

Wnioskodawca:

Gorzów Wlkp. dnia

.....

(imię i nazwisko, adres lub nazwa
i siedziba podmiotu, nr kodu poczt., tel.)

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
 Wydział Dróg
 Referat Zarządzania Ruchem Drogowym
 ul. Myśliborska 34
 66 – 400 Gorzów Wlkp.**

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE PROJEKTU ORGANIZACJI RUCHU

Zwracam się z prośbą o zatwierdzenie załączonego projektu stałej/tymczasowej* organizacji ruchu drogowego w pasie drogowym ulicy/ulic*

w związku z

Planowany termin:

- a) wprowadzenie w/w projektu stałej/tymczasowej* organizacji ruchu przewidywany jest na dzień
- b) przywrócenia poprzedniej organizacji ruchu przewidywany jest na dzień

Do wniosku załączam następujące dokumenty*:

1. Projekt organizacji ruchu drogowego - ... egz., zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 784 ze zm.).
2. Pełnomocnictwo (*wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika*).
3. Opinie Komendanta Miejskiego Policji w Gorzowie Wlkp. - dla dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych pozostających w granicach administracyjnych miasta.
4. Opinia Referatu Zarządzania Pasem Drogowym w Wydziale Dróg w Gorzowie Wlkp.
5. Opinia Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego w Gorzowie Wlkp. – w przypadku organizacji ruchu kolidującej z ruchem komunikacji publicznej.
6. Opinia Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp. – w przypadku organizacji ruchu kolidującej z ruchem komunikacji publicznej.
7. Inne:

Podpis wnioskodawcy

.....

*) niewłaściwe skreślić

**) wpisać przyczynę proponowanych zmian w organizacji ruchu

***) dotyczy projektów tymczasowej organizacji ruchu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania zatwierdzenia projektu organizacji ruchu.*

Podpis wnioskodawcy

.....

* dotyczy osób fizycznych

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 lub za pośrednictwem *poczty elektronicznej*: iod@um.gorzow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.
5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Przekazywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) lub organizacji międzynarodowej odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozdziału V RODO.
7. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o których mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) *prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;*
 - 2) *prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;*
 - 3) *prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);*
 - 4) *prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;*
 - 5) *prawo do przenoszenia danych osobowych;*
 - 6) *prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;*
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:
 - 1) *obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;*
 - 2) *dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.*

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.