

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest - **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gorzowie Wlkp.**, mający siedzibę w **Gorzowie Wlkp. ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp.**
tel: 95 7355 691, **fax:** 95 7355 827
adres e-mail: e-mail: usc@um.gorzow.pl

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – **Ministrem Cyfryzacji** można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – **Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji** można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – **Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.** można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: **ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp.**, **tel:** 95 7355 691, **fax:** 95 7355 827
adres e-mail: e-mail: usc@um.gorzow.pl

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – **Minister Cyfryzacji** wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – **Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji** wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.** wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować w następujący sposób:

1) poprzez adres poczty elektronicznej: iod.usc@um.gorzow.pl

2) pod nr telefonu: **957 355 668**

1) na adres siedziby Administratora: **Inspektor Ochrony Danych Urząd Stanu Cywilnego w Gorzowie Wlkp.**

ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

<p>PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA</p>	<p><u>Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzenia aktu urodzenia dziecka 2) sporządzenia aktu małżeństwa 3) sporządzenia aktu zgonu 4) przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa 5) przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa 6) przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia 7) przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko 8) przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion 9) wydania zaświadczenia o stanie cywilnym 10) wydania odpisu aktu stanu cywilnego 11) wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą 12) wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego 13) sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego 14) realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą 15) realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy 16) realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska. 17) dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie 18) wydania dokumentów z akt zbiorowych 19) zameldowania 20) nadania numeru PESEL. <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów <u>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</u> (tzn. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z prawa polskiego) oraz ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH</p>	<p>Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p>
<p>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</p>	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.</p>

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy: 1) kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany; 2) kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.