

RGF	ROA	RIT	RGG	RPP	TSPP	SG
K	URZĄD GMINY ZIELONA GÓRA BIURO PODAWCZE					ZW
KG	Wpłynęło: 26.06.2014					ZRP
KSG	Załączniki Podpis Numer z rejestru					KZ
ZZP	OŚW	ZI	ORG	OC	AW	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja różnych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz
inne działania edukacyjno-poznawcze w zakresie krajoznawstwa.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

LETNIE OBOZY TANECZNE 2014

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.06.2014 do 15.09.2014

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójta Gminy Zielona Góra

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 w trybie **art. 19a** ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Sportowy Klub Taneczny Mega Dance**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS: 0000128749

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.08.2002r**

5) nr NIP: **973-07-43-557** nr REGON: . **97799240**

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra .. ul.: Dereszowa 27
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: . Zielona Góra powiat:⁸⁾ . Zielonogórski

województwo: Lubuskie

kod pocztowy:65-544 poczta: Zielona Góra

7) tel.: tel. **68 325 87 44 / 508 197 804** faks **68 320 97 25**

e-mail biuro@megadance.pl [http:// www.megadance.pl](http://www.megadance.pl)

8) numer rachunku bankowego: **38 1050 1911 1000 0022 6674 5039**

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Bartłomiej Kobylański -prezes

b) Jacek Tarczyło – wice prezes

c) Anna Matelska - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Sportowy Klub Taneczny Mega Dance, Zielona Góra, ul. Dereszowa 27, 508197804

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bartłomiej Kobylański 508197804

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Uczestniczenie w rywalizacji sportowej w ramach różnego rodzaju zawodów sportowych organizowanych przez siebie, inne kluby sportowe oraz różnego rodzaju organizacje.
Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych w zakresie tańca sportowego.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Organizowanie ćwiczeń fizycznych i zajęć tańca sportowego rekreacji i rehabilitacji ruchowej.
Prowadzenie działalności szkoleniowej, wychowawczej i propagandowej.**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warsztaty taneczne dla dzieci z Przylepu, Drzonkowa oraz Starego Kisielina będą częścią realizacji aktywnych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej. Nasze stowarzyszenie w sierpniu 2014 zorganizuje dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zielona Góra warsztaty taneczne których głównym celem będzie integracja młodych ludzi oraz szkolenie z zakresu Rock n Rolla sportowego. Warsztaty składać się będą z dwóch części. Pierwsza to zajęcia sportowe na terenie Gminy Zielona Góra i będą one trwały pięć dni a część druga to udział w obozie taneczno –sportowym w Słubicach (14 dni). Podczas zajęć będziemy organizować zabawy integracyjne, gry i zabawy sportowe, będziemy trenować i szkolić z zakresu rock n Roll'a akrobatycznego. Warsztaty będą również dotyczyć szkolenia tanecznego wszystkich grup, edukacji pozaformalnej, przygotowaniu oraz udziału w zawodach sportowych w kraju i za granicą, przygotowanie do reprezentowania Gminy Zielona Góra w pokazach i imprezach gminnych, braniu udziału w szkoleniu z zakresu akrobatyki sportowej. Podczas obozu zorganizujemy trzy turnieje weryfikujące postęp szkolenia zawodników. W zaplanowanym działaniu weźmie udział pięćdziesiąt zawodników z Gminy Zielona Góra: uczniowie dwóch klas sportowych oraz tancerze z sekcji w Przylepie

