

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Zintegrowanych
Inwestycji Terytorialnych
i Programowania Strategicznego
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

pieczęć zamawiającego

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 705/W/III/2014
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

ZIP.061.2.2.2020.MM

Gorzów Wielkopolski, 24 marca 2020 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

Opis i charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Strategii rozwoju Miasta Gorzowa Wielkopolskiego 2030”, zwaną dalej Strategią, wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

II. W zakresie zamówienia Wykonawca:

1. Opracuje harmonogram prac nad Strategią;
2. Opracuje diagnozę sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gorzowa Wielkopolskiego, wykorzystując aktualne analizy, badania i opracowania dotyczące sytuacji społeczno-ekonomicznej, potrzeb rozwojowych Miasta, dane z GUS oraz jako jedną z podstaw informacyjnych dokument Miasta pt. „Informacja do diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gorzowa Wielkopolskiego”;
3. Przeprowadzi warsztaty strategiczne;

Strategia powstanie w oparciu o efekty przeprowadzonych warsztatów strategicznych w trzech grupach tematycznych:

- 3.1 Sfera gospodarcza. Zakres tematów obowiązkowych:
 - a) potencjał innowacyjny Gorzowa Wlkp.,
 - b) współpraca z przedsiębiorcami,
 - c) współpraca z organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorstw,
 - d) metody skutecznego zwiększenia przepływu wiedzy z nauki do biznesu
 - e) park naukowo – przemysłowy
 - f) zapotrzebowanie miasta w zakresie innowacyjności
 - g) sposoby na poprawę atrakcyjności inwestycyjnej miasta zarówno dla firm globalnych, które zasiliłyby kapitałowy rynek innowacji jak i dla małych i średnich przedsiębiorstw, które w Gorzowie odnalazłyby sprzyjający klimat dla rozpoczęcia i rozwoju działalności gospodarczej
- 3.2 Sfera środowiskowa. Zakres tematów obowiązkowych:
 - a) adaptacja do zmian klimatu, w tym przeciwdziałanie skutkom suszy, gospodarowanie wodą
 - b) zagrożenia globalne, regionalne i lokalne
 - c) czyste powietrze
 - d) gospodarowanie odpadami
 - e) zielony Gorzów, w tym możliwości rozwoju błękitno – zielonej infrastruktury
 - f) edukacja ekologiczna
 - g) miasto zero emisyjne
- 3.3 Sfera społeczna. Zakres tematów obowiązkowych:
 - a) innowacyjne projekty edukacyjne

- b) nowoczesne kierunki kształcenia, dostosowane do wymogów lokalnego rynku pracy
- c) starzenie społeczeństwa, w tym aktywizacja seniorów, srebrna gospodarka
- d) opieka nad osobami niepełnosprawnymi, wykluczonymi społecznie
- e) zasoby kultury – kierunki rozwoju,
- f) sport i rekreacja, w tym analiza potrzeb w zakresie form spędzania czasu wolnego przez mieszkańców różnych grup wiekowych
- g) potencjał turystyczny

W warsztatach wezmą udział przedstawiciele różnych środowisk: nauki, biznesu, samorządu, mediów, kultury, organizacji pozarządowych itp. Warsztaty strategiczne mają służyć określeniu najistotniejszych kwestii związanych z rozwojem miasta. Proces budowy strategii będzie postępował przy aktywnym współdziałaniu lokalnej społeczności (ekspertów lokalnych, którzy są najbardziej odpowiednimi osobami do diagnozy własnej gminy, identyfikacji problemów i generowania scenariuszy). Przy opracowywaniu strategii niezbędny zatem wydaje się udział szerokiego kręgu fachowych partnerów jako doradców i konsultantów. Spotkania tak zróżnicowanej grupy środowisk będą stanowić płaszczyznę wymiany poglądów i doświadczeń, dzięki czemu stworzone zostaną narzędzia wspomagające prace nad wypracowaniem strategii. Władze publiczne, wraz z partnerami i zainteresowanymi środowiskami będą zarówno uczestniczyć w procesie rozwoju strategii jak i zarządzać procesem wdrażania.

Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania, w terminach uzgodnionych z zamawiającym, warsztatów strategicznych dla trzech grup tematycznych. Warsztaty muszą odbyć się w Gorzowie Wlkp., a uczestnikami powinny być osoby z województwa lubuskiego. Uczestnicy warsztatów wybierani są przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. W każdym z warsztatów powinno uczestniczyć od 10 do 30 osób. Wykonawca odpowiada za przygotowanie merytoryczne do poprowadzenia warsztatów i materiałów dla uczestników w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zapewni salę.

