

**Parafialny Zespół CARITAS**

Parafii pw. Najświętszej Trójcy  
plac Bogusławy Błyskoszowej 6  
66-006 OCHLA  
NIP 9730995856, Reg. 971291511-00021

RGF	ROA	RIT	RGG	RPP	ZSP	SG
K	URZĄD GMINY ZIELONA GÓRA BIURO PODAWCZE					ZW
KG	Wpłynęło: 29. 04. 2014					ZRP
KSG	Załączniki .....					KZ
	Podpis <i>DB</i>					
	Numer z rejestru 5230					
ZZP	OŚW	ZI	ORG	OC	AW	

Ochla 29.kwiecień 2014 r.

Pan  
Mariusz Zalewski  
Wójt  
Gminy Zielona Góra

**Parafialny Zespół Caritas w Ochli** składa ofertę na realizację zadania publicznego pod nazwą :  
**„ Wypoczynek i rehabilitacja nad morzem nad morzem dla Seniorów „**  
w trybie artykułu 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „ .  
Kwota dotacji – 8 000 , 00 zł .  
Proszę o pozytywne rozpatrzenie oferty .

WZEWODNICZĄCEGO  
Parafialnego Zespołu CARITAS

*Dorota Bojar*

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO  
Parafialnego Zespołu CARITAS

Dorota Bojar

**Parafialny Zespół CARITAS**  
Parafii pw. Najświętszej Trójcy  
plac Bogustawy Błyskoszowej 6  
66-006 OCHLA  
NIP 9730995856, Reg. 971291511-00021

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Wyjazdy rehabilitacyjno – zdrowotne dla osób starszych

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup>)

.....  
WYPOCZYNEK I REHABILITACJA NAD MORZEM DLA SENIORÓW

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... 15.05.2014 ..... do ..... 31.07.2014 .....

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WÓJT GMINY ZIELONA GÓRA – PAN MARIUSZ ZALEWSKI

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS PARAFII NAIŚWIETSZEJ TRÓJICY W.

2) forma prawna:<sup>2)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>3)</sup>

REJESTR PARAFIALNYCH ZESPOŁÓW CARITAS DIECEZJI ZIELONOGÓRSKO-GORZOWSKIEJ nr pozycji w rejestrze **89/411/2011 r**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>4)</sup> 19.11.2001R

5) nr NIP: : 9730995856

nr REGON: : 971291511 - 00021

6) adres:

miejsowość: OCHLA

ul.: PL. B. BŁYSKOSZOWEJ 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>5)</sup> .....

gmina: ZIELONA GÓRA

powiat:<sup>6)</sup> ZIELONA GÓRA

województwo: LUBUSKIE

kod pocztowy: 66-006 poczta: OCHLA

7) tel.: 68 321-14-44

faks: .....

e-mail: .....

http:// WWW.PARAFIA.OCHLA

8) numer rachunku bankowego: : 46 1020 5402 0000 0602 0146 2183

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) DOROTA BOJAR

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>7)</sup>

PZC OCHLA 68 321-14-44

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DOROTA BOJAR TEL. 724 222 895

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- krzewienie i ożywanie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna;
- prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
- pomoc społeczna;
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych;
- ochrona i promocja zdrowia;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocja i organizacja wolontariatu;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>8)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W terminie od 21 . 06 . 2014r do 28 . 06 . 2014r w miejscowości Międzyzdroje nad morzem w Ośrodku Andromeda odbędzie się turnus wypoczynkowo-rehabilitacyjny dla grupy seniorów z Klubu Seniora i nie tylko . Ośrodek położony blisko morza , możliwość spacerów i kąpieli , zabytkowa okolica , wycieczki krajoznawcze , możliwość zabiegów rehabilitacyjnych . Pobyt w ośrodku , domowe jedzenie , dotacja Urzędu Gminy , dają szansę na odpoczynek dla tych osób , które nie pozwoliłyby sobie na pobyt nad morzem ze względu na wysoki koszt pobytu .

