WGT-19-01

Wpłynęło:…….. Gorzów Wlkp., dn. ……

……
imię i nazwisko

……..
adres zamieszkania

……
numer telefonu

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego
ul. Myśliborska 34
66-400 Gorzów Wlkp.

WNIOSEK

w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych stanowiących opłaty dodatkowe nałożone za jazdę bez ważnego biletu publiczną komunikacją zbiorową.

Na podstawie § 5 ust. 2 i § 6 ust. 1Uchwały Nr XI/93/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Gorzów Wlkp. i jego jednostkom podległym zwracam się z prośbą o umorzenie/odroczenie spłaty/rozłożenie na raty* należności w kwocie……. zł.

UZASADNINIE:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……..
PODPIS

Załączniki:
1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

W przypadku ubiegania się o:
- umorzenie należności do uzasadnienia wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację finansową uniemożliwiającą spłatę zadłużenia;
- odroczenie spłaty należności przedstawić powód uniemożliwiający spłatę zadłużenia w terminie;
- rozłożenie na raty należy zadeklarować miesięczną kwotę wpłaty oraz uzasadnić wniosek.

*niepotrzebne skreślić