Po przeprowadzeniu warsztatów Wykonawca sporządzi raport z ich przebiegu.

4. Przeprowadzi badanie ankietowe

Wykonawca przeprowadzi ankiety elektroniczne wśród mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego (m.in. za pośrednictwem strony WWW Zamawiającego), zaproponuje i ustali z Zamawiającym zakres badania ankietowego. Celem przeprowadzenia badania ankietowego będzie m.in. ocena głównych czynników kształtujących wizerunek i odbiór miasta, uzyskanie opinii mieszkańców na temat m.in. jakości życia w mieście (wady i zalety), potrzeb mieszkańców oraz pomysłów na rozwój miasta w przyszłości. Zebrane informacje będą podstawą m.in. do uzupełnienia diagnozy oraz do formułowania celów strategicznych i operacyjnych. Wykonawca sporządzi raport/podsumowanie z badań ankietowych.

5. Sporządzi projekt Strategii, który będzie zawierał m.in.:

- a) wnioski z ww. diagnozy strategicznej przygotowanej na potrzeby Strategii,
- b) wizję, misję, cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
- c) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- d) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- e) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
- f) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- g) obszary strategicznej interwencji wskazane w „Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030”, wraz z zakresem planowanych działań,
- h) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Miasta Gorzowa Wielkopolskiego wraz z zakresem planowanych działań,
- i) propozycję projektów strategicznych wynikających z przeprowadzonych warsztatów strategicznych oraz badań ankietowych,
- j) analizę powiązań z dokumentami krajowymi i regionalnymi,
- k) system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, ramy finansowe i źródła finansowania,
- l) wdrażanie i monitoring, szacowany budżet i potencjalne źródła finansowania.

Strategia Rozwoju Miasta Gorzowa Wlkp. powinna dać odpowiedź na pytanie co należy zrobić, aby Miasto Gorzów funkcjonowało i rozwijało się w przyszłości wykorzystując swój potencjał oraz niwelując deficyty, w celu optymalnego zaspokojenia zbiorowych potrzeb lokalnej społeczności.

6. Sporządzi Strategię w formie tekstowej oraz graficznej, zawierającej zobrazowane treści, o których mowa w szczególności w punkcie 5 e), f), g).
7. Przeprowadzi działania związane ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko, wynikającą z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2020 poz. 284 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą ooś, w tym przygotowuje pismo wraz z uzasadnieniem do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim (RDOŚ) oraz Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. (LPWIS) w celu uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (sooś) dla projektu Strategii rozwoju miasta Gorzowa Wielkopolskiego 2030 (zgodnie z art. 48 oraz art. 49 ustawy ooś).

a także:

7.1 W przypadku wskazania konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca:

- a) przygotowuje pismo, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy ooś, w którym zwróci się z prośbą do RDOŚ o uzgodnienie stanowiska w sprawie zakresu i stopnia szczegółowości prognozy ooś,
- b) przygotowuje pismo, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy ooś, w którym zwróci się z prośbą do LPWIS o uzgodnienie stanowiska w sprawie zakresu i stopnia szczegółowości prognozy ooś,
- c) **sporządzi prognozę ooś**, zgodnie ze stanowiskami uzyskanymi od RDOŚ i LPWIS, a także zgodnie z art. 51 i 52 ustawy ooś,
- d) sporządzi pismo do RDOŚ i LPWIS, przekazujące projekt Strategii wraz z prognozą ooś do opinii ww. organów, zgodnie z art. 54 ust. 1,
- e) przeprowadzi „konsultacje środowiskowe” projektu Strategii wraz z prognozą ooś, zgodnie z art. 54 ust. 2 oraz przepisami działu III rozdziału 1 i 3 ustawy ooś,
- f) sporządzi pisemne podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy ooś,
- g) sporządzi pismo przekazujące ww. podsumowanie do RDOŚ i LPWIS,
- h) sporządzi uzasadnienie, zgodnie z art. 42, pkt. 2, zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa.

7.2 W przypadku, możliwość odstąpienia od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca:

- a) sporządzi informację o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (art. 48 ust. 7 ustawy ooś) wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 48. ust. 6 ustawy ooś, którą Zamawiający poda do publicznej wiadomości.

