



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Udziałenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.

OGÓLNY OPIS:

Osobom fizycznym, których dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok, za który opłata ma być wnoszona, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, właściwy organ udziela na ich wniosek 50% bonifikaty od opłaty rocznej, jeżeli nieruchomość jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe. Wniosek należy złożyć do 1 marca roku, w którym udzielona ma być bonifikata.

Dochód miesięczny jest obliczany jako średnia miesięczna dochodu o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych, osiąganego przez wszystkich członków gospodarstwa domowego, uzyskanego w roku poprzedzającym rok, za który opłata jest wnoszona.

Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwa prowadzone przez użytkownika wieczystego i osoby stale z nim zamieszkujące i gospodarujące w nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pisemny wniosek o udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, zawierający:
 - oznaczenie nieruchomości,
 - dane użytkownika wieczystego (imię, nazwisko, adres, telefon),
 - oświadczenie o ilości osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste.
2. Dokument potwierdzający wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku poprzedzającym rok, za który opłata ma być wnoszona (roczne rozliczenia PIT lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego).

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Informacja na piśmie o sposobie załatwienia sprawy oraz wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta – parter budynku przy ul.Sikorskiego 3-4 lub drogą pocztową na adres Urzędu Miasta.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku ul.Sikorskiego 3-4 66-400 Gornzów Wlkp.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłatom.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 1 miesiąca od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Brak – postępowanie cywilne.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

PLIKI DO POBRANIA:

Wzór wniosku o udzielenie 50% Bonifikaty – WGM-25-01

Opracował (data i podpis):

28.11.2017r.
Przemysław Goleń
Kierownik Referatu

Sprawdziła (data i podpis):

27.12.2017r.
Stanisława Sztuka
Dyrektor Wydziału

Zatwierdził (data i podpis):

22.01.2018r.
Jacek Szymankiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Ustanowienie służebności gruntowej

OGÓLNY OPIS:

Polega na obciążeniu nieruchomości stanowiącej własność Miasta Gorzowa Wlkp. na rzecz każdego właściciela lub użytkownika wieczystego innej nieruchomości (władnącej).

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pisemny wniosek o ustanowienie służebności gruntowej, zawierający informacje dotyczące:
 - nieruchomości podlegającej obciążeniu i nieruchomości władnącej z podaniem oznaczeń z księgi wieczystej lub zbioru dokumentów z katastru nieruchomości,
 - celu i zakresu ustanowienia służebności,
 - powierzchni na jakiej ma zostać ustanowiona służebność.
2. Mapa lub szkic nieruchomości z zakresem służebności.

POSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Umowa lub oświadczenie w formie aktu notarialnego

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria Urzędu Miasta – parter budynku

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku ul.Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wlkp.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłatom.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 2 miesięcy od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Brak – powództwo cywilne.

UWAGI:

Brak

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 13 ust.1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, art.145 i art.285 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

PLIKI DO POBRANIA:



Opracował (data i podpis):

Jarosława Dług
12 października 2017r.

Sprawdził (data i podpis):



Zatwierdził (data i podpis):





KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Oddanie nieruchomości w trwały zarząd

OGÓLNY OPIS:

Trwały zarząd jest formą prawną władania nieruchomością stanowiącą własność samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, przez jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pisemny wniosek jednostki o oddanie nieruchomości w trwały zarząd zawierający:
 - oznaczenie i położenie nieruchomości,
 - cel na jaki nieruchomość ma zostać oddana,
 - opis nieruchomości.
2. Dokument, na podstawie którego jednostka została powołana.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna o oddaniu nieruchomości w trwały zarząd

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria Urzędu Miasta – parter budynku

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku ul.Sikorskiego 3-4 66-400 Gornzów Wlkp.

OPŁATY:

Jednostka, na rzecz której oddano nieruchomość w trwały zarząd ponosi opłaty roczne z tytułu trwałego zarządu, chyba że ustawa została z tego obowiązku zwolniona.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 1 miesiąca od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia (art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

UWAGI:

Brak

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 43 i art.45 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami

PLIKI DO POBRANIA:

Opracował (data i podpis):

Jarosława Dług
12 października 2017r.

Sprawdził (data i podpis):

Zatwierdził (data i podpis):



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Wygaszenie trwałego zarządu

OGÓLNY OPIS:

Trwały zarząd jest formą prawną władania nieruchomością stanowiącą własność samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa przez jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

Jednostka organizacyjna może wystąpić o wygaszenie trwałego zarządu do całej nieruchomości lub jej części jeżeli stała się zbędna jednostce.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Pisemny wniosek jednostki o wygaszenie trwałego zarządu zawierający:

- oznaczenie, położenie i opis nieruchomości,
- przyczyna, dla której nieruchomość lub jej część stała się jednostce zbędna.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna o wygaszeniu trwałego zarządu

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria Urzędu Miasta – parter budynku

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku ul.Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wlkp.

