

**UCHWAŁA NR NR XLVIII/394 /10
RADY GMINY ZIELONA GÓRA**

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy, innych niż określone w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.) a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań, sposób jej rozliczania oraz kontrolę wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w § 1.

2. Ogłoszenia o zakresie zadań, które będą zlecane w tym trybie publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zielona Góra oraz ogłaszane na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Zielona Góra.

3. Oferty realizacji zadań powinny być złożone w terminie 30 dni od daty ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadkach szczególnych, oferta może być złożona po upływie terminu określonego w ust. 3.

5. Ofertę realizacji zadania , o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w ust.1 Wójt Gminy Zielona Góra, przy czym podmiot przyjmujący ofertę zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o realizację zadania.

§ 3. 1. Wnioski - oferty podmiotów zainteresowanych, powinny zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.

2. Do wniosku powinny być dołączone:

- 1) statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
- 3) zaświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych bądź za zgodą zlecniodawcy oświadczenia w tych sprawach.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę /y/ uprawnioną na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu - wnioskodawcy.

4. Wójt Gminy Zielona Góra może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust.1 i 2, lub wyjaśnień w określonym terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie dotacji następuje po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
 - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
 - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku oraz analizy wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w tym rzetelności i terminowości realizacji zadań i ich rozliczeń.
3. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji zadania.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy informowani są na piśmie w terminie do 30 dni od daty rozpatrzenia wniosku przez Wójta Gminy.

§ 5. 1. Warunkiem zlecenia przez Gminę Zielona Góra realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy z podmiotem - wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

2. Umowa, o której mowa w ust.1, powinna określać:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i czasookres oraz miejsce jego realizacji,
- 3) czas na jaki umowa została zawarta,
- 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 7) wysokość dotacji, sposób i termin jej przekazywania oraz tryb płatności,
- 8) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 9) przeznaczenie przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek od przekazywanych przez zleceniodawcę środków,
- 10) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 11) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 12) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 13) warunki wypowiedzenia umowy,
- 14) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, w szczególności dotyczące:
 - a) terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a),

- c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
- d) wysokości odsetek z tytułu nieterminowego zwrotu dotacji przez zleceniobiorcę.

§ 6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 7. 1. Wójt Gminy jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy oraz oceny jej realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości i terminowości oraz jakości świadczenia.

2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1) okresową ocenę realizacji zadania,
- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 8. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku do umowy,
- 2) kserokopii opisanych rachunków lub faktur VAT, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania,
- 3) dowodów zapłaty w przypadku gdy dotacja przekazywana jest przed wykonaniem zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 9. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą odpowiednie referaty Urzędu Gminy Zielona Góra - zgodnie z regulaminem organizacyjnym urzędu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 11. Traci moc uchwała Nr LIII/ 319/ 06 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 27 lipca 2006 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 65, poz. 1443).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Zielona Góra.

Przewodniczący Rady Gminy
Zielona Góra

Henryk Walczak