

RGF	ROA	RIT	RGG	RPP	ZSPD	SG
K						ZW
KG	Wpływ	07.04.2014				ZR
KSC	Zakres Podpis Numer zgłoszenia				5261	K
ZPB	Data i miejsce złożenia oferty					
(wypełnia organ administracji publicznej)						

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie przedsięwzięć wspomagających rozwój i proces integracji społeczności lokalnej z terenu Gminy Zielona Góra

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Poradnictwo prawne i obywatelskie dla mieszkańców gminy Zielona Góra

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5 maja 2014 r. do 31 lipca 2014 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Zielona Góra

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Obywatelskiej Civis Sum**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**   ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                           ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                           ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000213546**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>**10.08.2004r.**

5) nr NIP: **973-079-82-39** nr REGON: **978101867**

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra ul.: al. Niepodległości 7a/3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Miasto Zielona Góra – gmina miejska powiat:<sup>8)</sup> Zielona Góra

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-048 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 68 454 82 47   faks: .....

e-mail: **civis-sum@civis-sum.org.pl** http:// **www.civis-sum.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **58 2130 0004 2001 0606 2004 0001**

nazwa banku: Volkswagen Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Anna Kurp – członek zarządu, nr dow

b) Mateusz Stobrawa - członek zarządu,

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Kołkowska – tel. 68 454 82 47

## 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

### **a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- Organizowanie i prowadzenie biura porad obywatelskich
- Opracowywanie informacji niezbędnych w poradnictwie
- Udzielanie pomocy prawnej i obywatelskiej
- Współpraca z organizacjami o podobnych celach, działającymi w kraju i na terenie unii europejskiej
- Współdziałanie z instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi
- Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- Wydawanie i przekazywanie do wiadomości publicznej opinii przygotowywanych na podstawie doświadczeń uzyskanych w praktyce poradniczej na temat funkcjonowania w życiu społecznym aktów prawnych
- Działalność integracyjna różnych środowisk społecznych
- Działalność szkoleniowa i edukacyjna
- Działalność konsultacyjna i doradcza
- Działalność promocyjna i wydawnicza
- Działalność na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach drogowych
- Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
- Działalność na rzecz integracji europejskiej
- Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniami z pracy
- Gromadzenie środków na realizację celów statutowych
- Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- Pilnowanie porządku i bezpieczeństwa publicznego
- Promocja i organizacja wolontariatu
- Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
- Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. Ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji społecznej
- Prowadzenie postępowań mediacyjnych
- Rzecznictwo interesów grup społecznych, których istnienie jest zgodne z obowiązującym prawem, ze szczególnym uwzględnieniem grup marginalizowanych społecznie
- Działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej
- Niesienie pomocy w zakresie informacji społecznej oraz bezstronnego, bezpłatnego i niezależnego poradnictwa ukierunkowanego na uaktywnienie i rozwój zdolności ludzkich oraz aktywizację obywateli w zakresie rozwiązywania własnych problemów
- Prowadzenie kampanii społecznych

### **b) działalność odpłatna pożytku**

- Organizowanie i prowadzenie biura porad obywatelskich
- Opracowywanie informacji niezbędnych w poradnictwie
- Udzielanie pomocy prawnej i obywatelskiej
- Współpraca z organizacjami o podobnych celach, działającymi w kraju i na terenie unii europejskiej
- Współdziałanie z instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi
- Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- Wydawanie i przekazywanie do wiadomości publicznej opinii przygotowywanych na podstawie doświadczeń uzyskanych w praktyce poradniczej na temat funkcjonowania w życiu społecznym aktów prawnych

