Raculi
- zachęcenie większej ilości mieszkank wsi poprzez wspólne działania jak i wspólną rozrywkę do angażowania się w sprawy społeczności lokalnej.
- okazja do spędzenia wspólnie czasu przez matki i córki,
- wzmocnienie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Racula – Drezno – Racula

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Napisanie wniosku o dofinansowanie zadania do Urzędu Gminy Zielona Góra. Przekazanie informacji na plakatach i na stronie internetowej. Zamieszczenie informacji o dofinansowaniu zadania przez Urząd Gminy Zielona Góra. Organizacja wyjazdu z okazji Dnia Matki.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie maj - czerwiec 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie ulotek informujących o zadaniu dofinansowanym przez Urząd Gminy Zielona Góra	maj 2014 r.	Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich „Raculanka”
- Rozpropagowanie ulotek informujących o zadaniu dofinansowanym z budżetu Gminy Zielona Góra	maj 2014 r.	Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich „Raculanka”
- Organizacja wycieczki z okazji	czerwiec 2014 r.	Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich „Raculanka”
- Rozliczenie zadania	do 24 czerwca 2014	Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich „Raculanka”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Integrowanie i wymiana doświadczeń międzypokoleniowych kobiet – 45 osób,
- Kształtowanie wśród młodych kobiet potrzeby czerpania wiedzy i doświadczenia oraz szacunku dla postaw życiowych i działań kobiet ich matek i sąsiadek.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie</p> <p>Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich „Raculanka”¹⁹⁾:</p> <p>1) Koszt przejazdu i pobytu w Dreźnie, w tym ubezpieczenie i przewodnik</p>	1	3900	zł/usługę.	3900,00	3625,00	275,00	0,00
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Kobiet Wiejskich Raculanka¹⁹⁾:</p> <p>1) Prace organizacyjne i biurowe związane z organizacją wyjazdu, w tym organizacja naboru uczestnic, wyłonienie wykonawcy i rozliczenie zadania</p>	4	15	Zł/godz.	60,00	0,00	0,00	60,0

II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich Raculanka ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie materiałów identyfikacyjnych i promocyjnych	2	50	Zł/os.	100,00	0,00	0,00	100
I V	Ogółem:				4060,00	3625,00	275,00	160,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3625 zł	89,29%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	275 zł	6,77 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0.0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca		3,94 %

2/17

	społeczna członków)	160 zł	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4060 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wkład własny (głównie wkład osobowy w postaci pracy społecznej członkiń stowarzyszenia - przygotowanie imprez jak i sprzątanie po nich) jest stosunkowo nie wielki . Głównym jednak atutem jaki może stanowić wkład własny w przedsięwzięcie, jest duże zaangażowanie i determinacja członkiń stowarzyszenia przy organizacji imprez na rzecz mieszkańców wsi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

MA

3 osoby, członkinie stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy oraz własne materiały eksploatacyjne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie jako nowo powstałe w minionym 2012 roku wykonało w ramach umów zawartych z Gminą Zielona Góra kilka zadań publicznych współfinansowanych przez Urząd Gminy Zielona Góra, były to m.in. :

25.05.2012 r. „Dzień Matki” - umowa nr 61/NGO/12

18-19.06.2012 r. „Pamiętajmy o kobietach” – umowa nr 64/NGO/12

18-19.10.2012 r. „Dni Seniora” – umowa 110/NGO/12

13-15.12.2012 r. „Warsztaty Kulinarne ze wspólną Wigilią” – umowa 109/NGO/12 01.05.-

30.09.2013 r. „Raculanka aktywna i zdrowa” – umowa 54/NGO/13

01.05.-30.06.2013 r. „Raculanka zna miejscowych twórców” - umowa 53/NGO/13

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE Kobiet WIEJSKICH
„RACULANKA”
86-004 RACULA, ul. Głogowska 64
NIP 973 100 79 03, Regon 081006821
KRS 0000405061

PREZES

Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich
„RACULANKA”

Anna Wierzbicka

SKARBNIK

Kosinowka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

05.03.2014 ✓
Data ~~30.12.2013~~ r.

AW

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania

MA

publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

STOWARZYSZENIE Kobiet WIEJSKICH
„RACULANKA”
 66-004 RACULA, ul. Głogowska 64
 NIP 973 100 79 03, Regon 081006821
 KRS 0000405061

Dzielone Góra 5.03.2014,

RGF	NO - I. SĄD	REGON	KRS	0000405061	09
I	URZĄD Gminy ZIELONA GÓRA				09
KC	Województwo	96	03	2816	09
KSC	Zielonka	2841			09
ZPF	0700	0000	0000	0000	09

Si. Pan
 Krzysztof Zelencki
 Wójt Gminy
 Zielone Góry

Proszę o wypełnienie informacji oferty
 pn. „Kuchnia i czerka - wspólne pasje” w trybie
 art 18a.

Z poważaniem

PREZES
 Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich
„RACULANKA”
 Anna Wierzbicka