8. Wykonawca opracuje dokument w oparciu o aktualne dokumenty strategiczne i programowe, unijne, krajowe, regionalne, a także lokalne m.in.:

- a) „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w zakresie uwarunkowań i kierunków rozwoju układu komunikacyjnego miasta”
- b) „Plan transportowy na lata 2014-2025”
- c) „Gminny Program Rewitalizacji Gorzów 2025+” (obecnie aktualizowany)
- d) „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wielkopolskiego”
- e) „Strategia elektromobilności Miasta Gorzowa Wielkopolskiego” (obecnie opracowywana),
- f) „Plan adaptacji do zmian klimatu miasta Gorzowa Wlkp. do roku 2030”
- g) „Polityka Społeczna Gorzowa Wlkp. 2023+” oraz inne wskazane przez Zamawiającego).

Wykonawca opracuje dokument korzystając również z aktualnych opracowań/badań/analiz m.in.: „Pogłębionej diagnozy problemów i potencjałów występujących na podobszarach rewitalizacji wyznaczonych uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wlkp. XXVIII/ 367/2019 z 29.06.2019”.

Dokument powinien być spójny ze „Strategią Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030” oraz powinien uwzględniać projektowane zmiany prawne, m.in. projekt ustawy o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw.

9. Przygotowanie dokumentu powinno odbyć się przy aktywnym udziale mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych – przeprowadzenie konsultacji społecznych w uzgodnieniu i przy współpracy z Zamawiającym, zgodnie z Uchwałą nr XVII/171/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Konsultacji Społecznych z Mieszkańcami Gorzowa Wlkp., zmienioną Uchwałą nr

LXVIII/835/2018 z dnia 5 września 2018 r. (treść uchwał stanowią załączniki nr 1 i 2) poprzez:

- a) określenie celu i przedmiotu konsultacji (przygotowanie elementów niezbędnych do wypełnienia zapisów §21-§34 Uchwały j.w.);
 - b) opracowanie przez Wykonawcę elektronicznego „kwestionariusza uwag” do projektu dokumentu, który zostanie udostępniony na portalu miejskim www.gorzow.pl;
 - c) przeprowadzenie spotkania z mieszkańcami, podczas którego Wykonawca przedstawi opracowany projekt Dokumentu i zbierze uwagi;
 - d) sporządzenie Raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku do Uchwały nr XVII/171/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 września 2015 r. (Dz. Urz. Lub.2015 poz. 1712 ze zm.);
 - e) wprowadzenie do projektu Dokumentu zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych;
 - f) przedstawienie opracowanego projektu Dokumentu Radzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
10. Jeżeli w trakcie opracowania dokumentu lub po jego przyjęciu do realizacji zostaną złożone uwagi przez podmioty opiniujące Strategię, Wykonawca dokona stosownych korekt lub poprawek w toku bieżących prac lub w ramach udzielonej gwarancji.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowej współpracy z ekspertem zewnętrznym w zakresie doradczo-opiniującym procesu tworzenia Strategii. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępniania Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego Ekspertowi zewnętrznemu przygotowanych materiałów na każdym etapie prac opracowanej Strategii.
12. Wykonawca zaprezentuje i omówi ostateczną wersję Strategii Kierownictwu Urzędu Miasta oraz podczas posiedzenia odpowiednich komisji i sesji Rady Miasta Gorzowa Wlkp., mających na celu przyjęcie dokumentu do realizacji (prezentacja multimedialna – Power Point).

III. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia:

- a) Do dnia **1.12.2020 r.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt Strategii rozwoju Miasta Gorzowa Wielkopolskiego 2030 w celu jego weryfikacji. Zamawiający przekaże ewentualne uwagi do projektu Strategii do **7.12.2020 r.** Wykonawca dokona zmian w treści Strategii uwzględniając uwagi Zamawiającego przed przystąpieniem do konsultacji społecznych nie później niż do **14.12.2020 r.**
- b) Do dnia **15.02.2021 r.** Wykonawca przekaże opracowany, uwzględniający przeprowadzone konsultacje społeczne dokument Strategii (przewidywany czas trwania konsultacji społecznych **od 30.12.2020 r. do 31.01.2021 r.**).
- c) W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:
 - do dnia **28.02.2021 r.** Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko (do projektu Strategii będącego po konsultacjach społecznych).
 - do dnia **31.03.2021 r.** poddany zostanie projekt Strategii wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko „konsultacjom środowiskowym”.
 - do dnia **9.04.2021 r.** Wykonawca uzyska opinie od Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- d) Wykonawca zaprezentuje ostateczną wersję Strategii Kierownictwu Urzędu Miasta oraz podczas posiedzenia odpowiedniej komisji i sesji Rady Miasta Gorzowa Wlkp., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie później niż **do końca maja 2021 r.**

2. Sposób realizacji zamówienia:

Strategia zostanie dostarczona Zamawiającemu w postaci:

- a) elektronicznej – dwa dyski pendrive zawierające diagnozę strategiczną strategię w formie MS Word i dwa dyski pendrive zawierające diagnozę strategiczną i strategię w formacie PDF,
- b) oprawiony wydruk diagnozy strategicznej – 5 egzemplarzy,
- c) oprawiony wydruk strategii – 5 egzemplarzy.