- Działalność integracyjna różnych środowisk społecznych
- Działalność szkoleniowa i edukacyjna
- Działalność konsultacyjna i doradcza
- Działalność promocyjna i wydawnicza
- Działalność na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach drogowych
- Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
- Działalność na rzecz integracji europejskiej
- Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniami z pracy
- Gromadzenie środków na realizację celów statutowych
- Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- Pilnowanie porządku i bezpieczeństwa publicznego
- Promocja i organizacja wolontariatu
- Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
- Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. Ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji społecznej
- Prowadzenie postępowań mediacyjnych
- Rzecznictwo interesów grup społecznych, których istnienie jest zgodne z obowiązującym prawem, ze szczególnym uwzględnieniem grup marginalizowanych społecznie
- Działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej
- Niesienie pomocy w zakresie informacji społecznej oraz bezstronnego, bezpłatnego i niezależnego poradnictwa ukierunkowanego na uaktywnienie i rozwój zdolności ludzkich oraz aktywizację obywateli w zakresie rozwiązywania własnych problemów
- Prowadzenie kampanii społecznych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach zadania będzie świadczone bezpłatne poradnictwo prawne i obywatelskie mieszkańcom Gminy Zielona Góra.

Doradcy będą przyjmować klientów:

- w siedzibie Biura Porad Obywatelskich przy al. Niepodległości 7a w Zielonej Górze
- w punktach zlokalizowanych na terenie gminy i w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej,
- w domu klienta (w przypadku osób niepełnosprawnych),
- e-mailowo - poprzez formularz elektroniczny na stronie [www.civis-sum.org.pl](http://www.civis-sum.org.pl)

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Bezpłatne poradnictwo obywatelskie jest jednym z narzędzi przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Jednym z aspektów wykluczenia społecznego jest wykluczenie prawne. Osoby pozbawione wiedzy na temat przysługujących im praw oraz możliwości ich dochodzenia nie potrafią chronić swoich interesów ani rozwiązać trudnych sytuacji życiowych. Wciąż postępuje jurydyzacja naszego życia codziennego. Pojawiają się nowe akty prawne i ich interpretacje, których przeciętny obywatel nie jest w stanie poznać i zrozumieć. Przepisy prawne są skomplikowane. Ich zastosowanie wymaga niejednokrotnie fachowej pomocy specjalistów. Niska świadomość prawna i obywatelska znacznie ogranicza aktywność i możliwość partycypacji w życiu publicznym. Brak wiedzy na temat przysługujących praw wpływa na wzrost wykluczenia społecznego oraz na niską aktywność obywateli. Dostępne badania wskazują na niską kulturę i świadomość prawną Polaków - według OBOP z 2010 r. większość Polaków nie odróżnia radcy prawnego od adwokata, a blisko 30% nie wie co to jest pozew (choć coraz częściej w wyniku pozwu otrzymuje nakaz zapłaty, którego nie umie skutecznie zaskarżyć). Oprócz braku wiedzy, kolejną barierą utrudniającą obywatelom rozwiązywanie ich problemów jest bierność i brak wiary w możliwości skutecznego działania. Osób niezamożnych nie stać na korzystanie z płatnych porad prawnych.

Zwiększenie dostępu do informacji obywatelskiej i poradnictwa jest określone jako cel w wielu dokumentach strategicznych określających politykę społeczną:

- Wojewódzki Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie nakłada na samorząd gminny zadanie prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (uchwała nr XXXIII/315/2009 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 23 marca 2009 roku),
- Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2013 - 2016 wskazuje na konieczność rozwoju poradnictwa rodzinnego (Uchwała nr XXXII/320/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 listopada 2012 roku).

Biuro Porad Obywatelskich w Zielonej Górze prowadzone przez Stowarzyszenie Civis Sum funkcjonuje nieprzerwanie od 2004 r. Zaspokaja społeczne zapotrzebowanie na bezstronną,

aktualną i przekazaną w sposób zrozumiały informację o prawach i obowiązkach obywateli.

Udzielamy porad i informacji w sprawach:

- mieszkaniowych,
- rodzinnych,
- świadczeń socjalnych,
- świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
- zatrudnienia i bezrobocia,
- spadkowych
- stosunków międzyludzkich,
- obywatel a instytucja,
- własność,
- pozbawienia wolności,
- finansowych,
- niepełnosprawności,
- konsumenckich,
- imigracji/repatriacji.

Każdego roku udzielamy coraz większej liczby porad prawnych i obywatelskich mieszkańcom Zielonej Góry i okolic. W 2012 r. udzieliliśmy 1705 porad, w 2013 r. - 2240. W 2013 r. doradcy BPO udzielili ok. 120 porad mieszkańcom Gminy Zielona Góra.

