

**Zarządzenie Nr 104/W/II/2020**  
**Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego**  
**z dnia 05 września 2020 r.**

w sprawie naboru kandydatów na członków Zespołu Roboczego ds. opracowania projektu Programu Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie § 12 Zarządzenia Nr 101/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego<sup>1</sup>, w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór członków Zespołu Roboczego ds. opracowania projektu Programu Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi. Zespół będzie miał charakter opiniotwórczo-doradczy, a jego zadaniem będzie wypracowanie projektu Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021.

§ 2. Wypracowany przez Zespół Roboczy projekt Programu Współpracy, o którym mowa w § 1, zostanie poddany konsultacjom zgodnie z zapisami Uchwały nr XIX/233/2015 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie określonego szczegółowego sposobu konsultowania z Gorzowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. Zespół Roboczy będzie składał się maksymalnie z 12 członków, w tym:

- 1) maksymalnie 6 przedstawicieli strony społecznej;
- 2) 4 przedstawicieli Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi, w tym: 2 pracowników Wydziału Spraw Społecznych, 1 pracownik Wydziału Kultury, 1 pracownik Wydziału Sportu;
- 3) 2 przedstawicieli Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Przedstawicielami strony społecznej mogą być:

- 1) mieszkańcy miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, działających na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 3) przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”, działających na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

---

<sup>1</sup> Zmienionego zarządzeniem nr 178/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 01 września 2017 r., zarządzeniem nr 269/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 grudnia 2017 r., zarządzeniem nr 12/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 stycznia 2018 r., zarządzeniem nr 83/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 czerwca 2018 r., zarządzeniem nr 168/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 30 sierpnia 2018 r., zarządzeniem nr 180/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 11 września 2018 r., zarządzeniem nr 77/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 01 marca 2019 r., zarządzeniem nr 117/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 15 kwietnia 2019 r., zarządzeniem nr 173/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 01 lipca 2019 r., zarządzeniem nr 243/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 02 września 2019 r., zarządzeniem nr 332/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2019 r., zarządzeniem nr 84/W/II/2020 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 02 marca 2020 r.

§ 5. Jeżeli zgłoszeń przedstawicieli strony społecznej będzie więcej niż 6, członkowie Zespołu Roboczego zostaną wybrani w drodze losowania, zorganizowanego przez Wydział Spraw Społecznych.

§ 6. Członkowie Zespołu Roboczego ze strony społecznej nie będą pobierali wynagrodzenia za pracę, pracownicy Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz Radni Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego będą uczestniczyli w spotkaniach Zespołu Roboczego w ramach obowiązków służbowych.

§ 7. Regulamin naboru przedstawicieli strony społecznej:

- 1) kryteria, jakie powinien spełnić kandydat ze strony społecznej:
  - a) ukończone 18 lat;
  - b) mieszkaniec Gorzowa Wielkopolskiego lub/i przedstawiciel organizacji pozarządowej, działającej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 2) kandydatów na członków Zespołu Roboczego należy zgłaszać na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- 3) jedna organizacja pozarządowa może zgłosić maksymalnie jednego kandydata;
- 4) kandydatów na członków Zespołu Roboczego można zgłaszać w terminie do 26 czerwca 2020 r. (decyduje data wpływu);
- 5) zgłoszenia złożone po terminie określonym w pkt. 4, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone na innym formularzu, nie będą rozpatrywane;
- 6) zgłoszenia należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zespół Roboczy ds. opracowania Programu Współpracy” bezpośrednio w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 3-4, za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, lub korzystając z opcji przesyłki za pomocą paczkomatu [urząd24.inpost.pl/Gorzow](mailto:urząd24.inpost.pl/Gorzow) (decyduje data wpływu).

§ 8. Planowany harmonogram tworzenia Programu Współpracy

Lp.	Rodzaj działania	Planowany termin
1.	Prace Zespołu Roboczego	sierpień 2020 r.
2.	Konsultacje wypracowanego projektu Programu z organizacjami pozarządowymi	wrzesień 2020 r.
3.	Przedłożenie projektu Programu Współpracy Radzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w celu jego uchwalenia	październik 2020 r.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK REFERATU

WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH

Eliza Kłodnicka

ADWOKAT  
Zygmunt Florjański

Z UP. PREZYDENTA MIASTA

Małgorzata Demasińska  
Zastępca Prezydenta Miasta

Stwierdzam

zgodność z oryginałem

05-06-2020

data ..... podpis  
stanowisko służbowe

REFERENT

Daria Adamczewska

Załącznik do Zarządzenia Nr 104/W/III/2020  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
z dnia 05 września 2020 r.

### Zgłoszenie kandydata

na członka Zespołu Roboczego ds. opracowania projektu Programu Współpracy Miasta  
z organizacjami pozarządowymi

- w przypadku zgłoszenia **przedstawiciela organizacji pozarządowych** wypełniamy Część I i Część II;
- w przypadku zgłoszenia **mieszkańca Gorzowa Wielkopolskiego** wypełniamy wyłącznie Część II

#### Część I

Nazwa podmiotu zgłaszającego kandydata

Nr KRS (lub innego rejestru/ewidencji – proszę podać jakiego)

Dane adresowe i kontaktowe organizacji zgłaszającej kandydata

Potwierdzenie poparcia udzielonego kandydatowi

.....

(pieczęć organizacji)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis/-y i pełniona/-e funkcja/-e osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

## Część II

Imię i nazwisko kandydata	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	

Krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata na członka Zespołu Roboczego, przydatnych w pracach nad projektem Programu Współpracy

--

- Mam ukończone 18 lat i jestem mieszkańcem Gorzowa Wielkopolskiego
- Mam ukończone 18 lat i jestem przedstawicielem organizacji pozarządowej, działającej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Zespołu Roboczego ds. opracowania projektu Programu Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi na rok 2021.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu kandydata na członka Zespołu Roboczego ds. opracowania projektu Programu Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi, przez Administratora - Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą: Gorzów Wielkopolski ul. Sikorskiego 3-4.
3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
4. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (załącznik do Formularza zgłoszeniowego).
5. Zostałem(-am) poinformowany(-a) o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Miejscowość, data .....

(czytelny podpis kandydata)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą Gorzów Wielkopolski ul. Sikorskiego 3-4.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63.
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 RODO w celu:
  - 1) wykonania umów zawartych z kontrahentami Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
  - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - 3) ochrony Pani/Pana żywotnych interesów;
  - 4) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
  - 5) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Gorzów Wielkopolski przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych – na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;

- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na podstawie art. 17 RODO;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO;
- 5) prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 RODO;
8. **W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**
9. **W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
10. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, przy czym podanie danych jest:**
  - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
  - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.
11. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**