

Uchwała nr LI/557/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 - tekst jednolity ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp., zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, ost. zm. Dz. U. z 2004 roku Nr 281 poz. 2781);
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych;
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych;
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i nauki;
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków;
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 7) rodzicu - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka;
- 8) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek;
- 9) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- 10) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- 11) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 12) pełna kwota zasiłku szkolnego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom szkół, wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2
Formy stypendium szkolnego oraz sposób ustalania jego wysokości

§ 5. Stypendia szkolne mogą otrzymać uczniowie:

- 1) wymienieni w § 4 niniejszego regulaminu, zamieszkali na terenie Gorzowa Wlkp. - zameldowani na

- pobyty stały;
- 2) stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna);
- 3) pokrycia kosztów dojazdu do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów;
- 4) pokrycia kosztów czesnego za naukę w szkole;
- 5) pomocy rzeczowej, w tym w szczególności zakupu podręczników, a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego oraz zakupu oprogramowania związanego z kształceniem;
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. uzna, że przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt od 1 do 5 nie jest możliwe lub celowe.

2. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmuje rodzic lub pełnoletni uczeń.

3. Koszty związane z pobieraniem nauki muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen oraz odnosić się do okresu, na który przyznawana jest pomoc.

§ 7. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego określa Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. uwzględniając maksymalną i minimalną wysokość stypendium szkolnego, dochód na osobę w rodzinie oraz wysokość dotacji celowej otrzymanej przez Miasto Gorzów Wlkp. z budżetu państwa.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 7 ust. 1 i 2.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.1. Stypendia szkolne przyznawane są na:

- 1) wniosek rodziców niepełnoletniego ucznia oraz pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy;
- 3) z urzędu, na wniosek pracownika Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej lub innych instytucji, organizacji działających w zakresie pomocy społecznej.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego uczniowie składają w szkole, do której uczęszczają do 15 września danego roku szkolnego natomiast słuchacze kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

3. Osoby pobierające naukę poza Gorzowem Wlkp. składają wnioski o przyznanie stypendium szkolnego, w terminach wskazanych w ust. 2, w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.

4. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r., można składać w terminie do 31 stycznia 2005 r., na wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, który jest dostępny we wszystkich gorzowskich placówkach oświatowych, Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz na stronach internetowych Miasta Gorzowa Wlkp.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, może być przedłużony w następujących przypadkach:

- 1) choroby wnioskodawcy uniemożliwiającej złożenie wniosku w wyznaczonym terminie;
- 2) przebywania wnioskodawcy poza miejscem stałego zameldowania, w okresie składania wniosków;
- 3) powstania zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w regulaminowym terminie.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3, stanowi załącznik nr 2 do uchwały i jest dostępny we wszystkich gorzowskich placówkach oświatowych, Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz na stronach internetowych Miasta Gorzowa Wlkp.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4, należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia dokumentujące sytuację materialną rodziny.

§ 9.1. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego złożone w szkole, do której uczęszcza uczeń opiniuje pod względem formalnym i realizuje Szkolna Komisja Stypendialna.

2. Szkolną Komisję Stypendialną powołuje dyrektor szkoły, w składzie od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego pod względem formalnym (zasadność, kompletność, terminowość, prawidłowość wyliczenia dochodu);
- 2) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych oraz form pomocy wskazanej przez wnioskodawcę;
- 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy;
- 4) złożenie listy kandydatów ubiegających się o stypendium szkolne do Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej, w celu jej zweryfikowania pod względem kwalifikowalności do wsparcia materialnego;
- 5) przygotowanie listy stypendystów i przekazanie jej do Wydziału Edukacji;
- 6) realizowanie wypłaty stypendium i zasiłku szkolnego w oparciu o zapisy § 6 regulaminu;
- 7) przygotowywanie dokumentacji umożliwiającej rozliczenie wypłaconych stypendiów i zasiłków szkolnych.

4. Z posiedzeń Szkolnej Komisji Stypendialnej sporządzany jest protokół, który po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły, przekazywany jest do zatwierdzenia Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 10.1. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego złożone w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. opiniuje pod względem formalnym i realizuje Miejska Komisja Stypendialna.

2. Miejską Komisję Stypendialną powołuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

3. W skład Miejskiej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. jako przewodniczący komisji;
- 2) pracownik Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej jako członek komisji;
- 3) dwóch pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. jako członkowie komisji.

4. Do zadań Miejskiej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego pod względem formalnym (zasadność, kompletność, terminowość, prawidłowość wyliczenia dochodu);
- 2) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych oraz form pomocy wskazanej przez wnioskodawcę;
- 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu, na wniosek pracownika Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej lub innych instytucji, organizacji działających w zakresie pomocy społecznej;
- 4) realizowanie wypłaty stypendium i zasiłku szkolnego w oparciu o zapisy § 6 regulaminu;
- 5) przygotowywanie dokumentacji umożliwiającej rozliczenie wypłaconych stypendiów i zasiłków szkolnych;
- 6) koordynowanie prac związanych z ustalaniem listy stypendystów w poszczególnych szkołach;
- 7) określanie wysokości kwot przeznaczonych na realizację pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przekazywanych do poszczególnych placówek oświatowych.

5. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który następnie przekazywany jest do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 11. Stypendium przydzielane jest uczniowi na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.

§ 12. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 1, realizowane jest przez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 ust. 1 pkt 2, 3, 4 udzielane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo dofinansowanie kosztów kształcenia oraz zamieszkania w miejscowości, w której położona jest szkoła.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 5, udzielane jest przez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników zaakceptowanych przez szkołę lub pomocy wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego bądź przez refundację kosztów poniesionych przez ucznia na zakup wyżej wymienionych rzeczy.

4. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 4 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 24.

§ 13. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium, są obowiązani niezwłocznie powiadomić za pośrednictwem dyrektora szkoły, Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę jego

przyznania.

§ 14. 1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 16. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców;
- 2) nieuleczalna choroba rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 3) ciężki wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu;
- 4) pożar lub zalanie mieszkania.

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 18. Zasiłek szkolny realizuje się stosując odpowiednio zapisy § 12.

§ 19. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 20. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku, w miejscach wskazanych w § 8 ust. 2 i 3.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały i jest dostępny we wszystkich gorzowskich placówkach oświatowych, Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz na stronach internetowych Miasta Gorzowa Wlkp.

3. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie jest wymagane załączanie do wniosku zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 21. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej z budżetu państwa otrzymanej przez Miasto Gorzów Wlkp. zgodnie z art. 90 r. ustawy.

§ 22. Wysokość zasiłku szkolnego określa Prezydent Miasta uwzględniając wysokość dotacji celowej, o której mowa w § 21 oraz pełną kwotę zasiłku szkolnego określoną w ustawie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 23. Źródłem finansowania stypendiów i zasiłków szkolnych są środki otrzymane w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, określone na podstawie art. 90 r. ustawy o systemie oświaty.

§ 24. 1. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. przyznaje stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne uczniom zakwalifikowanym przez Szkolną i Miejską Komisję Stypendialną w drodze decyzji administracyjnej.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 mogą wydawać odpowiednio: Naczelnik Wydziału Edukacji w Gorzowie Wlkp. oraz dyrektorzy gorzowskich placówek oświatowych, na mocy odrębnych upoważnień wydanych przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

3. W decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania stypendium szkolnego określa się jego wysokość (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), formy realizacji oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. W decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania zasiłku szkolnego określa się jego wysokość oraz formy realizacji.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 26. Traci moc uchwała nr XLVIII/526/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Mieczysław Kędziński