Znaczna część mieszkańców gminy Zielona Góra korzysta ze wsparcia pomocy społecznej.

Powody objęcia pomocą społeczną to:

- bezrobocie,
- ubóstwo,
- niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba,
- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- alkoholizm

(Dane: Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Zielona Góra na lata 2006-2013).

Poradnictwo specjalistyczne jest jednym z zadań pomocy społecznej (art. 36 ust. 2, pkt. g) ustawy o pomocy społecznej). Fakt, że BPO w Zielonej Górze udzieliło w 2013 r. ok. 120 porad mieszkańcom Gminy świadczy o tym, że istnieje zapotrzebowanie na takie poradnictwo. Osoby potrzebujące takich porad docierały do naszego biura pomimo braku działań informacyjnych kierowanych do mieszkańców Gminy Zielona Góra.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Bezpłatne poradnictwo prawne i obywatelskie jest kierowane przede wszystkim do osób, które ze względu na swoją sytuację społeczną/finansową są pozbawione dostępu do informacji o przysługujących im prawach. Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Zielona Góra. Gmina Zielona Góra liczy ok 19 tys. mieszkańców. Zadanie ma charakter otwarty, skierowane jest do wszystkich mieszkańców Gminy Zielona Góra bez względu na status społeczny, materialny, wyznanie, płeć itp. BPO udziela pomocy każdej osobie, która znalazła

się w trudnej sytuacji życiowej z powodu nieznamości swoich praw lub tego, że jej prawa zostały naruszone.

**Zasięg projektu:**

Gmina Zielona Góra

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.11)

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Cele zadania:**

- 1) zwiększenie dostępności do poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla mieszkańców gminy Zielona Góra.**
- 2) Zwiększenie wiedzy i świadomości prawnobywatelskiej mieszkańców Gminy Zielona Góra**

Cele powyższe zostaną osiągnięte poprzez:

- zorganizowanie w Biurze Porad Obywatelskich dodatkowego dyżuru doradcy przeznaczonego tylko dla klientów z Gminy Zielona Góra
- świadczenie poradnictwa w punktach poradnictwa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze i miejscowościach gminy Zielona Góra
- poradnictwo w domu klientów, którzy z racji niepełnosprawności mają trudności z opuszczeniem domu,
- poradnictwo drogą e-mailową.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zielona Góra, al. Niepodległości 7a – porady udzielane w Biurze Porad Obywatelskich, koordynacja zadania

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze - porady

Punkty poradnictwa zorganizowane, np. w świetlicach na terenie miejscowości gminy Zielona Góra – świadczenie poradnictwa.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. koordynacja zadania – wykonywanie działań zadania zgodnie z harmonogramem, płatności, prawidłowość wydatków, współpraca z biurem rachunkowym, rozliczenie zadania – praca społeczna członka Stowarzyszenia, promocja projektu na terenie Gminy Zielona Góra, organizowanie pracy doradców, nadzór nad dokumentacją porad,

2. świadczenie poradnictwa prawnego i obywatelskiego:

- 22 godziny - dyżur prawnika w Biurze Porad Obywatelskich dla mieszkańców Zielonej Góry

- 64 godziny - dyżur prawnika w GOPS-ie i punktach na terenie Gminy, w tym co najmniej 3 wizyty domowe

- porady świadczone mailowo poprzez formularz kontaktowy na stronie [www.civis-sum.org.pl](http://www.civis-sum.org.pl) i listownie - pocztą tradycyjną.

Poradnictwo będzie świadczone zgodnie z zasadami i standardami przyjętymi przez Związek Biur Porad Obywatelskich:

1. poufność – zapewniamy zachowanie tajemnicy powierzonych przez klienta informacji,

2. bezpłatność – porady dla klientów są całkowicie bezpłatne,

3. bezstronność – doradca nie narzuca klientom własnych opinii, przekonań czy wartości,

4. niezależność – mamy na celu wyłącznie dobro klienta,

5. samodzielność klienta – porady są udzielane z poszanowaniem autonomii klienta i jego prawa do samodzielnego podejmowania decyzji,

6. otwartość dla wszystkich – klientem BPO może być każda osoba potrzebująca porady bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, religię, narodowość, przekonania polityczne, pochodzenie etniczne, orientację seksualną czy poziom dochodów,

7. aktualność i rzetelność informacji – każda porada jest udzielana w oparciu o informacje zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Każda udzielona porada zostanie udokumentowana poprzez założenie karty sprawy i wpis do elektronicznej bazy porad. Posługujemy się kategoryzacją spraw wspólną dla wszystkich Biur Porad Obywatelskich zrzeszonych w Związku.

