



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego i zaświadczenia

OGÓLNY OPIS:

Wydanie odpisu skróconego, zupełnego lub wielojęzycznego z aktu stanu cywilnego, zaświadczenia o dokonanych w księgach wpisach lub ich braku, zaświadczenia o zaginięciu lub nieposiadaniu księgi, pozostałe zaświadczenia.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie odpisu skróconego / zupełnego/wielojęzycznego aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu lub o wydanie zaświadczenia o wpisach dokonanych w księgach stanu cywilnego lub zaświadczenia o braku, zniszczeniu księgi lub o pozostałe zaświadczenia, np. o terminie ślubu.
2. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej, chyba że zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej dokument jest zwolniony lub nie podlega opłacie.
3. Do wglądu: dokument tożsamości wnioskodawcy.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wniosek złożyć można bezpośrednio w USC w Gorzowie Wlkp. lub w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Odbiór dokumentu musi nastąpić osobiście lub za pośrednictwem osób spokrewnionych z osobą której akt dotyczy.

Sprawę można również załatwić drogą korespondencyjną na adres:
Urząd Stanu Cywilnego
ul. Kazimierza Wielkiego 1
66-400 Gorzów Wlkp.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 2, tel. 95 7355 826 lub kancelaria ogólna Urzędu Miasta

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Stanu Cywilnego, ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp.

OPŁATY:

- 22 zł – opłata skarbową za odpis skrócony i wielojęzyczny
- 33 zł – opłata skarbową za odpis zupełny
- 24 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o dokonanych w księgach wpisach lub ich braku
- 24 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi
- 17 zł – opłata skarbową za wydanie pozostałych zaświadczeń.

Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.:

44 1020 5402 0000 0302 0325 6575

lub bezpośrednio w kasie znajdującej się w USC w Gorzowie Wlkp. (czynna w godzinach pracy urzędu)

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Termin od 7-10 dni roboczych

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Od decyzji, odmawiającej wydania odpisu lub zaświadczenia, wydanej przez Kierownika USC w Gorzowie Wlkp. przysługuje odwołanie do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

UWAGI:

1. Z ksiąg stanu cywilnego wydaje się odpisy zupełne, skrócone lub wielojęzyczne aktów stanu cywilnego.
2. Podmioty uprawnione do uzyskania odpisów: osoba, której akt dotyczy, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnik oraz inne osoby, które wykażą interes prawny.
3. Interes prawny ma miejsce, gdy przedstawienie odpisu aktu stanu cywilnego ma istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, co należy udokumentować wezwaniem sądu lub organu administracji do przedłożenia tego dokumentu lub okazaniem potwierdzonego przez sąd pozwu sądowego względnie zawiadomienia organu administracyjnego o toczącym się postępowaniu.
4. Z ksiąg stanu cywilnego wydaje się zaświadczenia o dokonanych w księdze stanu cywilnego wpisach lub o ich braku, zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego oraz pozostałe zaświadczenia dotyczące urzędowego potwierdzenia określonych faktów, np. zaświadczenie o wyznaczonej dacie ślubu
5. Podmioty uprawnione do uzyskania zaświadczeń: osoba, której akt dotyczy, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnik oraz inne osoby, które wykażą interes prawny.
6. Strona wnioskująca o wydanie zaświadczenia jest zobowiązana napisać od siebie wniosek bądź podanie skierowane do Kierownika USC.
7. Zaświadczenie o dokonanych w księgach wpisach lub ich braku jest ważne 6 miesięcy.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 2064 ze zm.). – art. od 44 do 51.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2017r. poz. 1257 ze zm.).

PLIKI DO POBRANIA:

Wniosek o wydanie aktu stanu cywilnego - USC-01-01

Opracował (data i podpis):

Joanna Dobek

Z-ca Kierownika USC
13.03.2018 r.

Sprawdził (data i podpis):

Mirosława Winnicka

Kierownik USC
13.03.2018 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Eugeniusz Kurzawski

Sekretarz Miasta
15.03.2018 r.