



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 20 grudnia 2016 r.

Poz. 2696

### **UCHWAŁA NR XXXV/440/2016 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 29 listopada 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 814) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.), uchwala się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi na rok 2017”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Gorzów Wlkp.;
- 2) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cele Programu oraz zasady współpracy**

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi, a służyć ma to rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców i ich zaspokajaniu oraz uaktywnieniu różnych środowisk w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 5) uzupełnianie działań Miasta w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

7) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań;

8) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście;

9) profesjonalizacja organizacji pozarządowych, w szczególności w zakresie realizacji zadań publicznych;

10) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

**§ 4. Współpraca Miasta Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:**

1) pomocniczości – dążenie do poszerzenia zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;

2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;

3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;

4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparenty i przejrzysty;

6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach, itp.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres przedmiotowy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Miasta i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gorzowa Wlkp.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób realizacji Programu oraz formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 7.** Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1) informacyjnej, poprzez:

a) prowadzenie przez poszczególne wydziały/ jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami pozarządowymi bazy danych o organizacjach pozarządowych, realizujących zadania publiczne,

b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także o sposobach ich rozstrzygnięć,

c) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,

d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

e) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

f) prezentowanie się organizacji pozarządowych, np. podczas oficjalnych spotkań, konferencji, sesji Rady Miasta Gorzowa Wlkp., itp.;

2) organizacyjnej, poprzez:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - c) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w mieście,
  - d) współorganizowanie szkoleń, dotyczących współpracy Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi,
  - e) przygotowanie sprawozdań dotyczących realizacji niniejszej uchwały,
  - f) działalność Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 3) edukacyjno – wspierającej, poprzez:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych,
  - b) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
  - c) pomoc merytoryczną w trakcie tworzenia wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych,
  - d) pomoc techniczną w procesie tworzenia i konstruowania wniosku,
  - e) pomoc merytoryczną w zakresie zakładania nowych stowarzyszeń,
  - f) wynajmowanie organizacjom pozarządowym lokali na warunkach określonych w aktach prawa miejscowego obowiązujących na terenie miasta,
  - g) pomoc merytoryczną w zakresie nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi w celu podejmowania wspólnych inicjatyw i wymiany doświadczeń,
  - h) bezpłatnego udostępniania sal urzędu;
- 4) promocyjnej, poprzez:
- a) opiniowanie wniosków o przydział lokalu z zasobów Miasta, przez poszczególne wydziały/ jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami pozarządowymi,
  - b) wystawianie rekomendacji, opinii na wniosek organizacji pozarządowych,
  - c) promowanie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Miasta,
  - d) objęcie patronatem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców miasta Gorzowa Wlkp., na wniosek organizacji,
  - e) promocja działalności obywatelskiej, w tym promocja aktywności wolontarystycznej i modelu partycypacji społecznej.

**§ 8.** Współpraca o charakterze finansowym odbywać się będzie w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa.

**§ 9. 1.** Nie później niż w terminie 5 dni od dnia wejścia w życie Programu ogłoszone zostaną co najmniej trzy wskazane poniżej otwarte konkursy ofert:

- 1) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Otwarte konkursy ofert mogą być ogłoszone na podstawie prowizorium budżetowego.

**§ 10.** Zadania publiczne mogą być zlecane z wykorzystaniem formy regrantingu.

**§ 11. 1.** Zlecenie zadania w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanym dalej „trybem uproszczonym”, traktowane jest jako uzupełnienie i korzystanie z niego powinno mieć miejsce w szczególności:

- 1) kiedy termin realizacji zadania publicznego przypada na styczeń/luty, tj. okres przed rozstrzygnięciem konkursów ofert;

2) kiedy realizację danego zadania trudno przewidzieć w okresie naboru wniosków w konkursach.

2. Oferta złożona w trybie uproszczonym powinna wpłynąć do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. minimum 14 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego.