Każdemu klientowi zostanie poświęcone tyle czasu, ile wymaga opracowanie sposobu poradenia sobie z jego problemem. Na każde spotkanie z klientem przeznaczamy średnio około 1 godziny. Doradcy w pracy z klientem będą stosować Indywidualne Plany Działania.

Oferent przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.1997.133.883 z późn. zm.) – zbiór danych osobowych o nazwie „Biuro Porad Obywatelskich” zarejestrowany w ogólnokrajowym rejestrze danych osobowych



prowadzonym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

### 3. promocja:

Informowanie mieszkańców Gminy Zielona Góra o możliwości skorzystania z bezpłatnych porad prawnych i obywatelskich poprzez:

- informacje w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze,
- informacje o projekcie na stronie internetowej [www.civis-sum.org.pl](http://www.civis-sum.org.pl)
- informacje o projekcie w mediach, np. Radio Zachód

We wszystkich informacjach o projekcie będzie podane źródło finansowania zadania, informacja na stronie internetowej zostaną opatrzone logotypami Gminy Zielona Góra.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 maja 2014 r. do 31 lipca 2014 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koordinacja projektu	05.05 – 31.07.2014	Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Obywatelskiej Civis sum
Świadczenie poradnictwa prawnego i obywatelskiego - 55 udzielonych porad	05.05 – 31.07.2014	
Promocja	05.05 – 31.07.2014	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### **Rezultaty:**

- 55 porad prawnych i obywatelskich udzielonych mieszkańcom Gminy Zielona Góra
- objęcie bezpłatnym poradnictwem co najmniej 45 mieszkańców Gminy Zielona Góra

Dostępność bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego powoduje, że obywatele uczą się jak rozwiązywać swoje problemy życiowe, zdobywają wiedzę i umiejętności w zakresie postępowania przed sądem, urzędami, dysponowania własnym majątkiem (np. możliwość przekazania za życia i na wypadek śmierci), zarządzania budżetem domowym, skutecznie załatwiają swoje sprawy.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn.ostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Civis-sum <sup>19)</sup> :							
	1) prawnik w BPO, 22 godz., 50 zł/1 h	22	50,00	godz	1100,00	1100,00	0,00	0,00
	2) prawnik mobilny (adwokat/radca prawny) – 64 godz., 60 zł/ 1 h	64	60,00	godz	3840,00	3120,00	720,00	0,00
	3) dojazdy prawnika – 0,50 zł za 1 km	100	0,50 zł	1 km	50,00	50,00	0,00	0,00
	4) doradca korespondencyjny – 36 godz., 50 zł/godz.,	3	600,00	m-c	1800,00	1800,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administrac							

	cyjne po stronie Stowarzyszenia Civis-sum <sup>19)</sup> :							
	1) księgowość	3	100,00	m-c	300,00	300,00	0,00	0,00
	2) telefon	3	40,00	m-c	120,00	120,00	0,00	0,00
	3) materiały biurowe	1	510,00	sztuka	510,00	510,00	0,00	0,00
	4) koordynator – 30 zł/1 godz., 5 godz. /m-c	3	150,00	usługa	450,00	0,00	0,00	450,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Civis-sum <sup>19)</sup> :							
I V	<b>Ogółem:</b>				<b>8 170,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>720,00</b>	<b>450,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 000,00 zł	85,68 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	720,00 zł	8,81 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	720,00 zł	8,81%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450,00 zł	5,51 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8170,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		<u>TAK/NIE</u> <sup>1)</sup>	-
-		<u>TAK/NIE</u> <sup>1)</sup>	
-		<u>TAK/NIE</u> <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Zarząd Stowarzyszenia** - Anna Kurp, Mateusz Stobrawa, Rafała Jaworski – kilkuletnie doświadczenie w zarządzaniu NGO, pozyskiwaniu środków na działalność statutową oraz rozliczaniu projektów.

