

Zielona Góra, dnia 17 czerwca 2014 r.

WÓJT GMINY ZIELONA GÓRA

o g ł a s z a

nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Referenta w Referacie Gospodarki Finansowej w Urzędzie Gminy Zielona Góra:

I. 1. Kandydat przystępujący do naboru na stanowisko Referenta w Referacie Gospodarki Finansowej winien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z krajów Unii Europejskiej lub obywatelstwo kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- 2) posiadać wykształcenie wyższe o profilu zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku objętym naborem (kierunek: ekonomia, administracja);
- 3) posiadać doświadczenie zawodowe, (preferowana praca w administracji samorządowej);
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - ordynacji podatkowej,
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawy o podatku rolnym,
 - ustawy o podatku leśnym,
 - postępowania administracyjnego;
- 2) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;
- 3) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy;
- 4) komunikatywność i wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) naliczanie podatku od nieruchomości, leśnego i rolnego dla osób fizycznych i prawnych w zakresie wymiaru podatków j.s.t.;
- 2) prowadzenie księgowości podatkowej w/w zakresie;
- 3) dokonywanie kontroli w zakresie zadeklarowanych podatków;
- 4) windykacja należności podatkowych.

II. Informacja o warunkach pracy na stanowisku j.w.:

1. Praca na przedmiotowym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Praca wykonywana będzie na stanowisku w budynku Urzędu Gminy.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
3. Budynek Urzędu jest wyposażony w windę i pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

III. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zielona Góra, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

W związku z powyższym nie ma zastosowania przepis art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

IV. 1. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum Vitae;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia;
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu);
 - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;
 - 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub w przypadku obywateli, którzy mogą starać się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w myśl art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa tego kraju oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej.
2. Dokumenty potwierdzające w/w kryteria (w formie kserokopii dokumentów i oświadczeń), kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu Karnego.
 3. W przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) termin:

do 30 czerwca 2014 r.

2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na stanowisko Referenta w Referacie Gospodarki Finansowej w Urzędzie Gminy Zielona Góra”.

3) miejsce:

Urząd Gminy Zielona Góra,
ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41,
65-021 Zielona Góra,
I piętro, pok. 207 sekretariat.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni odrębnym pismem.


W O J T
mgr Mariusz Zalewski