



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Marka „Gorzów Przystań”

OGÓLNY OPIS:

Uzyskanie zgody na korzystanie z elementów Systemu Jednolitej Identyfikacji Wizualnej Marki Gorzów

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o udzielenie licencji

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Złożenie wypełnionego wniosku, a następnie podpisanie sporządzonej na podstawie wniosku umowy licencyjnej

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. Osobiście w Kancelariach Urzędu Miasta, ul. Sikorskiego 3-4 lub ul. Myśliborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Drogą elektroniczną na adres: marka@um.gorzow.pl
3. Drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Biuro Promocji, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Biuro Promocji w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., pok.304, tel. 95 73 55 785

OPŁATY:

Nie pobiera się

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 10 dni roboczych

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Nie przysługuje

UWAGI:

W przypadku nieprawidłowego wypełnienia wniosku licencjodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia i złożenia w Kancelarii Urzędu Miasta lub w Biurze Promocji prowadzącym sprawę.
Logo marki Gorzów jest symbolem Miasta przeznaczonym do komunikacji promocyjnej.

PODSTAWA PRAWNA:

Zarządzenie nr 358/W/II/2010 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia Jednolitej Identyfikacji Wizualnej Marki Gorzów.
Uchwała Nr LXXXIII/1293/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Gorzowa Wlkp.

PLIKI DO POBRANIA:

- 1) Załącznik nr 1 - wniosek o udzielenie licencji BPR-02-01
- 2) Załącznik nr 2 – graficzny załącznik do wniosku BPR-02-02

Opracował(a):

Emilia Cepa
(Inspektor)
dnia 13.04.2016 r.

Sprawdził(a):

Ewa Pawlak
(Dyrektor Biura)
dnia 26.04.2016 r.

Zatwierdził(a):

Agnieszka Stanisławska
(Sekretarz Miasta)
dnia 04.05.2016 r.