

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY z DNIA 24
KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: **Fundacja Społecznej Aktywności**, Forma prawna: **Fundacja**, Numer Krs: **0000530886**, Kod pocztowy: **60-357**, Poczta: **Poznań - Grunwald**, Miejscowość: **Poznań**, Ulica: **Przybyszewskiego**, Numer posesji: **42**, Numer lokalu: **13**, Województwo: **wielkopolskie**, Powiat: **Poznań**, Gmina: **m. Poznań** Strona www: Adres e-mail: **fundacjasa@gmail.com** Numer telefonu:

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Adres e-mail: fundacjasa@gmail.com
Telefon:

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2020-10-01	Data zakończenia	2021-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy w ilości 7500 godzin w okresie od 01 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. oraz świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych wspomagających zaburzone funkcje organizmu dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy w ilości 1920 godzin w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r

Miejsce realizacji zadania

Miasto Gorzów Wielkopolski

Grupa docelowa

Realizacja zadania stanowi priorytetowe zadanie publiczne określone w Programie Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2020. Specjalistyczne usługi opiekuńcze (art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.) świadczone są z założeniem możliwie jak najwyższej partycypacji osoby objętej usługami w wykonywanie poszczególnych czynności (charakter wspierająco - aktywizujący usługi, a nie wyręczający) oraz ścisłej współpracy w realizacji usług z najbliższym otoczeniem tej osoby. Oczekiwany efektem świadczenia zgodnie z powyższym założeniem jest zaspokojenie przez osobę nimi objętą zidentyfikowanych potrzeb i przez to podniesienie dotychczasowej jakości życia. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym i w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z późn. zm.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi mają na celu zapewnienie wysokiej jakości specjalistycznej pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi w przypadkach gdy

są jej pozbawieni oraz osobom, które wymagają takiej pomocy a rodziny nie może jej zapewnić. Jest to pomoc dostosowana do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi w celu realizacji zamierzeń określonych w planach postępowania terapeutyczno – wspierającego. Usługi te świadczone są przez wyspecjalizowany personel posiadający kwalifikacje określone w przywołanym wyżej rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych w art. 3.1. Opiekunowie aktywizują i motywują podopiecznych do wykonywania codziennych czynności życiowych, pomagają w sytuacjach kryzysowych, udzielają wsparcia psychologicznego, pedagogicznego i terapeutycznego. Świadczenie to obejmuje także uczenie nowych zachowań, odtwarzania utraconych umiejętności, kształtowanie nawyków celowej aktywności w celu odzyskania sprawności psychofizycznej, której deficyty powstały wskutek choroby, wad wrodzonych. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi udzielane są na podstawie art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994. o ochronie zdrowia psychicznego, art. 18 i 50 ustawy o pomocy społecznej oraz zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Grupę docelową stanowią mieszkańcy miasta Gorzowa Wielkopolskiego, którzy spełniają przesłanki wynikające z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1507 ze zm.)

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

W przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi najczęściej stosowaną metodą leczenia jest farmakologia, psychoterapia, rehabilitacja i utrzymywanie kontaktu z innymi osobami. Pod wpływem leków zmniejszone zostanie natężenie objawów choroby, psychoterapia i rehabilitacja ma na celu aktywowanie do uczestniczenia w życiu codziennym, nawiązywanie kontaktów, odtwarzanie umiejętności gospodarowania we własnym środowisku domowym lecz mają charakter doraźny. Niezbędnym jest zapewnienie osobie poczucia, że jest ktoś kto się nim interesuje, zajmuje, wspiera i akceptuje jego stan, ktoś na kogo chory może liczyć, kto służy dobrą radą, wskazówką. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mają na celu formułowanie i odtwarzanie umiejętności do samodzielnego życia, reagowanie na sytuacje kryzysowe, przeciwdziałanie obojętności, nawrotom choroby. Opiekun stwarza choremu warunki do bezpiecznego życia we własnym środowisku domowym, zna jego warunki życiowe, relacje rodzinne, sąsiedzkie, dzięki czemu może dostosować metody pomocy i wsparcia indywidualnie dla potrzeb każdego pacjenta.

