

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

RGF	ROA	RIT	RGG	RPP	ZSP	SG
K	URZĄD GMINY ZIELONA GÓRA BIURO PODWYKONAWCZE					ZW
KG	Wpłynęło: 12.11.2014					ZRP
KSG	Załącznik Podpis Numer rejestru					(wypełnia organ administracji publicznej)
ZZP ¹⁾	OŚ	ORG	OC	AW		

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przedsięwzięcie wspomagające rozwój i proces integracji społeczności
lokalnej**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ŚWIĘTO PSZCZELARZY I BARTNIKÓW LUBUSKICH

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.11.2014 do 15.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY ZIELONA GÓRA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: BRACTWO PSZCZELARZY I BARTNIKÓW ZIEMI LUBUSKIEJ

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inne _____

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS nr 0000505498

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.05.2014

5) nr NIP: 9731016983

nr REGON: 081202255

6) adres:

miejsowość: ŚWIDNICA

ul.: OGRODOWA 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: ŚWIDNICA

powiat:⁸⁾ ZIELONA GÓRA

województwo: LUBUSKIE

kod pocztowy: 66-008 poczta: ŚWIDNICA

7) tel.: 683243480

faks: 683243480

e-mail: bractwo_akacji@gmail.com

http:// WWW.bractwoakacji.pl

8) numer rachunku bankowego: 74 1090 2532 0000 0001 2330 2356

nazwa banku: BZ WBK S.A. III/O ZIELONA GÓRA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) IGNACY ŻEGLEŃ - PREZES

b) BEATA PACHNIK-ŁODZIŃSKA - SKARBNIK

c) Ignacy Stefan V-CE

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

BRACTWO PSZCZELARZY I BARTNIKÓW ZIEMI LUBUSKIEJ 65-735 ZIELONA GÓRA UL.
BATOREGO 112 TEL. 502067838

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BEATA PACHNIK-ŁODZIŃSKA TEL 502067838

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wszechstronna działalność w zakresie pszczelarstwa i bartnictwa
2. kultywowanie tradycji pszczelarskich i bartniczych na ziemiach polskich
3. propagowanie wiedzy na temat pszczelarstwa i bartnictwa jako zawodu, zainteresowań wśród młodzieży

4. krzewienie wiedzy na temat biologii pszczół i ich środowiska życia
5. rozwijanie i utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi organizacjami realizującymi podobne cele
6. organizowanie szkoleń, spotkań i konferencji dla członków Bractwa
7. podejmowanie i wspieranie wszelkich działań służących rozwojowi świadomości społecznej o pszczelarstwie oraz biologii i życiu pszczół
8. Współpraca z innymi organizacjami wspierającymi inicjatywy lokalne

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ŚWIĘTO PSZCZELARZY I BARTNIKÓW LUBUSKICH odbędzie się w dniu 7 grudnia 2014r. Jest to jednocześnie święto patrona pszczelarzy Św. Ambrożego. Impreza odbędzie się w miejscowości Przylep/gm. Zielona Góra.

Uroczystości rozpoczną się w kościele p.w. Św. Antoniego w przylepie uroczystą mszą świętą dla pszczelarzy i sympatyków pszczelarstwa. Mszę poprowadzi kapelan pszczelarzy ks. Proboszcz Jarosław. Członkowie Bractwa złożą zgodnie z tradycją pszczelarską dary ołtarza, w tym odlany z naturalnego wosku paschał.

Po zakończeniu mszy uczestnicy i goście przejdą do remizy strażackiej Ochotniczej Straży pożarnej w Przylepie, gdzie zostaną ugoszczeni poczęstunkiem. W trakcie biesiady pszczelarskiej pszczelarze będą mieli możliwość integracji, wymiany doświadczeń, omówienia innych zadań statutowych. Zaproszeni goście będą mieli okazję zapoznać się z działaniami Bractwa na rzecz szerzenia wiedzy o pszczelarstwie i pszczołach. Będziemy dyskutować, jak zapobiec pladze wymierania pszczół i jak możemy współdziałać ze społecznością lokalną w tym zakresie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzięki organizacji Święta Pszczelarzy i Bartników Lubuskich wielu uczestników dowie się o powstaniu i funkcjonowaniu naszej organizacji. Będzie okazja złożyć deklaracje członkowskie do naszego Bractwa. Pozostali goście i mieszkańcy Przylepu oraz gminy Zielona Góra będą mieli okazję zapoznać się z produktami pszczelarskimi, degustować naturalne miody z pasiek pszczelarzy - członków bractwa, dowiedzieć się o roślinach pożytecznych dla pszczół i o zapobieganiu truciu pszczół środkami ochrony roślin. Zainteresowani będą mieli okazję dowiedzieć się jak zostać pszczelarzem albo bartnikiem. Członkowie Bractwa będą mieli okazję porozmawiać z mieszkańcami o zasadach bezpieczeństwa w pasiekach, zachowaniu podczas rojenia się pszczół, co i komu należy zgłosić w takiej sytuacji i jak nie narazić się na pożądlenia. Z uwagi na usytuowanie pasiek pszczelich