3. Przy ocenie celowości oferty złożonej w trybie uproszczonym brane jest pod uwagę w szczególności:

- 1) stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w Programie;
- 2) gwarancja wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego;
- 3) dostępne środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych;
- 4) korzyści wynikające z realizacji danego zadania publicznego.

4. Ocena celowości złożonej oferty dokonywana jest przy pomocy karty oceny oferty złożonej w trybie uproszczonym.

5. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania zgłoszonego w trybie uproszczonym, oferta zostaje upubliczniona na okres 7 dni.

6. W przypadku stwierdzenia braku celowości realizacji zadania zgłoszonego w trybie uproszczonym, organizacja informowana jest pisemnie o odmowie zawarcia umowy.

**§ 12.** Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określane w umowach.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 13.** Zlecenie organizacjom realizacji zadań będzie obejmowało w pierwszej kolejności zadania ujęte w Programie jako priorytetowe.

**§ 14.** Rada Miasta Gorzowa Wlkp. na podstawie dokumentów strategicznych Miasta, kalendarza imprez i uroczystości, wniosków corocznie składanych przez organizacje pozarządowe, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2017 jest najpilniejsza, należą:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez promocję sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz wspieranie różnych form aktywności fizycznej;

2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

a) kultura niszowa – inicjatywy prezentujące odmienne, niestandardowe spojrzenie na sztukę; projekty nowatorskie, nieoczywiste, skierowane do określonej grupy odbiorców,

b) mozaika kultur – projekty mające na celu prezentację wielokulturowości i budowy wspólnoty opartej na poszanowaniu różnic; promujące wzajemne poznawanie się grup odmiennych kulturowo poprzez działalność artystyczną, edukacyjną i animacyjno – kulturalną,

c) kultura lokalna – projekty zakładające promowanie, prezentowanie i dokumentowanie lokalnej i regionalnej twórczości; wykorzystujące kulturalny dorobek Gorzowa w kreowaniu wizerunku miasta,

d) nasza historia – projekty upamiętniające wydarzenia, miejsca lub sylwetki osób, które zapisały się na kartach historii miasta; upowszechnianie wiedzy i podnoszenie świadomości gorzowian o podwójnej historii miasta,

e) kultura otwarta – projekty prezentujące sztukę poza budynkami instytucji, w otwartej przestrzeni miasta, przedstawiane szerokiemu gronu odbiorców, dotychczas mającemu incydentalny kontakt z działalnością artystyczną; zadania mające na celu wzrost zainteresowania mieszkańców wydarzeniami kulturalnymi,

f) kultura bez barier – projekty skierowane do osób z ograniczonym dostępem do kultury, z różnych przyczyn: wykluczenie społeczne, wiekowe, terytorialne; wydarzenia skłaniające uczestników do wchodzenia w interakcje społeczne,

g) kultura uczy – przedsięwzięcia animacyjno - kulturalne, mające na celu zwiększanie wiedzy z obszaru kultury, wzrost kompetencji do uczestnictwa w życiu kulturalnym, sprzyjające rozwojowi talentów oraz twórczemu zagospodarowaniu czasu wolnego; skierowane do wszystkich grup wiekowych, zachęcające do dialogu międzypokoleniowego,

h) jubileusz – wydarzenia kulturalne uświetniające obchody jubileuszu 760-lecia miasta;

3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:

a) udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania,

b) rozwijanie i wspieranie środowiskowych form samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

c) prowadzenie mieszkań chronionych,

d) prowadzenie ogrzewalni w okresie jesienno – zimowym,

e) prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób starszych – domu dziennego pobytu,

f) prowadzenie działań w zakresie aktywizacji osób starszych,

g) prowadzenie banku żywności dla mieszkańców miasta Gorzowa Wlkp.;

4) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:

a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej,

b) prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego;