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W naszej miejscowości , seniorzy tworzą sporą grupę mieszkańców , kiedyś pracujących w rolnictwie , zawodowo , a teraz będących na emeryturze , lub rencie . Osoby te nie są grupą wysoko uposażoną , co nie dawało szansy na realizację marzeń i potrzeb zdrowotnych . Obecnie kiedy seniorzy mają już trochę czasu dla siebie , na przeszkodzie stoją wysokie koszty życia i koszty rekreacji . Dzięki dotacji z Urzędu Gminy seniorzy mają szansę zrealizować swoje marzenia . Mając trochę więcej wolnego czasu dla siebie Seniorzy , spotykają się w powstałym Klubie Seniora powołanym przez PZC Ochla . Wyjazd wspólnie pozwoli im się zżyć i zacieśnić więzi . Klub Seniora skupia grupę osób chcących coś razem zrobić , przeżyć . Wspólne spotkania na plebanii , rozwijanie swoich zainteresowań , zajęcia z instruktorami , dają możliwość miłego spędzenia czasu . Wychodząc naprzeciw prośbie , aby Seniorzy mogli wybrać się na wspólny wyjazd rekreacyjno – rehabilitacyjny nad morze , składamy projekt do Urzędu Gminy , z prośbą o dotacje , bo tylko w ten sposób PZC może wykonać to zadanie . W czasie pobytu nad morzem , cała grupa będzie miała szansę odpocząć , zżyć się , będzie czas na wspólne spacerunki i spotkania przy ognisku . Grupa seniorów w poprzednich latach , korzystała już z możliwości wyjazdu takiego wyjazdu i byli bardzo , bardzo zadowoleni . Wyrażano prośbę , aby ponownie w przyszłym roku spróbować zrealizować ten projekt , bo tylko w ten sposób mają szansę na piękny odpoczynek nad morzem , dzięki dotacji , możliwy dla nich do osiągnięcia . Seniorzy zrelaksowani , odpoczęci , będą w korzystny sposób oddziaływać na życie rodzinne i społeczne .

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Docelową grupą beneficjentów tego zadania są osoby w średnim wieku , w szczególności Seniorów – emerytów , członków Klubu Seniora i nie tylko . Osoby ze średnią wieku około 60 lat , bez względu na wiek , wykształcenie , statut finansowy . Są to mieszkańcy Ochli , Kiełpina , Jeleniowa , jak również z terenu Gminy Zielona Góra , którzy przy wolnych miejscach na turnus , będą mogli skorzystać z okazji wyjazdu . Klub Seniora nie jest zamkniętą grupą , jest otwarty na nowych członków i osoby sympatyzujące z klubem . Wiele osób pojechało w poprzednich latach po raz pierwszy , przy tym projekcie też mogą się znaleźć osoby jadące po raz pierwszy , po wielu latach nie korzystania z wypoczynku . Ośrodek Andromeda położony bardzo blisko morza , daje szansę na częste wyjścia na plażę , na kąpiele w morzu . W ośrodku jest pyszne domowe jedzenie , sympatyczna atmosfera , właściciele ośrodka mają bardzo dobry kontakt z wczasowiczami ,

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>9)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zakładanym celem zadania jest umożliwienie grupie seniorów z miejscowości Ochla , Kiełpin , Jeleniów i terenu Gminy Zielona Góra , odpoczynku nad morzem . Możliwości finansowe tej grupy wiekowej są skromne , jedynie dzięki pomocy finansowej z Urzędu gminy , która wspomogła organizację tego zadania , mogą skorzystać z tego zadania . W czasie pobytu nad morzem grupa uczestników nawiąże bliższe kontakty , zżyje się ze sobą , zaplanuje wspólne spędzenie czasu , wymieni się doświadczeniami i zwiedzi okolicę , bogatą w zabytki i ciekawą krajobrazowo . Program pobytu będzie dopasowany do możliwości zdrowotnych uczestników , przede wszystkim będzie się opierać na tym że morze jest tak blisko . Celem który zostanie osiągnięty , poprzez realizację tego zadania to integracja grupy seniorów z terenu Gminy Zielona Góra . Cel osiągnięty w realizacji tego zadania , to stan zadowolenia wszystkich uczestników . Wzrost poczucia własnej wartości , przez możliwość z korzystania z wyjazdu , pobyt nad morzem w szczyt sezonu , to droga inwestycja , a dzięki dotacji, możliwy do zrealizowania . Seniorzy będą mieli więcej siły do dalszego życia , ich zadowolenie wpłynie korzystnie na życie ich rodzin i na sąsiedzkie stosunki . Bardzo ważnym aspektem tego zadania jest wzmocnienie więzi jako mieszkańców Gminy Zielona Góra , która dba o swoich mieszkańców , pamiętając o ich potrzebach nie tylko bytowych .

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane na terenie Ochli w początkowym etapie zadania , poprzez ogłaszanie naboru do zadania , informowanie opinii publicznej o szczegółach zadania . Miejsce docelowe zadania to ośrodek ANDROMEDA w Międzyzdrojach , ul. Myśliwska 22c , gdzie przez tydzień od 21.06.2014r do 28.06.2014r odbędzie się turnus rehabilitacyjno – wypoczynkowy dla grupy Seniorów . Wyjazd na turnus będzie z miejscowości Ochla do Międzyzdroji i powrót z Międzyzdroji do Ochli .