Osoby niepełnosprawne najlepiej czują się we własnym środowisku domowym, tutaj najbardziej efektywna jest także rehabilitacja i profilaktyka pielęgnacyjna, dlatego poprzez zastosowanie aktywnych form pomocy w postaci rehabilitacji, aktywnych form zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznych a także samoobsługi mają możliwość życia w warunkach dostosowanych do ich obecnych potrzeb w przeciwieństwie do przenoszenia w inne środowisko, co powoduje wzmożone poczucia lęku, niepewności, bardzo długi okres adaptacji, w rezultacie może mieć niebezpieczne skutki o charakterze psychospołecznym i zdrowotnym.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty

Fundacja realizując swoje cele statutowe współpracuje z podmiotem prywatnym w zakresie rozwijania i udoskonalania procesów i metod dostarczania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych osobom zależnym, niepełnosprawnym dostosowanych do potrzeb z uwzględnieniem zmian, czasami gwałtownych, stanu zdrowia podopiecznych zarówno w kontekście fizycznym jak i psychicznym. Działania skierowane są do osób kierujących i odpowiedzialnych za organizację świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (dzieci i dorośli) jak i opiekunów bezpośrednio wykonujących usługi a także ich rodzin, umożliwiając rodzinom, opiekunom prawnym wsparcie, wytchnienie w trudach codziennej opieki nad osobą z niepełnosprawnościami umysłowymi. Fundacja poprzez komplementarność realizacji zadania rozumie nie tylko wykonanie czynności wynikających z decyzji i w zakresie określonych czynności przez Oferenta, ale także skupia się na pomocy otoczeniu osoby niepełnosprawnej poprzez udział m.in. w grupach wsparcia oraz udostępnia poradnię dla opiekunów osób niepełnosprawnych, w

której wsparcia udzielać będzie zarówno gerontolog, jak i pielęgniarka z kilkunastoletnim doświadczeniem w opiece nad osobami niepełnosprawnymi a także psycholog. Fundacja na obszarze miasta zamierza nawiązać współpracę z tutejszymi ośrodkami oferującymi wsparcie w formie zajęć edukacyjno-wychowawczych dla niepełnosprawnych mieszkańców Gorzowa Wlkp. Wskazane działania zapewnią kompleksową opiekę dla odbiorców świadczenia będącego przedmiotem konkursu, ale także dla ich opiekunów faktycznych, opiekunów Fundacji oraz umożliwią skorzystanie z rozwiązań już oferowanych przez Miasto Gorzów realizowanych w ramach Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz Programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2020, 2021

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji		Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Przygotowanie biura na potrzeby realizacji zadania	Wykonywanie czynności administracyjnych mających na celu zachowanie kompletności dokumentacji wykonania zadania i wykonanie materiałów promocyjnych (decyzje administracyjne, karty pracy z informacją o dofinansowaniu ze środków Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., Dziennik opieki z informacją o dofinansowaniu ze środków Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., przygotowanie legitymacji opiekunów z informacją o dofinansowaniu ze środków Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.) oraz umożliwiające rozliczenie wykonywania zadania (harmonogramy pracy, ewidencja godzin wykonanych), faktury, bieżące rozliczenia podmiotu, naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń. Zatrudnienie/przygotowanie opiekunów posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i koordynatora zadania	Pracownicy Wykonawcy zaangażowani w realizację zadania, Mieszkańcy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – osoby dorosłe, które posiadają udokumentowane rozpoznanie zaburzeń psychicznych oraz dzieci i młodzież z zaburzeniami psychicznymi, jeżeli nie mają	Od: 2020-10-01	Do: 2020-12-31	nie dotyczy