w zagrodach przydomowych, współpraca z sąsiadami jest bardzo potrzebna. Takie spotkanie istotnie przyczyni się do zrozumienia przez ludność lokalną środowiska życia pszczół.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Zielona Góra. Zakładamy, że udział weźmie ok 80-90 mieszkańców.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propagowanie działalności pszczelarzy i bartników
- promocja Gminy Zielona Góra jako terenu przyjaznego działalności pszczelarzy
- nawiązanie relacji z mieszkańcami w gminy w zakresie ochrony życia pszczół i zapobieżenia ich wyginięciu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Remiza w Przylepie, teren Gminy Zielona Góra,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotowania organizacyjne i administracyjne do realizacji zadania od 12.11.2014
- przygotowanie zaproszeń i dostarczenie ich do gości od 19.11.2014 do 06.12.2014
- zakup paschału - darów ołtarza
- zakup poczęstunku i przygotowanie organizacyjne święta od 05.12.2014 do 07.12.2014
- obchody uroczystości 07.12.2014
- zakończenie i przygotowanie do rozliczenia zadania Od 07.12.2014 do 15.12.2014

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>12.11.2014</u> do <u>15.12.2014</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie organizacyjne - podział prac i obowiązków po stronie organizatora, w tym m.in. dokonanie zgłoszenia imprezy	Od 12.11.2014	Bractwo Pszczelarzy i Bartników Ziemi Lubuskiej
Przygotowanie i wydruk zaproszeń	19.11.2014-06.12.2014	Bractwo Pszczelarzy i Bartników Ziemi Lubuskiej
Zakup Paschału - darów ołtarza	19.11.2014-06.12.2014	Bractwo Pszczelarzy i Bartników Ziemi Lubuskiej
Zakup poczęstunku i przygotowanie organizacyjne święta	05.12.2014-07.12.2014	Bractwo Pszczelarzy i Bartników Ziemi Lubuskiej
Obchody uroczystości	07.12.2014	Bractwo Pszczelarzy i Bartników Ziemi Lubuskiej
Zakończenie zadania i przygotowanie do rozliczenia	Do 15.12.2014	Bractwo Pszczelarzy i Bartników Ziemi Lubuskiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zorganizowanie uroczystości promującej integrację społeczności lokalnej.
- integracja społeczności lokalnej oraz pszczelarzy z Bractwa Pszczelarzy i Bartników Ziemi Lubuskiej oraz sympatyków pszczelarstwa
- wspieranie i rozwój istnienia i funkcjonowania stowarzyszenia pszczelarskiego pod nazwą Bractwo Pszczelarzy i Bartników Ziemi lubuskiej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) poczęstunek dla uczestników święta 2) dar ołtarza - paschal	1	1000	Komplet	1000	995	5	0
		1	400	szt	400	400	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) przygotowanie i wydruk zaproszeń, 2) wysyłka zaproszeń 2) obsługa kelnerska	1	30	usługa	30	0	0	30
		100	1,75	szt	175	0	175	0
		2	100	osoby	200	0	0	200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) ubezpieczenie imprezy 2) ochrona imprezy	1	105	Usługa	105	105	0	0
		4	50	usługa	200	0	0	200
IV	Ogółem:				2110	1500	180	430

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500zł	71%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	180zł	1%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	430zł	28%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	2110zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wolontariat będzie obejmował wyznaczonych członków Bractwa oraz ochotnika z Ochotniczej Straży Pożarnej w Przylepie. W ramach wolontariatu wykonany będzie wydruk zaproszeń, obsługa kelnerska i ochrona imprezy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ignacy Żegleń - Prezes - główny pomysłodawca święta, wieloletni doświadczony działacz społeczny, organizował już tego typu imprezy w latach poprzednich - odpowiedzialny za merytoryczną i organizacyjną stronę imprezy
Beata Pachnik-Łodzińska - skarbnik, ekonomista, księgowy. Odpowiedzialna za część finansową, rozliczenie imprezy, sporządzenie sprawozdania
Członkowie Bractwa Pszczelarzy i Bartników Ziemi Lubuskiej
Członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej - wolontariusze odpowiedzialni za bezpieczeństwo i porządek podczas święta.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Bractwo Pszczelarzy i Bartników Ziemi Lubuskiej powstało w 2014r. i jest debiutantem w organizacji takiej imprezy, ale członkowie Bractwa mają w tym zakresie wieloletnie doświadczenie. Pan Ignacy Żegleń współpracował wielokrotnie z administracją publiczną przy organizowaniu tego typu imprez. Beata Pachnik-Łodzińska ma doświadczenie przy sporządzaniu sprawozdań finansowych i rozliczaniu tego typu imprez

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

BRACTWO PSZCZELARZY I BARTNIKÓW
ZIEMI LUBUSKIEJ
66-008 ŚWIDNICA, ul. Ogrodowa 11
NIP 9731016983, Regon 081202255
KRS 0000505498

BRACTWO PSZCZELARZY I BARTNIKÓW
NIP 9731016983
KRS 0000505498

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 12.11.2014 r. Stefan Hordunio

PREZES
Bractwa Pszczelarzy
i Bartników Lubuskich
Ignacy Zegleń

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.