

RGF	ROA	RIT	RGG	RPP	ZSP	SG
K	URZĄD GMINY ZIELONA GÓRA BIURO PODAWCZE					ZW
KG	Wpłynęło 20.06.2014					ZRP
KSG	Załącznik	OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾				KZ
	Podpis					
	Numer z rejestru	1935				
ZZP	OŚW	ZI	ORG	OC	AW	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Przedsięwzięcia wspomagające rozwój i proces integracji społeczności lokalnej z terenu Gminy Zielona Góra.”

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Uwierz w siebie, aktywnie realizuj swoje pasje

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23 czerwca do 31 lipca 2014

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Zielona Góra

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy w trybie art. 19a z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

¹⁾ K. Kluczyński

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Promocji Wsi Racula

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000283137

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.06.2007r.

5) nr NIP: 9730904807 nr REGON: 080193353

6) adres:

Miejscowość: **Racula**

ul.: Głogowska 64

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Zielona Góra**

powiat:⁸⁾ **zielonogórski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-004**

poczta: **Racula**

7) tel.: **790896663**

faks: -----

e-mail: stowarzyszenie@racula.pl i tomaszroczyński@wp.pl www.racula.pl

8) numer rachunku bankowego: **73 1090 2532 0000 0001 1482 4962**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A. O/Zielona Góra**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:



a) Sroczyński Tomasz

b) Ryba Anita

c) Marciniak Katarzyna

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

 ² 

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Stwarzanie możliwości wszechstronnego psychofizycznego rozwoju dzieci i młodzieży, jak również osób dorosłych.
2. Integracja środowiska lokalnego.
3. Rozwijanie kultury wśród dzieci i młodzieży, oraz w ich środowisku.
4. Pobudzanie środowiska lokalnego do działania, kształtowanie postaw pro kulturalnych wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
5. Organizacja wypoczynku dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
6. Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
7. Działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
8. Działania na rzecz integracji europejskiej.
9. Działania w sferze ochrony i promocji zdrowia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- **Nie prowadzimy**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej -----

- **Nie prowadzimy działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- **Nie dotyczy**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma celu integrację i pobudzenie do aktywności społecznej oraz rekreacyjno-ruchowej mieszkańców gminy Zielona Góra w średnim i starszym wieku. Ma wykazać, że rozwijanie pasji związanych nie tylko z uprawianiem sportu i rekreacji ma bardzo duży wpływ na poprawę społecznego funkcjonowania w lokalnym środowisku. Osoby z pasją są również stawiane jako pozytywne wzorce w wielu aspektach np. zdrowego trybu życia, cierpliwości i sumienności w pokonywaniu codziennych trudności. Osoby te również skupiają wokół siebie i zarażają „pozytywną energią” wiele osób, w szczególności dzieci i młodzież. Pokazują również, że przy odrobinie zaangażowania można przełamywać wiele barier, które wcześniej mogły się wydawać nie do przebycia i hamować rozwój. Zadanie będzie polegało na uczestnictwie w rajdzie rowerowym, po którym odbędzie się podsumowanie mające na celu zarazić jak największą grupę osób do aktywnego i ciekawego spędzania czasu.

Informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez Gminę Zielona Góra zostanie przekazana uczestnikom rajdu ustnie. Zostanie również sporządzona i opublikowana w gminnej gazecie i na stronie internetowej artykuł o przebiegu rajdu oraz o aspektach społecznych podejmowania aktywnego i interesującego hobby.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kreowanie i wyróżnianie pozytywnych wzorców w społeczeństwie jest procesem, który wymaga ciągłej pracy. Osoby z codziennymi i niecodziennymi pasjami często skupiają na sobie pozytywne zainteresowanie, często przyjmują rolę lokalnych liderów w danych dziedzinach. Dzięki nim możemy kreować pozytywne wzorce nie tylko dla młodzieży. Działania takie też mają wysokie walory społeczne i integracyjne, które są pożądane w każdej społeczności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Adresatami oferty są mieszkańcy gminy Zielona Góra

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- Nie dotyczy

Handwritten signature

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

- Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- udział w rajdzie rowerowym,
- integracja mieszkańców, kreowanie pozytywnych wzorców i aktywnego spędzania czasu
- zapewnienie czasu wolnego mieszkańcom gminy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Trasa rajdu, Racula

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾


Napisanie wniosku o dofinansowanie zadania do Wójta Gminy Zielona Góra. Przygotowanie do uczestnictwa w rajdzie, pow. Zamieszczenie informacji o dofinansowaniu zadania przez Urząd Gminy Zielona Góra. Organizacja Dnia Rodziny. Sprawozdanie finansowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23 czerwca do 31 lipca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- napisanie wniosku o wsparcie działania	czerwiec	• Członkowie Stowarzyszenia na Rzecz Promocji Wsi Racula
- przygotowanie do uczestnictwa w rajdzie	czerwiec	
- uczestnictwo w rajdzie	29.06 – 16.07	
- podsumowanie zadania, przygotowanie artykułu i zebranie materiałów do sprawozdania	do 31.07	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział w rajdzie, przygotowanie artykułu o pozytywnych aspektach uprawiania ciekawych pasji, oraz integracja mieszkańców, kreowanie pozytywnych wzorców i aktywnego spędzania czasu, zapewnienie czasu wolnego mieszkańcom gminy.

 ⁶ Kulkowska

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie</p> <p>Stowarzyszenie Na Rzecz Promocji Wsi Racula¹⁹⁾:</p> <p>1) koszty związane z przejazdem na trasę rajdu, zakwaterowaniem i wyżywieniem</p>	1	2010	Kpl.	2010	2000	10	0
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie</p> <p>Stowarzyszenia Na Rzecz Promocji Wsi Racula¹⁹⁾:</p>							

II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Na Rzecz Promocji Wsi Racula ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją zadania i prace organizacyjno-promocyjne	10	12,50	Zł/h	125	0	0	125
I V	Ogółem:				2135	2000	10	125

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	93,68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10 zł	0,47%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca		5,85%

	społeczna członków)	125 zł	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2125 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Najlepsze stowarzyszenie w województwie lubuskim za rok 2008, wyróżnienie przyznane w roku 2009. Dotacje z gminy pozytywnie rozliczone za ubiegłe lata.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie oraz sympatycy Stowarzyszenia na Rzecz Promocji Wsi Racula

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy i biurowy niezbędny do wykonania i rozliczenia zadania, w tym do wykonania artykułu i materiałów promocyjnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Podobne zadania realizujemy od 6 lat we współpracy z Urzędem Gminy Zielona Góra

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 lipca 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCY

.....
Tomasz Sroczyński
.....

Katarzyna Marcinia
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

 12
K. Kucinski