

PREZYDENT
MIASTA GORZOWA WLKP**Zarządzenie Nr 100/W/II/2020
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 04 czerwca 2020 r.**

w sprawie naboru kandydatów na członków Zespołu Roboczego ds. opracowania projektu Programu Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie § 12 Zarządzenia Nr 101/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego¹, w związku z art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) oraz art. 10 ust. 1-4 ustawy z dnia 29 lipca 2015 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2019 roku, poz. 852 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór członków Zespołu Roboczego ds. opracowania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii pod nazwą Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom. Zespół będzie miał charakter opiniotwórczo-doradczy, a jego zadaniem będzie wypracowanie projektu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na rok 2021.

§ 2. Wypracowany przez Zespół Roboczy projekt Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom, o którym mowa w § 1, zostanie poddany konsultacjom zgodnie z zapisami Uchwały nr XIX/233/2015 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie określonego szczegółowego sposobu konsultowania z Gorzowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. Zespół Roboczy będzie składał się maksymalnie z 8 członków, w tym:

- 1) maksymalnie 4 przedstawicieli strony społecznej;
- 2) 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w tym: 1 pracownik Wydziału Spraw Społecznych, 1 członek Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) 2 przedstawicieli Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Przedstawicielami strony społecznej mogą być:

- 1) mieszkańcy miasta Gorzowa Wielkopolskiego;

¹ Zmienionego zarządzeniem nr 178/W/I/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 01 września 2017 r., zarządzeniem nr 269/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 grudnia 2017 r., zarządzeniem nr 12/W/I/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 stycznia 2018 r., zarządzeniem nr 83/W/I/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 czerwca 2018 r., zarządzeniem nr 168/W/I/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 30 sierpnia 2018 r., zarządzeniem nr 180/W/I/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 11 września 2018 r., zarządzeniem nr 77/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 01 marca 2019 r., zarządzeniem nr 117/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 15 kwietnia 2019 r., zarządzeniem nr 173/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 01 lipca 2019 r., zarządzeniem nr 243/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 02 września 2019 r., zarządzeniem nr 332/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2019 r., zarządzeniem nr 84/W/II/2020 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 02 marca 2020 r.

- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, działających na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 3) przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”, działających na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 5. Jeżeli zgłoszeń przedstawicieli strony społecznej będzie więcej niż 4, członkowie Zespołu Roboczego zostaną wybrani w drodze losowania, zorganizowanego przez Wydział Spraw Społecznych.

§ 6. Członkowie Zespołu Roboczego ze strony społecznej nie będą pobierali wynagrodzenia za pracę, pracownicy Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz Radni Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego będą uczestniczyli w spotkaniach Zespołu Roboczego w ramach obowiązków służbowych.

§ 7. Regulamin naboru przedstawicieli strony społecznej:

- 1) kryteria, jakie powinien spełnić kandydat ze strony społecznej:
 - a) ukończone 18 lat;
 - b) mieszkaniec Gorzowa Wielkopolskiego lub/i przedstawiciel organizacji pozarządowej, działającej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 2) kandydatów na członków Zespołu Roboczego należy zgłaszać na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- 3) jedna organizacja pozarządowa może zgłosić maksymalnie jednego kandydata;
- 4) kandydatów na członków Zespołu Roboczego można zgłaszać w terminie do 26 czerwca 2020 r. (decyduje data wpływu);
- 5) zgłoszenia złożone po terminie określonym w pkt. 4, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone na innym formularzu, nie będą rozpatrywane;
- 6) zgłoszenia należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zespół Roboczy ds. opracowania Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom” bezpośrednio w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 3-4, za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, lub korzystając z opcji przesyłki za pomocą paczkomatu urząd24.inpost.pl/Gorzow (decyduje data wpływu).

§ 8. Planowany harmonogram tworzenia Programu Współpracy

Lp.	Rodzaj działania	Planowany termin
1.	Prace Zespołu Roboczego	sierpień 2020 r.
2.	Konsultacje wypracowanego projektu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom	wrzesień 2020 r.
3.	Przedłożenie projektu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom Radzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w celu jego uchwalenia	październik 2020 r.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH

Eliza Krasnińska

KONTROLA REFERATU

Magdalena Bówa

ADWOKAT
Zygmunt Hołdyński

Stwierdzam

zgodność z oryginałem

04-06-2020

data... podpis
stanowisko służbowe ... Daria Adamczewska

z up. PREZYDENTA MIASTA

Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik do Zarządzenia Nr 192/W/II/2020
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia ..04 czerwca... 2020 r.

Zgłoszenie kandydata

na członka Zespołu Roboczego ds. opracowania projektu Miejskiego Programu
Przeciwdziałania Uzależnieniom

- w przypadku zgłoszenia **przedstawiciela organizacji pozarządowych** wypełniamy Część I i Część II;
- w przypadku zgłoszenia **mieszkańca Gorzowa Wielkopolskiego** wypełniamy wyłącznie Część II

Część I

Nazwa podmiotu zgłaszającego kandydata

Nr KRS (lub innego rejestru/ewidencji – proszę podać jakiego)

Dane adresowe i kontaktowe organizacji zgłaszającej kandydata

Potwierdzenie poparcia udzielonego kandydatowi

.....

(pieczęć organizacji)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis/-y i pełniona/-e funkcja/-e osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

Część II

Imię i nazwisko kandydata	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	

Krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata na członka Zespołu Roboczego, przydatnych w pracach nad projektem Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom

--

- Mam ukończone 18 lat i jestem mieszkańcem Gorzowa Wielkopolskiego
- Mam ukończone 18 lat i jestem przedstawicielem organizacji pozarządowej, działającej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Zespołu Roboczego ds. opracowania projektu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom z organizacjami pozarządowymi na rok 2021.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu kandydata na członka Zespołu Roboczego ds. opracowania projektu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom, przez Administratora - Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą: Gorzów Wielkopolski ul. Sikorskiego 3-4.
3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
4. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (załącznik do Formularza zgłoszeniowego).
5. Zostałem(-am) poinformowany(-a) o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Miejscowość, data

(czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą Gorzów Wielkopolski ul. Sikorskiego 3-4.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63.
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 RODO w celu:
 - 1) wykonania umów zawartych z kontrahentami Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - 3) ochrony Pani/Pana żywotnych interesów;
 - 4) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - 5) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Gorzów Wielkopolski przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych – na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;

- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na podstawie art. 17 RODO;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO;
- 5) prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 RODO;
8. **W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**
9. **W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
10. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, przy czym podanie danych jest:**
 - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.
11. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**