

Załącznik nr 3
do Uchwały nr LI/557/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

**Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
Szkolna / Miejska Komisja Stypendialna***

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Imiona i nazwiska rodziców
3. Data i miejsce urodzenia ucznia
4. Miejsce zamieszkania ucznia (pobyt stały)
5. PESELNr telefonu

2. DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ:

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły
3. Klasa (rok, semestr)

3. POŻĄDANA FORMA POMOCY MATERIALNEJ: (właściwe podpunkty podkreślić)

1. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup:

- a) podręczników,
- b) wydawnictw, o charakterze encyklopedycznym,
- c) słowników,
- d) atlasów,
- e) przyborów szkolnych,
- f) stroju gimnastycznego,
- g) oprogramowania związanego z kształceniem,,
- h) inne, wskazać jakie?

.....

2. Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, w szczególności pokrycie kosztów:
- a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także realizowanych poza szkołą,
 - b) zakwaterowania w internacie, bursie lub kwaterze prywatnej,
 - c) dojazdu do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów,
 - d) czesnego za naukę w szkole,
 - e) inne, wskazać jakie?.....
-

4. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....
Miejsce i data złożenia wniosku

.....
Podpis wnioskodawcy

V. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY O UCZNIU

.....

.....

.....

pieczęć szkoły

.....
pieczętka i podpis
dyrektora placówki oświatowej