OPLATY:

Brak

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 1 miesiąca od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia (art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

UWAGI:

Brak

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 47 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami .

PLIKI DO POBRANIA:

Opracował (data i podpis):

Jarosława Dług
12 października 2017r.

Sprawdził (data i podpis):

Zatwierdził (data i podpis):



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Sprzedaż nieruchomości na poprawienie warunków zagospodarowania posiadanej nieruchomości

OGÓLNY OPIS:

Nieruchomość, stanowiąca własność samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa jest zbywana w trybie bezprzetargowym m.in. jeżeli przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej części, jeżeli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej pod warunkiem że nie może ona być zagospodarowana jako odrębna nieruchomość.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pisemny wniosek o sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości, zawierający informacje dotyczące:

- wnioskowanej nieruchomości z podaniem położenia, numeru działki z katastru nieruchomości, powierzchni
- formy zbycia: własność lub oddanie w użytkowanie wieczyste,
- zakresu i powierzchni nieruchomości jeżeli przedmiotem zbycia ma być jej część.

2. Mapa lub szkic nieruchomości z zaznaczeniem obszaru wnioskowanego o zbycie.

POSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Umowa w formie aktu notarialnego

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria Urzędu Miasta – parter budynku

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku ul.Sikorskiego 3-4 66-400 Gornow Wlkp.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłatom.

Cena nieruchomości ustalana jest na podstawie jej wartości rynkowej.

Wnioskodawca ponosi koszty przygotowania nieruchomości do zbycia, bez względu na to czy dojdzie do transakcji.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 3 miesięcy od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji. W przypadku konieczności dokonania podziału geodezyjnego – ok.1-1,5 roku.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Brak – powództwo cywilne.

UWAGI:

Jeżeli zbywana nieruchomość przylega do więcej niż jednej nieruchomości – zbycie gruntu na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej następuje w drodze przetargu ograniczonego do właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości przyległych

PODSTAWA PRAWNA:

Art.37 ust2 pkt.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

PLIKI DO POBRANIA:

Opracował (data i podpis):

Jarosława Drąg
12 października 2017r.

Sprawdził (data i podpis):

Zatwierdził (data i podpis):



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Zamiana nieruchomości

OGÓLNY OPIS:

Nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa oraz własność jednostki samorządu terytorialnego mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

Przedmiotem zamiany może być także przekazanie:

- własności nieruchomości w zamian za prawo użytkowania wieczystego,
- prawa użytkowania wieczystego w zamian za własność nieruchomości,
- wzajemnie - praw użytkowania wieczystego,
- udziałów we współwłasności lub we współużytkowaniu wieczystym nieruchomości.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pisemny wniosek o zamianę nieruchomości, zawierający informacje dotyczące:
 - danych nieruchomości mających być przedmiotem zamiany, z podaniem położenia, numeru działki gruntu i jej powierzchni, opisu budynków lub obiektów,
 - zakresu i powierzchni nieruchomości jeżeli przedmiotem zamiany ma być jej część,
 - przyczyny uzasadniającej dokonanie zamiany.
2. Mapa lub szkic terenu z zaznaczeniem nieruchomości przewidzianych do zamiany.

POSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Umowa w formie aktu notarialnego

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria Urzędu Miasta – parter budynku

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku ul.Sikorskiego 3-4 66-400 Gornzów Wlkp.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłatom.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 3 miesięcy od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji. W przypadku konieczności dokonania podziału geodezyjnego – ok.1-1,5 roku.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Brak – powództwo cywilne.

UWAGI:

Brak

PODSTAWA PRAWNA:

Art.15 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami

PLIKI DO POBRANIA:

Opracował (data i podpis):

Jarosława Drąg
12 października 2017r.

Sprawdził (data i podpis):

Zatwierdził (data i podpis):



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu

OGÓLNY OPIS:

Nieruchomość, stanowiąca własność samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa jest zbywana w trybie przetargowym z wyłączeniem przypadków określonych przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami. Uczestniczenie w przetargu nie wymaga składania wniosków.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Aby uczestniczyć w przetargu należy spełnić warunki oraz okazać dokumenty określone w ogłoszeniu o przetargu.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Umowa w formie aktu notarialnego

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku ul.Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wlkp.

OPŁATY:

Przed przetargiem należy wpłacić wadium zgodnie z warunkami przetargu.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Brak

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Skarga na czynności przetargowe – wnosi uczestnik przetargu do Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu ustnego lub doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego.

UWAGI:

Brak

PODSTAWA PRAWNA:

Art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

PLIKI DO POBRANIA:

Opracował (data i podpis):

Jarosława Drąg
12 października 2017r.

Sprawdził (data i podpis):

Zatwierdził (data i podpis):