3. Płatność:

Wynagrodzenie zapłacone zostanie Wykonawcy po zrealizowaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego niżej przedstawionych zakresów w następujący sposób:

- a) 50% wynagrodzenia po zrealizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z ww. pkt III.1a)
- b) 50% wynagrodzenia po zrealizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z ww. pkt III.1d).

4. Merytoryka i prawa autorskie

Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w opracowaniu Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie do opracowania.

- 5. Opracowany dokument w wersji elektronicznej w formie tekstowej oraz graficznej (PDF + wersja edytowalna Microsoft Word) Wykonawca prześle na adres mailowy: zip@um.gorzow.pl oraz na nośniku danych (płyta CD lub pendrive) w bezpiecznej kopercie na adres:
Wydział Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych i Programowania Strategicznego
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Myśliborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp.
- 6. **Szczegóły zamówienia zawarte zostaną w umowie** – projekt umowy stanowi załącznik nr 3.

Proponowane kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

$$Wx = (Cmin / Cx) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie:

Wx – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,

Cmin – najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

Cx – cena brutto oferty ocenianej

Procedura oceny ofert:

1. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu (doświadczenie, kadra) zostaną poddane pod ocenę merytoryczną,
2. Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie oferty cenowej,
3. Poprawnie złożona oferta wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków formalnych udziału w postępowaniu poddana zostanie dalszej ocenie – ocenie punktowej,
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów,

Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty, jeżeli będzie ona zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (co najmniej o 30 % niższą od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert).

Dodatkowe informacje:

1) Warunki udziału w postępowaniu – doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania doświadczenia i udokumentowania, iż w okresie od 2014 r.:

- a) wykonał minimum dwie strategie rozwoju gminy,

oraz

- b) przeprowadził co najmniej dwa badania ankietowe (przygotował elektroniczne ankiety wraz z analizą i opracowaniem wyników) na potrzeby prac nad sporządzanym przez siebie dokumentem strategicznym/planistycznym.

2) Warunki udziału w postępowaniu – kadra Wykonawcy

- a) Wykonawca wykaże, iż dysponuje zespołem specjalistów, z których przynajmniej jeden, który będzie bezpośrednio zaangażowany w opracowanie przedmiotu zamówienia, brał udział w opracowywaniu strategii rozwoju gminy

oraz

- b) Wykonawca wykaże, iż przynajmniej jeden specjalista w zespole realizującym przedmiotowe zamówienie sporządzał prognozę oddziaływania na środowisko projektu dokumentu strategicznego /planistycznego.

*Minimum jeden. Powyżsi specjaliści będą bezpośrednio zaangażowani w opracowanie przedmiotu zamówienia.

3) Informacja na temat zakresu wykluczenia:

Wykluczony zostanie Wykonawca, który:

- a. złożył ofertę po terminie lub opracowaną w niewłaściwy sposób;
- b. nie spełni warunków formalnych dot. doświadczenia i zasobów kadrowych lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, nie wywiązał się z powyższego;
- c. powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
- d. złożył ofertę, zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (wg Zamawiającego – o 30 % niższą od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych w postępowaniu ofert i 30 % niższą od wartości oszacowanej przez Zamawiającego).

4) Kalkulacja ceny oferty:

Wykonawca zamówienia powinien wkalkulować w cenę oferty (brutto) wszystkie jej składniki, tj. wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz winna ona obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.

Uwagi:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

Termin i miejsce składania oferty

Ofertę należy sporządzić według FORMULARZA OFERTOWEGO - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania wraz z WYKAZEM WYKONANYCH PRZEZ OFERENTA USŁUG - załącznik nr 5, OŚWIADCZENIEM O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH - załącznik nr 6, OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW – załącznik nr 7, WYKAZ DOŚWIADCZENIA KADRY OFERENTA, ZAANGAŻOWANEJ W OPRACOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik nr 8 i przesłać na adres mailowy: zip@um.gorzow.pl do dnia: 6 kwietnia 2020 roku.

Osoba do kontaktu:

Marta Matkowska
tel. (95) 7 355 843;
marta.matkowska@um.gorzow.pl

Sporządził: 

24. 03. 2020
wz. dyr. Mychlecz Lip
INSPEKTOR

Marta Matkowska

.....
data, podpis