

Wnioskodawca:

Gorzów Wlkp.

.....

.....

(imię, nazwisko, adres lub nazwa i adres podmiotu
występującego o zajęcie pasa drogowego)

Adres do korespondencji

NIP.....

PESEL

REGON.....

tel.

**PREZYDENT MIASTA
GORZOWA WLKP.**Wydział Dróg
ul. Myśluborska 34
66-400 Gorzów Wlkp.**WNIOSEK****o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklamy w pasie drogowym
oraz naliczenie opłat**

1. Rodzaj reklamy (proszę zakreślić prawidłową znakiem x)

- jednostronna,
 dwustronna,
 wielostronna (ilu)
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> transparent, | <input type="checkbox"/> tablica na słupach oświetleniowych i trakcyjnych, |
| <input type="checkbox"/> plakat, | <input type="checkbox"/> tablica na ogrodzeniu, |
| <input type="checkbox"/> tablica wolnostojąca, | <input type="checkbox"/> na elewacji, |
| <input type="checkbox"/> baner, | <input type="checkbox"/> inna (jaka ?)..... |
| <input type="checkbox"/> przenośna, składana, | |

2. Wymiar 1 strony reklamy: wysokość szerokość

3. Reklama podświetlana: tak nie

4. Określenie miejsca, powierzchni i okresu ustawienia reklamy :

Lp.	ULICA	MIEJSCE USYTUOWANIA REKLAMY	POWIERZCHNIA w (m ²)	OKRES USYTUOWANIA REKLAMY	
				OD	DO
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Odbiór decyzji: osobiście, proszę przesłać pocztą (właściwe podkreślić).**Załączniki:**

- 1) zwymiarowany projekt reklamy

- 2) mapa w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesioną lokalizacją reklamy (szkic sytuacyjny)
- 3) potwierdzenie zgłoszenia lub kopia pozwolenie na budowę na umieszczenia urządzenia reklamowego/tablicy reklamowej z Wydziału Urbanistyki i Architektury.
- 4) Opinia szaty graficznej Wydziału Urbanistyki i Architektury w przypadku lokalizacji na terenie objętym ochroną Wojewódzkiego Konserwatora zabytków opinia Wojewódzkiego Konserwatora.
- 5) pełnomocnictwo z dowodem opłaty (17 zł), jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej/ KRS (kserokopia)

Wnoszę o zastosowanie w decyzji art. 130 § 4 KPA.

Jednocześnie zobowiązuję się na 1 miesiąc przed upływem daty ważności otrzymanego zezwolenia, złożyć wniosek o wydanie następnego lub z dniem upływu jego ważności, przywrócić pas drogowy do stanu pierwotnego i zgłosić do Wydziału Dróg Urzędu Miasta.

.....
Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania decyzji w przedmiocie zajęcia pasa drogowego.

.....
Podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 lub za pośrednictwem *poczty elektronicznej*: iod@um.gorzow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.
5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Przekazywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) lub organizacji międzynarodowej odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozdziału V RODO.
7. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o których mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:
 - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.