			one dostępu do zajęć z innych systemów, wskazane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie (GCPR)			
2	Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy w ilości 7500 godzin w okresie od 01 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. W dni robocze, w godzinach 7.00- 19.00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, usługi mogą być świadczone: w dni wolne od pracy, w niedziele i święta, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 7.00- 19.00, a także w razie konieczności dwa razy dziennie.	Mieszkańcy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – osoby dorosłe, które posiadają udokumentowane rozpoznanie zaburzeń psychicznych oraz dzieci i młodzież z zaburzeniami psychicznymi, jeżeli nie mają	Od: 2020-10-01	Do: 2021-12-31	nie dotyczy

			one dostępu do zajęć z innych systemów, wskazane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie (GCPR)			
3	Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych wspomagających zaburzone funkcje organizmu dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych wspomagających zaburzone funkcje organizmu dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy w ilości 1920 godzin w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. W dni robocze, w godzinach 7.00- 19.00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, usługi mogą być świadczone: w dni wolne od pracy, w niedziele i święta, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 7.00- 19.00, a także w razie konieczności dwa razy dziennie.	Mieszkańcy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – osoby dorosłe, które posiadają udokumentowane rozpoznanie zaburzeń psychicznych oraz dzieci i młodzież z zaburzeniami psychicznymi, jeżeli nie mają	Od: 2021-01-01	Do: 2021-12-31	nie dotyczy

			one dostępu do zajęć z innych systemów, wskazane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie (GCPR)			
4	Wsparcie merytoryczne w zakresie udzielanych świadczeń	Wsparcie gerontologa w zakresie udzielania świadczeń, w rozwiązywania ewentualnych konfliktów, bieżące konsultowania postępowania w sytuacjach wymagających dodatkowego wsparcia. Przygotowanie planu szkolenia opiekunów.	Mieszkańcy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – osoby dorosłe, które posiadają udokumentowane rozpoznanie zaburzeń psychicznych oraz dzieci i młodzież z zaburzeniami psychicznymi, jeżeli nie mają	Od: 2020-10-01	Do: 2021-12-31	nie dotyczy

			one dostępu do zajęć z innych systemów, wskazane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie (GCPR), opiekunowie tych osób, rodzina, opiekunowie Fundacji			
5	Przeprowadzenie szkolenia doształcającego dla opiekunów	Szkolenie w tematyce opieki nad osobami z zaburzeniami psychicznymi - minimum 4 moduły	Opiekunowie Fundacji, rodzina/opiekunowie prawni osób objętych świadczeniem	Od: 2020-10-01	Do: 2021-12-31	nie dotyczy

6	Sprawozdanie częściowe z realizacji zadania	Sprawozdanie finansowe i rzeczowe	Mieszkańcy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – osoby dorosłe, które posiadają udokumentowane rozpoznanie zaburzeń psychicznych oraz dzieci i młodzież z zaburzeniami psychicznymi, jeżeli nie mają one dostępu do zajęć z innych systemów, wskazane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie (GCPR)	Od: 2020-12-29	Do: 2020-12-31	nie dotyczy
---	---	-----------------------------------	--	----------------	----------------	-------------

7	Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego	Sporządzenie i przedstawienie sprawozdania z realizacji zadania	Mieszkańcy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – osoby dorosłe, które posiadają udokumentowane rozpoznanie zaburzeń psychicznych oraz dzieci i młodzież z zaburzeniami psychicznymi, jeżeli nie mają one dostępu do zajęć z innych systemów, wskazane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie (GCPR)	Od: 2021-12-29	Do: 2021-12-31	nie dotyczy
---	---	---	--	----------------	----------------	-------------

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

I. Zapewnienie aktywnej, wszechstronnej i profesjonalnej opieki świadczeniobiorcom specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Fundacja przede wszystkim zakłada zidentyfikowanie indywidualnych potrzeb osoby objętej usługą.