5) promocja i ochrona zdrowia, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom:

a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców,

b) prowadzenie działań na rzecz osób uzależnionych od środków psychoaktywnych i behawioralnie,

c) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych uzależnieniami i przemocą domową,

d) profilaktyka uzależnień, w tym behawioralnych, oraz edukacja zdrowotna,

e) pomoc osobom z chorobą nowotworową i sprawowanie nad nimi opieki;

6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych – empowerment, aktywizacja społeczna, wsparcie opiekunów i członków rodzin osób niepełnosprawnych, tworzenie podmiotów ekonomii społecznej, tworzenie warunków do realizacji wolontariatu z udziałem osób niepełnosprawnych;

7) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;

8) wspieranie i upowszechnianie działań podmiotów ekonomii społecznej;

9) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez promocję i aktywizację różnych form turystyki;

10) rewitalizacja miasta;

11) wspieranie organizacji pozarządowych społecznych, działających na rzecz środowiska lokalnego.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

§ 15. Ocena formalna i merytoryczna oferty dokonywana jest na podstawie karty oceny oferty, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie.

§ 16. Oceny formalnej oferty dokonuje co najmniej dwóch pracowników wydziału/ jednostki organizacyjnej wskazany przez dyrektora wydziału/ jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 23 ze zm.).

§ 17. 1. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie siedmiu dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie. W wezwaniu zostanie dookreślony sposób uzupełnienia oferty.

2. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 1, będą odrzucane z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

**§ 18.** Uzupełnieniu, o których mowa w § 17 ust. 1, podlegają wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:

- 1) brak podpisu/ podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
- 2) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
- 3) brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.

**§ 19.** Merytorycznej oceny oferty dokonuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

**§ 20.** W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta;
- 2) osoby wskazane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

**§ 21. 1.** Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Prezydenta Miasta.

2. Posiedzenia komisji konkursowej organizuje wydział/ jednostka organizacyjna odpowiedzialna za dany zakres zadań publicznych. Wskazuje on miejsce oraz termin rozpatrzenia ofert w terminie 40 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

3. Do komisji konkursowej powoływane są minimalnie 3 osoby.

4. Prace komisji konkursowej mogą być przeprowadzane w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego.

5. W roli sekretarza, bez prawa głosu, w trakcie obrad komisji konkursowej może być obecny pracownik wydziału/jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za dany zakres zadań publicznych.

6. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych ofert każdy członek komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie, że:

1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego;

2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;

3) zachowa w tajemnicy informacje o przebiegu i wynikach pracy komisji konkursowej do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

7. W przypadku niepodpisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, członek komisji konkursowej zostaje wykluczony z jej prac.

8. Posiedzenie komisji konkursowej organizowane jest także w sytuacji, gdy na konkurs została złożona tylko jedna oferta.

9. W etapie oceny merytorycznej komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość oferty;
- 2) dokonuje oceny oferty, analizując w szczególności następujące kryteria:
  - a) organizacyjne – zasoby rzeczowe i kadrowe, współpraca z innymi podmiotami,
  - b) sposób realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców, adekwatność działań względem potrzeb lokalnych, trwałość i ciągłość rezultatów realizacji zadania, wartość społeczna projektu i efektywność wykorzystania dotacji, atrakcyjność, innowacyjność i oryginalność projektu,

c) finansowe – rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, wkład osobowy – świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,

d) inne: dotychczasowa realizacja zadań publicznych, zleconych przez Miasto (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji, sposób złożenia oferty;

3) opiniuje pozytywnie lub negatywnie ocenianą ofertę.

10. Członkowie komisji konkursowej są odpowiedzialni za dokonanie rzetelnej i bezstronnej oceny merytorycznej ofert, dokonanej na podstawie wszystkich wymaganych kartą oceny oferty elementów.

11. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków komisji konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów, zgodnie z kartą oceny oferty.

12. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 60% punktów w ocenie merytorycznej. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez komisję konkursową muszą uzyskać dotację.

