

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr NS-HK-238/2014

Zielona Góra, 06.08.2014 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez. *Jadwigę Kloc, st. inst. hig., nr upoważnienia 423/2012 z dnia 31.12.2012 r.*

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

.....
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zielonej Górze. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Gmina Zielona Góra

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Gminy w Zielonej Górze ul. Gen. J. Dąbrowskiego 41, 65 – 021 Zielona Góra

(tel. 68 454 46 65, 603 174 684)

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

.....
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)**I.3. NIP 973-0162375 REGON 971237813 PESEL.....****I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Mariusz Zalewski – Wójt Gminy Zielona Góra

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Ryszard Huczek – Kierownik Referatu Infrastruktury Techniczne, Urząd Gminy Zielona Góra

(tel. 68 454 46 65, 603 174 684)

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 06.08.2014 godz. 8:30**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:**

Kontrola akcyjna w zakresie oceny prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi, w tym odpadami biodegradowalnymi na terenie gminy Zielona Góra.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.).

1. Kontrolę przeprowadzono w związku z otrzymanym pismem z Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. dotyczącym prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi przez gminy na terenie województwa, w zakresie selektywnego ich zbierania przez właścicieli nieruchomości i ich odbioru przez firmy wybrane w drodze przetargów gmin, a w szczególności odpadów ulegających biodegradacji.
2. Pan Ryszard Huczek poinformował, że:
 - a) Uchwałą Nr XXII.185.2012 Rada Gminy w Zielonej Górze z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie utworzenia związku międzygminnego pn. „Zielonogórski Związek Gmin” przyjęto, że tworzy się związek międzygminny pn. „Zielonogórski Związek Gmin” (ZZG) w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych w zakresie utrzymania czystości i porządku, związanych także z prowadzeniem

- wspólnej gospodarki odpadami komunalnymi na obszarze gmin – członków tego związku. W skład ZZG wchodzi gminy: Czerwieńsk, Świdnica, Zielona Góra i Miasto Zielona Góra.
- b) Zgodnie z Rozdziałem 2 §6. Statutu „Zielonogórskiego Związku Gmin” ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego (Załącznik do Obwieszczenia Wojewody Lubuskiego z dn. 31.12.2012 r.) Związek został powołany m. i. w celu wspólnego wykonywania zadań własnych gmin w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz unieszkodliwiania odpadów komunalnych n terenie działania Związku, a szczególności tworzenia warunków ciągłego zapewnienia zbierania i transportu odpadów komunalnych.
 - c) Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, w ramach uiszczonej opłaty określa Uchwała nr XII.1.2013 Zgromadzenie Zielonogórskiego Związku Gmin z dnia 16.12.2013 r.
 - d) W załączniku nr 1 do uchwały Zielonogórskiego Związku Gmin nr II.7.2013 z dnia 21.03.2013 r. – deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości w części zamieszkałej i niezamieszkałej, a na terenie której powstają odpady komunalne określona jest częstotliwość odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości.
 - e) na podstawie w/w załącznika ustalony jest szczegółowy harmonogram zbiórki odpadów niesegregowanych, selektywnie gromadzonych oraz wielkogabarytowych, która to zbiórka została zlecona do wykonywania Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze.
 - f) na terenie Gminy Zielona Góra nie przewiduje się oddzielnego gromadzenia odpadów biodegradowalnych. Odpady te wchodzi w skład odpadów niesegregowanych i zbierane z mniejszych miejscowości (Sucha, Barcikowie, Jarogniewie, Jeleniów, Kielpin, Ługowo, Marzęcin i Zatonie) – 2 x w m-cu. Natomiast odpady niesegregowane z większych miejscowości: Drzonków, Krepa, Łęczycza, Nowy Kisielin, Stary Kisielin, Ochla, Racula, Przylep, Zawada zbierane są 4 razy w miesiącu.
 - g) odbiór odpadów segregowanych (papier, szkło, tworzywa sztuczne oraz z metal) od mieszkańców w/w miejscowości odbywa się odpowiednio: z mniejszych miejscowości 2 razy w miesiącu, a z większych 1 raz w miesiącu
 - h) odpady zielone, mieszkańcy mogą samodzielnie dostarczać luzem lub w workach (do selektywnej zbiórki) nieodpłatnie do dwóch Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych Zielonej Górze zlokalizowanych przy al. Zjednoczenia 110 i ul. Wrocławskiej 73.
3. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych w ramach uiszczonej opłaty określa Uchwała nr XII.1.2013 Zgromadzenie Zielonogórskiego Związku Gmin z dnia 16.12.2013 r.
 4. Dokonano oględzin miejsc gromadzenia odpadów komunalnych przy posesjach zlokalizowanych przy ul. 22 Lipca w Przylepie, podczas których nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.
-
-
-
-
-
-

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Nie dotyczy

.....

.....

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

.....

.....

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

.....

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: - kserokopie i wydruki:

- 1) Uchwała Nr XXII/185/ Rada Gminy w Zielonej Górze z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie utworzenia związku międzygminnego pn. „Zielonogórski Związek Gmin”
- 2) Uchwała Nr XII.1.2013 Zgromadzenia Zielonogórskiego Związku Gmin z dnia 16.12.2013 r.
- 3) załącznik nr 1 do uchwały Zielonogórskiego Związku Gmin nr II.7.2013 z dnia 21.03.2013 r. – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości w części zamieszkałej i niezamieszkałej, a na terenie której powstają odpady komunalne
- 4) Załącznik do obwieszczenia Wojewody Lubuskiego z dn. 31.12.2012 r. - Statut „Zielonogórskiego Związku Gmin”.
- 5) Harmonogramy zbiórki odpadów niesegregowanych, wielkogabarytowych i selektywnie gromadzonych.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kserokopie i wydruki:

- 1) Uchwała Nr XXII/185/ Rada Gminy w Zielonej Górze z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie utworzenia związku międzygminnego pn. „Zielonogórski Związek Gmin”
- 2) Uchwała Nr XII.1.2013 Zgromadzenia Zielonogórskiego Związku Gmin z dnia 16.12.2013 r.
- 3) załącznik nr 1 do uchwały Zielonogórskiego Związku Gmin nr II.7.2013 z dnia 21.03.2013 r. – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości w części zamieszkałej i niezamieszkałej, a na terenie której powstają odpady komunalne
- 4) Załącznik do obwieszczenia Wojewody Lubuskiego z dn. 31.12.2012 r. - Statut „Zielonogórskiego Związku Gmin”

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli****

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

.....

.....

.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 06.08.2014 r. godz. 10:00

Łączny czas kontroli: 1godz. 30 min

URZĄD GMINY ZIELONA GÓRA
 ul. Generała Jarostawa Dąbrowskiego 4
 65-021 ZIELONA GÓRA
 (6)

KIEROWNIK REFERATU
 Infrastruktury Technicznej
[Podpis]
 mgr Ryszard Huczek

.....
 (podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

St. Instruktor Higieny

[Podpis]
 Jadwiga Kloc

.....
 (podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
 (podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu

URZĄD GMINY ZIELONA GÓRA
 ul. Generała Jarostawa Dąbrowskiego 4
 65-021 ZIELONA GÓRA
 (6)

KIEROWNIK REFERATU
 Infrastruktury Technicznej
[Podpis]
 mgr Ryszard Huczek

.....
 (podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
 ** - właściwe zakreślić