U każdego podopiecznego GCPR na podstawie wizyty koordynatora Fundacji i we współpracy z przypisanym opiekunem zostanie określony stan zdrowia - stan fizyczny (tj. obecne schorzenia, przyjmowane leki, ocena zdolności ruchowej - w tym wstawanie, siadanie, chód, utrzymanie równowagi), poziom samodzielności w zakresie wykonywania codziennych czynności (tj. wygląd zewnętrzny, poziom czystości w środowisku klienta, sytuacja materialna klienta - w zakresie ewentualnych zgłoszeń klienta co do trudności w gospodarowaniu środkami na oraz czy poziom środków jest wystarczający na zaspokojenie podstawowych potrzeb żywieniowych i lokalowych).

Informacje wskazane powyżej zostaną są dokumentowane dla każdego klienta na dokumencie własnym Fundacji pod nazwą Protokół wizyty. Realizator specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na tej podstawie precyzuje Indywidualny Dziennik Opieki dla każdego klienta zawierający szczegółowe określenie czynności o charakterze opiekuńczo - pielęgnacyjnym i/lub czynności o charakterze gospodarczym. Mając na uwadze wskazany powyżej w ofercie cel realizacji świadczeń, Fundacja posiadając informacje na temat indywidualnych potrzeb podopiecznego, jego stanu psychofizycznego i sprecyzowanych czynności przygotowuje opiekunów do świadczenia usług zgodnie z ich celem w formie instruktaży indywidualnych dla każdego podopiecznego oraz okresowych szkoleń (certyfikat ukończenia szkolenia z informacją o dofinansowaniu ze środków Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.) dostosowanych do potrzeb opiekunów (np. z zakresu pielęgnacji łóżkowej osoby starszej, higieny ciała, skutecznej komunikacji z osobą starszą, chorób zakaźnych i postępowania z chorym).

Fundacja w celu oceny skuteczności i efektywności realizowanej usługi zgodnej z powyżej wskazanym rezultatem, a przede wszystkim oczekiwanej przez klienta i przez GCPR przygotowuje plan kontroli jego realizacji. Do tego celu delegowany jest dodatkowego pracownik w funkcji koordynatora usług, którego zadaniem będzie wyłącznie realizacja niniejszego planu. Koordynator przed podjęciem realizacji tych zadań zostanie przeszkolony z zakresu komunikacji z osobą starszą, prowadzenia rozmowy, pouczona o konieczności przestrzegania zasad etycznych i innych obowiązujących w organizacji – regulamin organizacji. Założeniami planu samokontroli są wizyty w środowiskach klientów przez koordynatora usług w ilości nie mniejszej niż 5 wizyt w ciągu jednego dnia roboczego, przy czym podana ilość jest minimalna i uwzględnia usługi interwencyjne, rozwiązywanie skarg i wniosków klientów, kontakty z odpowiednim przedstawicielem GCPR pracownikiem socjalnym. Plan kontroli wizyt w środowisku podopiecznego GCPR uwzględnia wytyczne określone w ogłoszeniu o konkursie zakładające kontrolę każdego opiekuna minimum 1 raz w miesiącu.

Plan wizyt u klientów koordynator ustala na podstawie Indywidualnego Dziennika Opieki, uwzględniając założenie że w ciągu pierwszych 6 miesięcy świadczenia odwiedzi każdego klienta minimum jeden raz. Podczas wizyty u klienta koordynator korzysta z protokołu wizyty ocenia stan