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>10)</sup>

W miesiącu kwietniu zostanie ogłoszony nabór i przedstawienie oferty zadania , z informacją o dotacji ze strony Urzędu Gminy .Rozwieszane będą plakaty informujące o zadaniu i o wkładzie Urzędu Gminy Zielona Góra . W Kościele na ogłoszeniach będzie informacja o zadaniu i o dotacji . Kuracjusze pojadą z flagą Gminy w celu promowania zadania. Na spotkaniach informacyjnych każdy zainteresowany dowie się szczegółów związanych z realizacją zadania . Organizatorzy będą omawiać z właścicielami ośrodka warunki umowy , zostanie ubezpieczony wyjazd , powrót i pobyt w ośrodku . Wybranie środka transportu , zakup produktów na paczki żywnościowe na drogę do ośrodka , sfinalizowanie umowy z ośrodkiem , przygotowanie programu pobytu .Uczestnicy zadania zostaną wyposażeni w materiały promujące Urząd Gminy i informujące o całym zadaniu . Na początku czerwca zamknięcie listy uczestników wyjazdu , przedstawienie informacji o godz. wyjazdu . Wyjazd na miejsce realizacji zadania , rozlokowanie w pokojach . Bardzo często w czasie przygotowań do realizacji zadania będzie powtarzana informacja o przekazanej dotacji z Urzędu gminy . Po zakończonym turnusie , powrót do Ochli do miejsca zamieszkania . podsumowanie zadania , zebranie opinii o zadaniu , i rozliczenie dotacji z Urzędem w miesiącu sierpniu .

#### 9. Harmonogram<sup>11)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2014 do 31.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>12)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogłoszenie informujące o realizacji zadania , umieszczenie informacji na stronie parafialnej ,rozwieszenie plakatów informujących o zadaniu i wkładzie Urzędu Gminy Rozmowy wstępne z właścicielami ośrodka , tworzenie listy uczestników , ciągłe informowanie o zadaniu opinię publiczną Opracowanie programu pobytu , ubezpieczenie uczestników , umowa z przewoźnikiem , zakup prowiantu na drogę do ośrodka Realizacja zadania w miejscu docelowym , czyli w Międzyzdrojach , w ośrodku Andromeda Po powrocie , podsumowanie projektu , rozliczenie zadania	KWIECIEŃ  MAJ   CZERWIEC  21.06.14R- 28.06.2014R  LIPIEC	OFERENT

--	--	--

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>13)</sup>

Najważniejszym celem , który zostanie osiągnięty dzięki realizacji zadania , to wyjazd i wypoczynek grupy Seniorów z terenu Ochli , Jeleniowa , Kiełpina i innych miejscowości z terenu Gminy Zielona Góra . Grupa przebywała przez tydzień nad morzem , odpoczywając . Grupa seniorów wspólnie spędzając czas , nauczyła się przełamywać różnice, nawiązywać przyjaźnie i rozwiązywać problemy , jeśli jakieś zaistniały . Wyjazd był oczekiwany , potrzebny aby dowartościować i wzmocnić poczucie własnej wartości dla osób , które nie miałyby szansy na ten wyjazd , ze względu na koszty . Seniorzy to grupa osób często schorowanych z niskim uposażeniem , dla nich jest podwójna korzyść z wyjazdu ; odpoczynek i podreperowanie stanu zdrowia . Rezultatem osiągniętym przez zadanie to lepsze relacje sąsiedzkie , rodzinne . Osoby wypoczęte i zrelaksowane , przekazują swój dobry humor innym , rozszerza się krąg osób zadowolonych . „Dobrego chce się zawsze „ , nasi seniorzy , którzy w poprzednim roku , brali udział w tym zadaniu , wiedzą że ten pobyt będzie tylko pozytywnie na nich oddziaływać . PZC opiekuje się ludźmi , dla których wiele przyjemności jest nie do osiągnięcia , ze względu na problemy finansowe i problemy zdrowotne , dlatego realizując to zadanie przy pomocy dotacji z Urzędu gminy , cieszymy się , że dajemy naszym mieszkańcom możliwości przeżycia pięknych chwil . Powietrze morskie jest pełne jodu i podleczy górne drogi oddechowe kuracjuszy , naszych mieszkańców .

