

ZARZĄDZENIE Nr <sup>XVI</sup>...../2014  
WÓJTA GMINY ZIELONA GÓRA  
z dnia 9 maja 2014 r..

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Zielona Góra w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. oraz określenia ich zadań.**

Działając na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego (M.P. z 2014 r., poz. 177) zarządzam, co następuje :

§ 1. Dla zapewnienia obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Zielona Góra w zakresie zastosowania elektronicznego systemu informatycznego wspomagającego prace komisji w pracach przygotowawczych przed dniem wyborów oraz przy ustalaniu wyników głosowania i wyników wyborów w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. powołuję na operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych następujące osoby:

- 1) Panią Marzenę Bilską - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Zawadzie,
- 2) Panią Annę Pierzga - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Przylepie,
- 3) Pana Andrzeja Domowicza - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Starym Kisielinie,
- 4) Panią Iwonę Madej - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Drzonkowie,
- 5) Panią Jolantę Uglik - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Ochli,
- 6) Pana Andrzeja Gedrange - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Raculi,
- 7) Pana Tomasza Świderskiego - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Łężycy,
- 8) Pana Łukasza Tajsnera - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Przylepie.

§ 2. Do zadań operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych należy w szczególności wykonywanie czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 7,8,9,10 i 18 uchwały o której mowa w podstawie prawnej oraz w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zielona Góra.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*mgr Mariusz Zalewski*

### **Zadania operatora obsługi informatycznej Obwodowej Komisji Wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Parlamentu Europejskiego przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej - podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołów głosowania w obwodzie.