zdrowia klienta, sprawdza czystość w środowisku, poziom zadowolenia z otrzymanego świadczenia (zakres usług, oczekiwania, potrzeby dodatkowe) oraz opiekuna (tu pytania o punktualność, sumienność, fachowość w wykonywaniu obowiązków), komentarz dodatkowy klienta – uwagi, zastrzeżenia, zalecenia. Uzyskane informacje porównuje z tymi wynikającymi z Dziennika opieki indywidualnej oraz weryfikuje efektywność świadczonej opieki wobec rezultatów jakie były zakładane – zidentyfikowanych deficytów potrzeb. Na podstawie analizy obu dokumentów koordynator planuje kolejną wizytę u tego klienta oraz przedstawia zalecenia do dalszej pracy opiekuna – weryfikacja zidentyfikowanych potrzeb. Taką informację otrzymuje opiekun w formie propozycji zmiany zakresu świadczenia u klienta. Opiekun ma możliwość zaopiniowania zmienionych zaleceń oraz zaproponowania innych, nowych rozwiązań mających na celu poprawę efektywności świadczenia. Na podstawie powyższego oraz podczas comiesięcznego rozliczania Kart ewidencji czasu wykonywanych usług dla każdego klienta a także w wyniku ewentualnych zgłoszeń, skarg i wniosków klienta lub informacji od pracownika GCPR aktualizowany będzie Indywidualny Dziennik Opieki Karta Usług.

Planowanie kolejnych wizyt u klienta jest także warunkowane stanem jego zdrowia, w przypadku osób u których zauważono jego pogorszenie lub obniżenie kondycji wizyty będą częstszymi celem prawidłowej realizacji usług. Protokoły wizyt są uszeregowane alfabetycznie, Fundacja umożliwia wgląd w ich treść uprawnionym pracownikom GCPR zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej.

Fundacja dla zapewnienia osiągnięcia zamierzonego rezultatu przeprowadza także ewaluację pracy opiekuna, która będzie odbywać się na podstawie dokumentu oceniającego pracę opiekuna, stanowiącego także podstawę do identyfikacji jego deficytów umiejętności, braków wiedzy i przygotowanie oferty instruktazu lub szkolenia, jednocześnie do wystawienia pozytywnej oceny jego pracy i korzyści dla opiekuna z tego wynikających. W przypadku osób objętych usługą przebywających pod opieką rodziny Fundacja zamierza osiągnąć wskazany rezultat poprzez wsparcie nie tylko podopiecznych ale także ich rodzin, która pomimo wszelkich przemian zachodzących we współczesnym świecie nadal jest jednym z najważniejszych środowisk wspierających życie i rozwój, a także pomaga w zapewnieniu równowagi psychoemocjonalnej człowieka. Część osób - członków rodziny uczestniczy w opiece nad świadczeniobiorcą. Z pewnością jest to decyzja, dzięki której opiekun - członek rodziny daje starszemu człowiekowi najpiękniejszy prezent jaki może być: bliskość, bezpieczeństwo, pomoc w potrzebie i uwolnienie od lęku przed życiem i strachu przed jutrem. Jednak opiekunowie pozostawieni sami sobie, bez wsparcia i zainteresowania ze strony rodziny i innych wykazują najczęściej emocje negatywne i nasilenie schorzenia. Opiekunowie mogą nie być właściwie przygotowani (ani praktycznie ani merytorycznie) do wykonywania podstawowych czynności opiekuńczych. Celem rozwiązania powyższych problemów, niezbędne jest podjęcie działań kompensacyjnych, wspierająco-edukacyjnych i poradnictwa. W rezultacie opiekun osoby z niepełnosprawnością umysłową - członek rodziny nie będzie skazany na samotność, nie doświadczy groźnych skutków bezradności, niewiedzy oraz innych deficytów związanych ze starością będą mogli korzystać ze wsparcia specjalistów, przygotowanych do rozwiązywania wielu ich problemów. W związku z powyższymi Fundacja realizując zadanie organizuje także wsparcie dla członków rodzin zaangażowanych w opiekę poprzez umożliwienie cyklicznych konsultacji z koordynatorem Fundacji, posiadającym zawodowe przygotowanie medyczne a także wieloletnią praktykę w świadczeniu i organizowaniu tego typu świadczeń. Konsultację będą odbywały się w formie grup wsparcia - grup dyskusyjnych - miejsce spotkań dla opiekunów - członków rodzin (miejsce oznaczone będzie m.in. plakatem informacyjnym z informacją o dofinansowaniu ze środków Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.) - przygotowanie i wydruk plakatów informacyjnych w ilości 100 sztuk oraz ulotek informacyjnych w ilości 500 sztuk oferent pokryje z środków własnych; gdzie osoby te będą mogły zobaczyć jak inni radzą sobie w tej roli. Będą miejscem, w którym opiekunowie będą mieli możliwość wykrzyczenia swoich problemów,