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>14)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>15)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>16)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>17)</sup> 1) pobyty, zakwaterowanie, ubezpieczenie, posiłki, noclegi, wycieczki	30 osób	60,00 zł	7 dni	12600,00 zł	8000,00 zł	4600,00 zł	
	2) transport na miejsce docelowe i z powrotem	300 km		2 x	2500,00 zł		2500,00 zł	
	3) ubezpieczenie transportu	30 osób	1,5 zł	2 x	90,00 zł		90,00 zł	
II	Koszty obsługi <sup>18)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) telefon	1 x	50,00 zł	doładowanie	50,00 zł		50,00 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) promocja Gminy, materiały z logo Gminy				100,00 zł		100,00 zł	
IV	Ogółem:				15340,00 zł	8000,00 zł	7340,00 zł	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00 zł	52,15 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	150,00 zł	0,98 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	7190,00zł	46,87%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	15340,00zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>19)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>20)</sup>

Wolontariusze PZC z wieloletnim doświadczeniem w organizacji zadań i projektów . Osoby znane i rozpoznawalne w naszej społeczności , dające gwarancję dobrego wykonania , życzliwe i podchodzące do zadania i zainteresowanych z szacunkiem i kulturą . W naszej parafii wszyscy doskonale się orientują , kto jest działaczem PZC w Ochli . Księgowa od 2001 r. działa w PZC i ma bardzo duże doświadczenie w rozliczeniach zadań i prowadzeniu finansów . Posiadamy doświadczenie w realizacji zadań , poprzez wieloletnie już działania w tym temacie .

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>21)</sup>

Każdy z członków PZC do przygotowania i zrealizowania zadania , wykorzysta swoje prywatne telefony , komputery , drukarki . Przy realizacji nie liczymy ile trzeba razy zadzwonić , tylko po prostu tą czynność wykonujemy .

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

FESTYN RODZINNY – co roku od 2000r / **2008r , 2009r , 2010r , 2011r 2012r –DOTACJA ZE STRONY URZĘDU GMINY**

ORGANIZACJA DOŻYNEK SOŁECKICH , SPOTKANIA OPŁATKOWE , DZIEŃ SENIORA – corocznie od wielu lat

Od 2000r organizowano jednodniowe , kilkudniowe wyjazdy dla dzieci i dorosłych

W latach 2002 – 2007 była świetlica opiekuńcza dla dzieci z Ochli

**ZADANIA REALIZOWANE PRZY POMOCY DOTACJI ZE STRONY URZĘDU GMINY-**

2008r – wyjazd 45dzieci nad jezioro Krzeczków dla 45 dzieci

2009r – wyjazd 20 dzieci do Białego Dunajca na zimowisko

2010r – wyjazd 30 dzieci do Łazów nad morze , latem

2010r – wyjazd 20 Seniorów do Międzyzdroji nad morze

2010r – wyjazd 20 osób starszych na turnus rehabilitacyjny do Głogowa

2011r–działalność Świetlicy opiekuńczo-wychowawczej dla 15 dzieci 01.04.2011-31.12.2011

2011r – wyjazd 30 dzieci do Jakuszyc w góry , latem

2011r – wyjazd 30 Seniorów do Międzyzdroji nad morze

2011r – wyjazd 30 starszych osób na rehabilitację do Głogowa

2011r – wyjazd rodzinny dla 43 osób –Rodzinne poznawanie regionów Polski – Mazury

2011r- wyjazd dla 40 osób do Trójmiasta

2011r – Festyn Rodzinny

2012r – Festyn Rodzinny

2012r – wyjazd 25 starszych osób na rehabilitację do Głogowa

2012r – działalność świetlicy opiekuńczo-wychowawczej od 03. 2012r do 10.2012r

2012r – wyjazd grupy 23 dzieci do Dźwirzyna nad morze

2013r – wyjazd 25 dzieci nad morze

2013r – wypoczynek i rehabilitacja nad morzem grupy seniorów

2013r – rodzinne poznawanie Regionów Polski – Południe Polski 23 osoby

2013r – Festyn Rodzinny w Ochli 02.06.2013r

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

NIE DOTYCZY

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.07.2014R ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Parafialny Zespół CARITAS**

Parafii pw. Najświętszej Trójcy  
plac Bogustawy Błyskoszowej 6  
66-006 OCHLA  
NIP 9730995856, Reg. 971291511-00021

.....  
DOROTA BOJAR

.....  
Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO  
Parafialnego Zespołu CARITAS

.....  
Dorota Bojar

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 2014R .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>22)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>23)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>2</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>3</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>4</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>5</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>6</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>7</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>8</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>9</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>10</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>11</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>12</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>13</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>14</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>15</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>16</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>17</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>18</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>19</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>20</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>21</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>22</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>23</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.