

ZARZĄDZENIE NR ~~XXVI~~ 2014
WÓJTA GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia ~~10~~ września 2014 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu d/s połączenia miasta na prawach powiatu Zielona Góra z gminą Zielona Góra

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie połączenia gmin, ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta oraz zmiany siedziby władz gminy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1023) zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z podjęciem przez Radę Ministrów w dniu 29 lipca 2014 r. rozporządzenia w sprawie połączenia gmin, ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta oraz zmiany siedziby władz gmin (Dz.U. z 2014 r. poz. 1023), mocą którego z dniem 1 stycznia 2015 r. nastąpi połączenie miasta na prawach powiatu Zielona Góra z gminą Zielona Góra, w celu przygotowania i usprawnienia działań organizacyjnych związanych z połączeniem wyżej wymienionych jednostek samorządu terytorialnego, powołuje się Gminny Zespół d/s połączenia miasta na prawach powiatu Zielona Góra z gminą Zielona Góra, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) przewodnicząca *Zespołu* – Urszula Zamiatąła Sekretarz Gminy Zielona Góra;
- 2) właściwi merytorycznie kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy wyznaczeni przez przewodniczącą *Zespołu*;
- 3) właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy wyznaczeni przez przewodniczącą *Zespołu* w porozumieniu z właściwymi kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu,
- 4) właściwi merytorycznie kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Zielona Góra.

§ 2. 1. W ramach *Zespołu* działają następujące podzespoły robocze ds. realizacji szczegółowych zadań gminy („podzespoły”):

- 1) *podzespół ds. finansów publicznych* w zakresie przygotowania projektu budżetu, wieloletniej prognozy finansowej, innych spraw z zakresu finansów publicznych oraz podatków i opłat lokalnych;

- 2) *podzespół ds. organizacji* w zakresie organizacji urzędu, statutu miasta, statutu dzielnicy, zasobów ludzkich, obsługi informatycznej urzędu, utrzymania obiektów administracyjnych; zamówień publicznych;
- 3) *podzespół ds. bezpieczeństwa* w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych, ochrony przeciwpożarowej, straży gminnych;
- 4) *podzespół ds. środków europejskich* w zakresie pozyskiwania środków europejskich, współpracy z miastami partnerskimi, promocji gminy;
- 5) *podzespół ds. inwestycji i zarządzania drogami*;
- 6) *podzespół ds. gospodarki komunalnej* w zakresie utrzymania czystości i porządku, zaopatrzenia w wodę, gospodarki wodnej, kanalizacji i usuwania ścieków, cmentarzy gminnych, zieleni miejskiej, publicznego transportu zbiorowego, miejskiego budownictwa mieszkaniowego, gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, rolnictwa, leśnictwa, targowisk, melioracji;
- 7) *podzespół ds. rozwoju* – w zakresie planowania rozwoju gminy, zagospodarowania przestrzennego gminy, administracji architektoniczno- budowlanej, zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą oraz gaz, ochrony środowiska i przyrody;
- 8) *podzespół ds. gospodarowania nieruchomościami*;
- 9) *podzespół ds. pomocy społecznej i wspierania rodziny* w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej, opieki socjalnej świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, opieki nad dzieckiem do lat 3, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dodatków mieszkaniowych, przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi;
- 10) *podzespół ds. infrastruktury społecznej* w zakresie oświaty, wychowania, ochrony zdrowia;
- 11) *podzespół ds. spraw obywatelskich* w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych;
- 12) *podzespół ds. działalności gospodarczej*;
- 13) *podzespół ds. kultury i sportu* w zakresie kultury, sportu, turystyki, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Pracą podzespołu roboczego kieruje koordynator wyznaczony przez przewodniczącą Zespołu.

3. Indywidualny skład podzespołu określa przewodnicząca Zespołu.

4. Przewodnicząca Zespołu może podzielić zespół na inne, niewymienione w ust. 1, podzespoły robocze.

§ 3. Do zadań podzespołów należy:

- 1) szczegółowa analiza wymagań prawnych wynikających z aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz uchwał i zarządzeń organów gminy w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 2) szczegółowa analiza dotychczasowej praktyki i zakresu realizacji zadań publicznych w mieście i gminie – na podstawie kontaktów z miejskim zespołem ds. połączenia;
- 3) zdefiniowanie zagrożeń i problemów w realizacji zadań publicznych po połączeniu;
- 4) wypracowanie i przedstawienie propozycji rozwiązań problemów.

§ 4. Przewodnicza Zespołu:

- 1) przygotowuje i nadzoruje harmonogram prac podzespołów;
- 2) wyznacza koordynatorów i członków podzespołów;
- 3) koordynuje współpracę z *miejskim zespołem ds. połączenia*;
- 4) nadzoruje pracę koordynatorów podzespołów;
- 5) koordynuje ustalenia podzespołów;
- 6) analizuje wyniki prac podzespołów,
- 7) przedstawia Wójtowi Gminy raporty na temat wyników prac podzespołów;
- 8) gromadzi dokumentację prac podzespołów.

§ 5. Koordynator podzespołu:

- 1) organizuje pracę podzespołu na podstawie ustalonego odrębnie harmonogramu;
- 2) zabezpiecza zastępstwa członków podzespołu;
- 3) koordynuje ustalenia członków podzespołu;
- 4) odpowiada za przygotowanie i dostarczenie przewodniczącej Zespołu notatek ze spotkań podzespołu będących realizacją zadań podzespołu w dniu spotkania.

§ 6. Członek podzespołu:

- 1) obowiązkowo uczestniczy w pracach podzespołu aktywnie realizując zadania określone w § 3;
- 2) w wyjątkowych wypadkach zgłasza swoją nieobecność koordynatorowi podzespołu, który w uzgodnieniu z przełożonym członka podzespołu ustala zastępstwo.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zielona Góra.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Mariusz Zolowski

RADCA PRAWNY

mgr Elżbieta Praceł
LRP 1128/G/360

9.08.2014r

Kierownik Referatu
Spraw Obywatelskich i Administracyjnych

Małgorzata Ostrowska
Małgorzata Ostrowska