(uczniowie PSP w Przylepie) Całość zadania będzie zawierać akcenty promujące Gminę Zielona Góra. Podczas realizacji zadania będą wykorzystywane narzędzia promocyjne, reklama zewnętrzna; użycie logotypów na materiałach promocyjnych; promocja w Internecie i prasie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podstawowym problemem brania udziału w warsztatach integracyjnych są koszty związane z zakwaterowaniem oraz dojazdem. Nasze stowarzyszenie prowadzi swoją działalność sportowo- wychowawczą na terenie Gminy Zielona Góra od trzynastu lat, w tym czasie zorganizowaliśmy dwadzieścia letnich oraz zimowych obozów sportowych. Problem niskiej kondycji fizycznej młodego pokolenia z roku na rok się pogłębia i nasze akcje obozów sportowych motywują do uczestnictwa w zajęciach. Jednym z ważniejszych problemów jest niewystarczająca ilość środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji zadania. Wymiany młodzieży, obozy sportowe z Rock n Rolla akrobatycznego dają możliwości udziału w różnych międzynarodowych projektach a jedynym problemem w ich realizacji są koszty związane z uczestnictwem w danym projekcie. Jednym z ważniejszych problemów jest brak umiejętności komunikowania się w językach obcych jedynie poprzez międzynarodową integracje młodzi ludzie mogą skonfrontować własne umiejętności. Kolejnym ważnym problemem który dotyczy młodzież nie tylko z terenu naszej gminy to pogłębiające się z roku na rok wady postawy oraz obniżona ogólna sprawność psychomotoryczna. Warsztaty integracyjne mają za zadanie zwalczania stereotypów dotyczących miejsca zamieszkania, pokazaniu młodzieży że Rock n Roll akrobatyczny jest jednym z elementów scalających dzieci z terenu Gminy Zielona Góra. Potrzeba pokazania iż udział w sferach kultury fizycznej integruje młodzież jest ważny dla rodziców jak i dla naszych dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa docelowa to dzieci i młodzież z terenu Gminy Zielona Góra w wieku 6- 16 lat. W projekcie bierze udział pięćdziesiąt osób na co dzień trenujących w sekcjach sportowych w szkołach na terenie gminy. Beneficjentami są przede wszystkim zawodnicy trenujący w parach oraz formacjach tanecznych jak i nowi członkowie stowarzyszenia trenujący w swoich sekcjach sportowych. Grupa docelowa to dziewczęta i chłopcy z niewielką przewagą ilościową dziewcząt. Nasi zawodnicy biorąc udział w zajęciach sportowych deklarują swój udział w warsztatach oraz w zawodach sportowych. Rywalizują w turniejach klubowych aby móc wziąć udział w zawodach międzynarodowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem będzie wzrost poziomu integracji młodzieży z terenu Gminy Zielona Góra. Cel główny zrealizujemy poprzez branie udziału w zajęciach, zabawach, treningach oraz zawodach sportowych. Poprzez wspólne zajęcia korekcyjne chcemy korygować wady postawy a szczegółowe zajęcia z akrobatyki sportowej oraz Rock n Roll'a sportowego doprowadzi do polepszenia sprawności ruchowej beneficjentów zadania. Chcemy również wspierać integrację młodzieży z terenów gminy oraz doskonalić ich umiejętności w językach obcych. Cel główny osiągniemy poprzez udział w programie warsztatowym oraz w rywalizacji sportowej która podnosi sprawność młodzieży. Ważnym celem jest również wzrost motywacji do uczestnictwa w zajęciach sportowych. Chcemy warsztatów przygotować zawodników do sezonu jesienno-zimowego podczas którego weźmiemy udział w Mistrzostwach Świata młodzików i juniorów, trzech Pucharów Polski oraz Pucharu Świata.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Część pierwsza Warsztatów Publiczna Szkoła Podstawowa w Przylepie, Drzonkowie.

Część druga Słubice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rezerwacja miejsc noclegowych, sal sportowych. Przygotowanie programu zajęć. Rekrutacja uczestników (wypełnienie kart kwalifikacyjnych, podpisanie deklaracji udziału w obozie sportowym) Rezerwacja autokaru. Ubezpieczenie uczestników oraz kadry wychowawców, trenerów. Przygotowanie koszulek obozowych. Zajęcia sportowe w Przylepie, Drzonkowie. Wyjazd na obóz sportowy. Realizacja działania. Powrót – treningi do końca wakacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.06.2014 do 15.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie obozu, nabór/uzupełnienie uczestników	Od 25.06.2014	SKT MEGA DANCE
Udział w pierwszej części warsztatów Przylep Drzonków.	08-13.08.2014	SKT MEGA DANCE
Międzynarodowy obóz w Słubicach	13-27.08.2014	SKT MEGA DANCE
Podsumowanie i rozliczenie zadania	Do 15.09.2014	SKT MEGA DANCE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym rezultatem realizacji zadania będzie zorganizowanie aktywnego, letniego wycieczki dla grupy około 50 dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zielona Góra.