**Doradcy** - wykształcenie wyższe- prawnicze, doświadczenie w doradzaniu min. 1 rok, aplikant radcowski/adwokacki i adwokat/radca prawny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- 1) 3 lokale: 18,50m<sup>2</sup> + 32,10 m<sup>2</sup> + 47,90, w centrum miasta, dostępne dla osób niepełnosprawnych, łazienka wyposażona w przewijak dla niemowląt;
- 2) Sprzęt: telefon, 4 laptopy, komputer stacjonarny, kserokopiarka, przenośna drukarka
- 3) Podstawowe wyposażenie biurowe w stanie dobrym
- 4) Biblioteczka prawna - kodeksy, komentarze, ustawy, wzory pism procesowych – stan prawny aktualny,
- 5) Program informacji prawnej Legalis i LEX GAMMA,
- 6) Elektroniczna Baza Spraw – elektroniczna baza danych, do której oferent wprowadza udzielane porady,
- 7) strona internetowa [www.civis-sum.org.pl](http://www.civis-sum.org.pl) wyposażona w formularz kontaktowy do udzielania porad drogą e-mailową.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent prowadzi od 10 lat Biuro Porad Obywatelskich w Zielonej Górze i jest zrzeszony w ogólnopolskim Związku Biur Porad Obywatelskich, który nadzoruje przestrzeganie standardów poradnictwa. **Oferent ma status Organizacji Pożytku Publicznego**

Od kilku lat działamy we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego i Urzędem Miasta Zielona Góra. Od 01.02.2011 r. w partnerstwie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze realizujemy projekt: „Biuro Porad Obywatelskich w Zielonej Górze” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jako organizacja świadcząca poradnictwo Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Obywatelskiej „Civis sum” zostało wpisane do rejestru jednostek poradnictwa specjalistycznego prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego co potwierdza posiadanie zasobów oraz merytoryczne przygotowanie oferenta do prowadzenia usług poradnictwa specjalistycznego.

Oferent posiada również zarejestrowany u Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych zbiór danych osobowych pozyskiwanych podczas udzielania porad.

**Od 2013 roku Stowarzyszenie współpracuje z:**

- Lubuską Izbą Skarbową. Obecnie w ramach współpracy pracownicy administracji podatkowej raz w tygodniu udzielają informacji podatkowych w siedzibie Stowarzyszenia
- Zakładem Karnym w Krzywańcu gdzie raz w tygodniu pełni dyżur doradca zatrudniony przez Stowarzyszenie.
- Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Zielonej Górze

**Wszystkie zrealizowane dotychczas projekty zostały prawidłowo rozliczone.**

Wykaz zrealizowanych projektów :

**2012 r.**

- „Mój dom – prawo do dachu nad głową” (umowa nr WK-V.524.16.2012 z Miastem Zielona Góra
- „Poradnictwo obywatelskie” (umowa nr DS.II.614.1.53.2012 z Województwem Lubuskim)

**2011 r.**

- „Biuro Porad Obywatelskich w Mieście Zielona Góra”, projekt 4letni (umowa nr POKL.05.04.02-00-723/10 z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej)
- Wolontariat w Biurze Porad Obywatelskich (umowa nr WK-V.524.14.2011 z Miastem Zielona Góra)

**2010 r.**

- „Wolontariat w poradnictwie obywatelskim”, projekt 2letni 2010-11 (umowa nr 415\_II/10 FIO 1943 z Ministerstwem pracy i Polityki Społecznej)
- **„Poradnictwo obywatelskie dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym” (mowa nr 73/2010 z Wojewodą Lubuskim),**
- „Rodzicielskie decyzje – poradnictwo obywatelskie dla rodziców” – umowa nr DS.II.8130-22/2010 z Województwem Lubuskim
- „Poradnictwo obywatelskie dla osób niepełnosprawnych” – umowa nr DS.II.8117-65-24/2010 z Województwem Lubuskim
- „Biuro Porad Obywatelskich jako element miejskiego systemu pomocy społecznej” – umowa nr WK.U.50142.25/2010 z Miastem Zielona Góra

