



**KARTA SPRAWY**

**NAZWA SPRAWY:**

Użyczenie gruntu

**OGÓLNY OPIS:**

Użyczenie gruntu

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o użyczenie gruntu

Oznaczenie terenu na mapie

Wskazanie osób upoważnionych do podpisania umowy – pełnomocnictwo, odpis z KRS

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Odpowiedź pisemna o sposobie załatwienia sprawy, informacja o terminie podpisania umowy

**MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta, podpisanie umowy – Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku – pok.419

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku

**OPŁATY:**

Bez opłat

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 30 dni lub do 60 dni w przypadku konieczności zasięgnięcia dodatkowych opinii

**TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

**UWAGI:**

W przypadku braku kompletu dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa o gospodarce nieruchomościami, Uchwała Nr XXXIX/655/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 sierpnia 2008r. ze zm. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i użyczenia, Kodeks cywilny

**PLIKI DO POBRANIA:**

Wniosek o użyczenie gruntu

**Opracował (data i podpis):**

12.12.2017r.

Karina Kowalska  
Kierownika Referatu

**Sprawdził (data i podpis):**

27.12.2017r.

Stanisława Sztuka  
Dyrektor Wydziału

**Zatwierdził (data i podpis):**

22.01.2018r.

Jacek Szymankiewicz  
Zastępca Prezydenta Miasta