

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

**Administratorami są:**

**Minister Cyfryzacji**, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,  
**Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji**, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest - **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gorzowie Wlkp.**, mający siedzibę w **Gorzowie Wlkp. ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp.**

tel: 95 7355 691, fax: 95 7355 827

adres e-mail: e-mail: [usc@um.gorzow.pl](mailto:usc@um.gorzow.pl)

**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem – **Ministrem Cyfryzacji** można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – **Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji** można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – **Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.** można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: **ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp.**, tel: 95 7355 691, fax: 95 7355 827  
adres e-mail: e-mail: [usc@um.gorzow.pl](mailto:usc@um.gorzow.pl)

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator – **Minister Cyfryzacji** wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – **Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji** wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.** wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować w następujący sposób:

- 1) poprzez adres poczty elektronicznej: [iod.usc@um.gorzow.pl](mailto:iod.usc@um.gorzow.pl)
- 2) pod nr telefonu: **957 355 668**
- 3) na adres siedziby Administratora: **Inspektor Ochrony Danych Urząd Stanu Cywilnego w Gorzowie Wlkp. ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp.**

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

<p><b>PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA</b></p>	<p><b><u>Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zarejestrowania w związku z: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nadaniem lub zmianą numeru PESEL,</li> <li>b) zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,</li> </ol> </li> <li>2) uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL,</li> <li>3) usunięcia niezgodności w danych,</li> </ol> <p>na podstawie <b>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b> (tzn. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z prawa polskiego) oraz ustawy o ewidencji ludności.</p>
<p><b>ODBIORCY DANYCH</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- służbom;</li> <li>- organom administracji publicznej;</li> <li>- sądom i prokuraturze;</li> <li>- komornikom sądowym;</li> <li>- państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym</li> <li>- oraz innym podmiotom:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;</li> <li>2) jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;</li> <li>3) innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach.</li> </ol> <p>Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.</p>
<p><b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b></p>	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.</p>
<p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo. Dane w rejestrze mieszkańców będą przetwarzane bezterminowo. Dane w dokumentacji papierowej będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów wydanych na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz <i>rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</i></p>
<p><b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b></p>	<p>Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.</p>
<p><b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b></p>	<p>Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do: <b>Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</b></p>

<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,</li><li>2) organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,</li><li>3) organ gminy realizujący wniosek o nadanie numeru PESEL na podstawie odrębnych przepisów,</li><li>4) organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,</li><li>5) wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,</li><li>6) wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.</li></ol>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.</p>