znalezienia dla nich rozwiązania, doświadczenia perspektywy innych osób w tej sytuacji, otrzymania wskazówek, najlepszych praktyk w opiece nad osobą starszą, niesamodzielną. Będzie to miejsce, w którym opiekunowie znajdą swój azyl, odskocznię od codziennych rytuałów, będzie to miejsce aktywności społecznej opiekunów - członków rodzin.

Fundacja do tego celu przewiduje zaangażowanie rzeczowego powyżej koordynatora a także współpracującego z Fundacją gerontologa i psychologa.

II. Transparentność świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych

Fundacja realizując zadanie podejmuje działania mające na celu bieżącą wymianę informacji pomiędzy organizacją a GCPR, zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie telefonicznie, a następnie w formie pisemnej (doręczenie osobiste, przesłane faksem lub mailem) informacji o

- a) śmierci osoby objętej usługą,
- b) wyjeździe osoby objętej usługą poza miejsce świadczenia Usługi,
- c) pobycie osoby objętej usługą w szpitalu,
- d) braku kontaktu z osoby objętej usługą lub braku współpracy z osoby objętej usługą,
- e) zmianie w stanie zdrowia osoby objętej usługą lub pogorszeniu się jego stanu zdrowia,
- f) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie Usług osoby objętej usługą nie jest możliwe.

Powyższe zakłada także ścisłą współpracę z pracownikiem/ami socjalnym/mi w sprawach osób otrzymujących świadczenie ze względu na rejon zamieszkania. Fundacja proponuje także spotkania, z osobą odpowiedzialną za rejon usług GCPR nie rzadziej niż 1 na 2 tygodniu w celu omówienia zmieniających się potrzeb klientów (zdrowotnych, materialnych, lokalowych, społecznych), przekazania ewentualnej dokumentacji, udzielenia wglądu w grafiki pracy opiekunów, i podobne. Fundacja zaprasza także do udziału w grupach wsparcia dla opiekunów - członków rodzin, w celu bliskiego poznania i rozwiązywania napotykanymi trudnościami w świadczeniu usług. Ponadto proponujemy także wspólne kontrole w środowisku podopiecznych mające na celu weryfikację jakości otrzymywanych przez osoby objęte opieką świadczeń, przy założeniu szczególnej ostrożności w zakresie schorzenia podopiecznego, gdyż w przypadku zaburzeń psychicznych wprowadzenie osoby obcej może być niemożliwe lub niewskazane z uwagi na ryzyko nasilenia schorzenia. Powyższe ma na celu nie tylko bliską współpracę w ramach realizowanych świadczeń, ale także stwarza możliwość do bieżącego rozwiązywania ewentualnych sporów, konfliktów, zastrzeżeń płynących od podopiecznych GCPR.