13. Komisja konkursowa, biorąc pod uwagę sformułowaną opinię na temat oferty, liczbę uzyskanych punktów, wysokość kwoty wnioskowanej oraz wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań publicznych, określonych w ogłoszeniu, może przygotować propozycję wysokości kwot dotacji na poszczególne zadania.

14. Przewodniczący komisji konkursowej uzasadnia pisemnie sformułowaną opinię na temat oferty w karcie oceny oferty.

15. Komisja konkursowa sporządza protokół ze swoich prac, który zawiera w szczególności:

- 1) datę sporządzenia protokołu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
- 4) liczbę wszystkich zaopiniowanych ofert;
- 5) wskazanie pozytywnie zaopiniowanych ofert z uwzględnieniem propozycji kwot dotacji, w przypadku ich wskazania;
- 6) wskazanie negatywnie zaopiniowanych ofert wraz z uzasadnieniem;
- 7) podpisy członków komisji konkursowej.

16. Wydział/ jednostka organizacyjna odpowiedzialna za dany zakres zadań publicznych, biorąc pod uwagę oceny i propozycje komisji konkursowej, sporządza informację o wynikach konkursu i przedkłada ją Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 22. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Miasta Gorzowa Wlkp. na rok 2017. Wydatki, związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2017.

2. Planowane przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. środki na realizację Programu wynoszą:

- 1) Wydział Spraw Społecznych – 3.824 883,00 zł;
- 2) Wydział Kultury i Sportu – 6.420 000,00 zł, w tym:
  - a) Referat Kultury – 680 000,00 zł,
  - b) Referat Sportu – 5.740 000,00 zł.

## **Rozdział 8.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 23. Projekt Programu na rok 2017 powstał na bazie Programu Współpracy na 2016 rok oraz wniosków i propozycji organizacji pozarządowych i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 24. Za przygotowanie projektu Programu Współpracy na 2017 rok odpowiedzialny był Zespół Roboczy, powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta, złożony z przedstawicieli organizacji pozarządowych, przedstawicieli Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz pracowników Urzędu Miasta.

§ 25. 1. Konsultacje projektu Programu z organizacjami pozarządowymi trwały od 20 września do 14 października 2016r. i były prowadzone w czterech formach:

- 1) zbieranie uwag na piśmie;
- 2) osobisty dyżur konsultacyjny;
- 3) konsultacje z Gorzowską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) protokołowane publiczne spotkanie konsultacyjne.

2. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu na 2017 rok zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl).

3. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich uwag i propozycji w formie pisemnej lub ustnej, osobiście, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.

4. W wyniku przeprowadzonych konsultacji wpłynęły dwie uwagi i propozycje od przedstawicieli dwóch organizacji pozarządowych oraz dwie propozycje zmiany od Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

5. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl).

§ 26. Projekt Programu został pozytywnie zaopiniowany przez Gorzowską Radę Działalności Pożytku Publicznego na posiedzeniu w dniu 10 października 2016r.

## **Rozdział 9.**

### **Okres realizacji Programu oraz sposób oceny jego realizacji**

§ 27. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017r.

§ 28. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań;
- 4) rezultatów ilościowych i jakościowych realizowanych zadań publicznych.

§ 29. Ewaluacja Programu oznacza systematyczne zbieranie, analizę i interpretację danych w celu określenia efektywności poszczególnych działań, szczególnie po zakończeniu. Dane te będą podstawą przy podejmowaniu decyzji dotyczących rozszerzenia bądź ograniczenia podejmowanych działań programowych oraz przy planowaniu kolejnych.

§ 30. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej pracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 31. Prezydent Miasta składa Radzie Miasta Gorzowa Wlkp. sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do dnia 31 maja 2018 roku.

§ 32. Na podstawie sprawozdania, oceny Programu i po zebraniu ewentualnych uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.



§ 33. Jednostka koordynująca przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
*Sebastian Pieńkowski*