Zakładamy iż wszyscy uczestnicy warsztatów pogłębią poziom integracji mieszkańców Gminy Zielona Góra. Zakładamy również iż dzięki warsztatom poziom sprawności motorycznej podniesie się wśród 100% uczestników obozu. Cykl zajęć tanecznych i sportowych ukończy cała grupa pięćdziesięciu osób. Co najmniej wśród pięćdziesięciu osób zakładamy stwierdzić poprawę sprawności fizycznej a w szczególności poprawę gibkości, szybkości oraz wytrzymałości aerobowej. Poprzez ankietę sprawdzimy wzrost motywacji do uprawiania Rock n' Roll'a akrobatycznego oraz efekty integracji. Rezultatem działania będzie polepszenie i pogłębienie integracji wśród dzieci i młodzieży z Drzonkowa, Przylepu oraz Starego Kisielina.

Ważnym rezultatem będzie umożliwienie zawodnikom pochodzącym z rodzin o niskim statusie materialnym udziału w warsztatach oraz wyjeździe na obóz.

Dzięki realizacji zadania członkowie naszego stowarzyszenia wymienią doświadczenia trenerskie dzięki czemu będą szkolić zawodników na najwyższy poziom międzynarodowy. Działania spowodują integrację zawodników z rodzin o zróżnicowanym statusie materialnym z młodzieżą z klubów z całej Europy. Ważnym rezultatem będzie podniesienie wiedzy i umiejętności poprzez realizację zadań edukacji pozaformalnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SKT Mega Dance 1)Udział w warsztatach integracyjnych Przylep Drzonków. 1.Napoje 2.Koszulki obozowe 2)Międzynarodowy obóz w Słubicach 3.Dojazd 4.Noclegi wyżywienie x 13dni 5.Nagrody 6.Wycieczka do Berlina Tropical Island 8. Wynajem hali sportowej	100 50 400 50 1 50 1	3 25 4,4 500 800 100 2.800	Zł Zł/szt Zł/km Zł/os Kpl. Zł/os zł	300 1.250 1.760 25.000 800 5.000 2.000	100 900 1.000 5.000 500 1.000 1.500	200 350 760 20.000 300 4.000 500	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferen</i>							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
IV	Ogółem:			36.110	10.000	26.110	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000zł	27,69 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4.110 zł	11,38 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	22.000zł	64,1 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	22.000zł	60,93 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	36.110 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾ Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener akrobatyki Andrzej Łuczak

Trener choreografia Bartłomiej Kobylański, instruktor Rock n Roll akrobatyczny, absolweeny AWF Wrocław, menadżer sportu.

Trener choreografia Anna Miadzielec, Rock n Roll akrobatyczny

Trener choreografia Jacek Tarczyło instruktor Rock n Roll akrobatyczny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 1) maty akrobatyczne
- 2) sprzęt nagłaśniający
- 3) sprzęt sportowy – trampolina, lonża.
- 4) sprzęt audio-wizualny (materiały szkoleniowe)
- 5) maty treningowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotacja na 2013 rok z Urzędu Gminy Zielona Góra Akcja Lato

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SPORTOWY KLUB TANECZNY MEGA DANCE
PREZES
mgr Bartłomiej Kobylański

SPORTOWY KLUB TANECZNY
MEGA DANCE
SEKRETARZ,
Anna Matelska

STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
SPORTOWY KLUB TANECZNY MEGA DANCE
..... 65-247 Zielona Góra, ul. Dereszowa 27
NIP 973-07-43-557, Reg. 977999240
tel. 508 197 804

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 25.06.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.