



## **KARTA SPRAWY**

### **NAZWA SPRAWY:**

Ślub w formie konkordatowej

### **OGÓLNY OPIS:**

Zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkami cywilnoprawnymi.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo w formie wyznaniowej ze skutkami cywilnymi są zobowiązane :

1. Przedstawić do wglądu: dokumenty stwierdzające tożsamość (dowód osobisty lub paszport) obojga nupturientów.
2. Przedstawić dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.
3. Złożyć pisemne zapewnienie o braku istnienia okoliczności wyłączających zawarcie związku małżeńskiego – przygotowane przez Urząd Stanu Cywilnego na podstawie dowodów osobistych oraz aktów stanu cywilnego.
4. Poinformować o wspólnych dzieciach wskazując miejsce sporządzenia ich aktów urodzenia.
5. Ponadto cudzoziemiec zamierzający zawrzeć związek małżeński jest obowiązany złożyć Kierownikowi USC:
  - odpis aktu urodzenia (wraz z tłumaczeniem na język polski),
  - jeżeli uprzednio pozostawał w związku małżeńskim – odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub odpis aktu małżeństwa oraz wyrok rozwodowy (wraz z tłumaczeniem na język polski),
  - dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo (zdolność prawna do zawarcia małżeństwa) lub jeżeli otrzymanie takiego dokumentu napotyka trudne do przewyciężenia przeszkody, sąd w postępowaniu nieprocesowym może zwolnić na wniosek cudzoziemca ze złożenia tego dokumentu,
  - w przypadku jeżeli cudzoziemiec nie komunikuje się biegle językiem polskim do złożenia dokumentów jak i w uroczystości zawarcia małżeństwa konieczny jest udział tłumacza przysięgłego języka, w którym się dana osoba biegle komunikuje.

*W przypadku konieczności złożenia zlecenia do innego Urzędu Stanu Cywilnego na wprowadzenie do rejestru aktu urodzenia, czy małżeństwa z adnotacją o rozwodzie w przypadku osób rozwiedzionych albo aktu zgonu byłego współmałżonka w przypadku osób o stanie cywilnym wdowa/wdowiec, konieczna będzie ponowna wizyta w Urzędzie Stanu Cywilnego w celu złożenia oświadczenia oraz uzyskania zaświadczenia dla duchownego.*

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Złożenie dokumentów do zawarcia związku małżeńskiego następuje osobiście w USC.

### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 2, tel. 95 7355 826

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Urząd Stanu Cywilnego , ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp.

**OPŁATY:**

84 zł – opłata skarbową za sporządzenie aktu małżeństwa.

Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.:

**44 1020 5402 0000 0302 0325 6575**

lub bezpośrednio w kasie znajdującej się w USC w Gorzowie Wlkp. (czynna w godzinach pracy urzędu).

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Akt małżeństwa zostaje sporządzony najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego.

**TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia odmowy przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński.

**UWAGI:**

1. Małżeństwo mogą zawrzeć osoby, które ukończyły 18 lat. Sąd może warunkowo zezwolić na zawarcie małżeństwa kobiecie, która ukończyła lat 16.
2. Narzeczeni chcący, by zawierane przez nich małżeństwo wyznaniowe wywierało skutki w prawie polskim, muszą złożyć duchownemu zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. Zaświadczenie wydaje kierownik urzędu stanu cywilnego wybrany przez osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo. Jego ważność opatrzona jest terminem 6 miesięcy. Po upływie tego terminu zaświadczenie traci moc.
3. Duchowny przekazuje do urzędu stanu cywilnego przed upływem 5 dni od zawarcia małżeństwa, zaświadczenie zawarcia małżeństwa i zaświadczenie wydane przez kierownika urzędu stanu cywilnego, na podstawie którego sporządza się niezwłocznie akt małżeństwa.
4. **Po sporządzeniu aktu wydawany jest z urzędu jeden skrócony odpis aktu małżeństwa.**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 ze zm.). – art. 76 do 79, art. 81, art. 88 i art. 89.
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j.: Dz. U. z 2017r. poz.682 ze zm.) – art. 4’.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.).

**PLIKI DO POBRANIA:**

brak

**Opracował (data i podpis):**

Joanna Dobek

Z-ca Kierownika USC  
13.03.2018 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Mirosława Winnicka

Kierownik USC  
13.03.2018 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Eugeniusz Kurzawski

Sekretarz Miasta  
15.03.2018 r.