



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Alkohol- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę.

OGÓLNY OPIS:

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie zezwolenia zawierający następujące dane:

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

- A - napoje alkoholowe zawierające do 4,5% alkoholu oraz piwo,
- B - napoje alkoholowe zawierające od 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa,
- C – napoje alkoholowe zawierające powyżej 18% alkoholu.

2. Oznaczenie przedsiębiorcy:

- a. imię i nazwisko, nazwa firmy,
- b. adres miejsca zamieszkania, siedziba firmy,
- c. w przypadku ustalenia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania,

3. NIP oraz KRS, (jeśli jest)

4. Przedmiot działalności gospodarczej,

5. Adres punktu sprzedaży,

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjnego)

Załącznik do wniosku w kserokopiach (oryginały do wglądu):

1. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł – w przypadku ustanowienia pełnomocnika

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie decyzji w formie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczeniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Sala Obsługi Klienta lub ul. Myśluborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp. (parter)
2. Wydział Obsługi Inwestora i Biznesu, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. (Sala Obsługi Klienta)

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Obsługi Inwestora i Biznesu ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
(tel. 95 7355 557, alkohole@um.gorzow.pl)

OPŁATY:

1. Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek Urzędu Miasta (Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Wydział Budżetu i Rachunkowości, Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A., nr rachunku **26 1020 5402 0000 0102 0325 6997**), przed wydaniem zezwolenia, w wysokości:

- A – 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo,
- B – 525 zł na sprzedaż napojów zawierających od 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- C – 2100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

Opłata o której mowa, dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w tym zakresie.

2. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia

do dnia 31 stycznia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Jeżeli roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

A –37.500 dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa –przedsiębiorca winien wnieść opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,

B –37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) – przedsiębiorca winien wnieść opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim

C –77.000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu

–przedsiębiorca winien wnieść opłatę w wysokości 2,7 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

3.Opłata o której mowa w ust. 2, wnoszona jest na rachunek Miasta (Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Wydział Budżetu i Rachunkowości, Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A. nr rachunku 26 1020 5402 0000 0102 0325 6997)w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego. W/w terminy do wniesienia opłaty są terminami zawitymi prawa materialnego, a ich upływ powoduje wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

4.W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty o których mowa w ust. 1-2, dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

5.Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych.

6.Zezwolenie nie podlega opłacie skarbowej.

7.Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej wysokości 17 zł (Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Wydział Budżetu i Rachunkowości w Gorzowie Wlkp. Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A. nr rachunku 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575).

8.Wniosek o wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku –nie podlegają opłacie skarbowej.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wnioski o wydanie zezwolenia rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, termin biegnie od dnia wpływu **uzupełnionego** wniosku.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwwołanie od decyzji Prezydenta Miasta wnosi się do SKO za pośrednictwem Prezydenta Miasta. Odwołanie składa się w Kancelarii Urzędu Miasta lub drogą pocztową w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

UWAGI:

Przedsiębiorcom, których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane na okres do 2 lat.

PODSTAWA PRAWNA:

1.Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.487, ze zm.)

2. Uchwała Nr XI/120/2003 roku Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 maja 2003 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów (t.j. Dz. Urzędowy Woj. Lubuskiego Nr 6 poz.218 z 2011 r) zmieniona Uchwałą Nr XX/260/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 grudnia 2015 roku (Dz. Urzędowy Woj. Lubuskiego poz.2704 z 29 grudnia 2015 r.),

3.Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622 ze zm.)

4.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.)

PLIKI DO POBRANIA:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, dla przedsiębiorców, których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę.
2. Oświadczenie (WOB-03-02)
3. Zawiadomienie o rezygnacji z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (WOB-03-03)

4. Druk opłaty (WOB-03-04)
5. Druk opłaty skarbowej (WOB-03-05)

Opracował (data i podpis):

Katarzyna Pawłowska
(inspektor)
dnia 16.05.2018 r.

Sprawdził (data i podpis):

Agata Dusińska
(Dyrektor Wydziału)
dnia 16.05.2018 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Jacek Wójcicki
(Prezydent Miasta)
dnia 16.05.2018 r.