**2009 r.**

- „Biuro Porad Obywatelskich jako element samorządowego systemu pomocy społecznej” (umowa nr WK.V.50142-16/09 z Miastem Zielona Góra)
- „Kampania przeciw przemocy w rodzinie – Wiesz? Widzisz? Słyszysz? – Reaguj!” umowa nr DS.I.8130-2-28/2009 z Województwem Lubuskim
- „Od profesjonalnego doradcy do kompleksowej porady” (umowa nr 508\_I z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej)
- „Rodzicielskie decyzje – poradnictwo obywatelskie dla rodziców” (umowa nr 11452/FOP09/MA/3232 z Fundacją Fundusz Współpracy)

**2008 r.**

- „Podnoszenie wiedzy i świadomości prawno-obywatelskiej mieszkańców województwa lubuskiego poprzez prowadzenie w Zielonej Górze Biura Porad Obywatelskich” (umowa nr WK.V.50142-32/08 z Miastem Zielona Góra)
- „Rodzicielska decyzja – poradnictwo dla rodziców” oraz „Kampania przeciw przemocy w rodzinie – Wiesz? Widzisz? Słyszysz? – Reaguj!” umowa nr DS.II.JR.8131 – 35/2008 z Województwem Lubuskim)

**2007 r.**

- „Civis sum – obywatelem jestem. Projekt wzmacniania wiedzy obywatelskiej zielonogórskiej młodzieży”(umowa nr IS.III.50142-5-104/07 z Miastem Zielona Góra)
- „Podnoszenie wiedzy i świadomości prawno-obywatelskiej mieszkańców województwa lubuskiego poprzez prowadzenie w Zielonej Górze Biura Porad Obywatelskich” (umowa nr IS.II.50142-1-30/07 z Miastem Zielona Góra)
- „Kampania przeciw przemocy w rodzinie – Wiesz? Widzisz? Słyszysz? – Reaguj!” umowa nr DS.II.AD.8131-13/2007 z Województwem Lubuskim
- „Biuro Porad Obywatelskich w Zielonej Górze” (Umowa z Fundacją im. Stefana Batorego)

- „Od doradcy do porady – projekt wzmocnienia jakości pracy Biura Porad Obywatelskich w Zielonej Górze”  
Instytut Spraw Publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
CZŁONEK ZARZĄDU

*Mateusz Stobrawa*

.....  
CZŁONEK ZARZĄDU

*Anna Kurp*

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ  
"CIVIS SUM"  
65-048 Zielona Góra, al. Niepodległości 7a/3  
tel./faks 68 454 82 47, NIP 973-079-82-39  
e-mail: bpo@civis-sum.org.pl  
www.civis-sum.org.pl

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....04.04.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.



- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



**Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
Obywatelskiej „Civis sum”**

al. Niepodległości 7A/3, 65-048 Zielona Góra  
tel. 068/454-82-47, e-mail: bpo@civis-sum.org.pl



Zielona Góra, 04.04.2014 r.

RGF	ROA	RF	ROG	...
K	URZĄD GMINY ZIELONA GÓRA			
KG	Wzrost: 170 cm			
KSG	Podpis: [Signature] 4261			
ZZP	...	ORG	OC	AW

Szanowny Pan  
Mariusz Zalewski  
Wójt Gminy Zielona Góra  
ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41  
65-021 Zielona Góra

Stowarzyszenie wspierania Aktywności Obywatelskiej Civis sum składa ofertę realizacji zadania publicznego w trybie bezkonkursowym (na podstawie art. 19 a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ  
"CIVIS SUM"  
65-048 Zielona Góra, al. Niepodległości 7a/3  
tel./faks 68 454 82 47, NIP 973-079-82-39  
e-mail: bpo@civis-sum.org.pl  
www.civis-sum.org.pl

CZŁONEK ZARZĄDU  
Mateusz Stobrawa

CZŁONEK ZARZĄDU  
Anna Kurp