W celu organizacji i monitorowania czasu pracy dla każdego opiekuna prowadzone są grafiki czasu pracy w formie elektronicznej. Grafiki w formie elektronicznej prowadzone są w systemie informatycznym, którym podmiot dysponuje w celu uzyskania sprawności organizacyjnej pozwalającej na świadczenie usług na najwyższym poziomie. W systemie grafiki są odzwierciedleniem notatek i zapisów prowadzonych w formie papierowej, to rozwiązanie pomaga pracownikom koordynującym pracę opiekunów na bezpośrednią weryfikację czasu pracy poprzez aktualizację godzin wykonanych przez każdego z opiekunów po każdym dniu pracy. Tutaj po zakończonym dniu roboczym koordynator aktualizuje grafik poprzez wprowadzenie informacji czy przypisane godziny pracy opiekuna zostały wykonane, niewykonane w wyniku zawieszenia przez świadczeniobiorcę lub rodzinę, lub z innych powodów. Informacje dotyczące wykonania godzin pracy przez opiekuna pochodzą natomiast z trzech źródeł: od opiekuna, który raportuje wykonanie godzin, od świadczeniobiorców, którzy pozostają w bezpośrednim kontakcie z koordynatorami lub innych osób z nim związanych (rodzina, GCPR, sąsiedzi). Trzecim i zarazem najważniejszym źródłem są kontrole jakie koordynatorzy firmy przeprowadzają na podstawie planu kontroli, co odbywa się w systemie ciągłym. Dla zachowania ich aktualności grafiki są modyfikowane każdorazowo na skutek wystąpienia jakichkolwiek zmian. Zmiany te wynikać mogą np. ze zmian wskazanych przez GCPR w zakresie wymiaru przyznanych usług, ilości wejść w środowisko; w przypadku zmiany opiekuna wynikającej np. z choroby, urlopu, ustania zatrudnienia, prośby opiekuna, prośby klienta lub jego

rodziny; w wyniku zmian dni i godzin świadczenia usług na prośbę klienta lub w porozumieniu z nim. Dodatkowo każdy opiekun zobowiązany jest do zgłaszania pracownikom biura wszelkich zmian dotyczących sytuacji życiowej klienta, takich jak np. pobyt w szpitalu, wyjazd, zgon, zmiany stanu zdrowia, zmianie sytuacji materialnej, braku możliwości wejścia do mieszkania osoby starszej objętej usługami oraz wszelkich innych które mogą mieć wpływ na świadczenie usług, dzięki czemu transparentność udzielanych świadczeń może być także zachowana na poziomie organizacji ich świadczenia.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Fundacja realizując świadczenie w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi kieruje się celem polegającym dostarczeniu świadczeń w sposób aktywizujący, co w konsekwencji może mieć wpływ na poprawę jakości życia podopiecznych poprzez przyjęcie przez odbiorców postawy działania w codzienności pomimo ograniczeń. Chcemy, aby ta postawa wpływała także pozytywnie na samopoczucie i komfort psychiczny podopiecznego, co dalej będzie mogło skutkować w polepszeniu, nawiązaniu lub zmianie relacji z otoczeniem, także co istotne w codziennych stosunkach z osobami z najbliższego otoczenia.

Przede wszystkim jednak świadczenie usług stanowiących przedmiot konkursu ma na celu zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób niezdolnych, ze względu na stan fizyczny lub psychiczny, do samodzielnej egzystencji, jak również udzielanie tym osobom psychologicznego wsparcia w warunkach codziennej egzystencji, w sytuacjach konfliktu, ryzyka lub zagrożenia pogorszeniem się ich stanu zdrowia, a także przede wszystkim zapewnienie warunków powrotu do normalnego życia w środowisku.

Często też opiekując się osobami zależnymi sięgamy po wsparcie innych instytucji czy podmiotów, często osób prywatnych, w celu wspólnej pomocy osobie w trudnej sytuacji bytowej i/lub materialnej (brak wody, prądu, ogrzewania, łóżka, pościeli, niezbędnych przyborów kuchennych i higienicznych i podobne) co także pozwala otoczeniu spojrzeć na osoby zależne przez pryzmat głębokich problemów nie pozwalających na codzienną egzystencję. Inni chętnie angażują się w akcje wspierające polegające np. na przekazaniu odzieży, pościeli, sprzętu, rozłożenia zaległości na raty, naprawy instalacji elektrycznej i podobnej, dzięki czemu wzmacnia się też wrażliwość na potrzebujących starszych ludzi, którzy często w takich sytuacjach są samotni i nie potrafią sięgnąć po pomoc.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Fundacja realizując zadanie zamierza zachować ciągłość świadczeń usługowych dla mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego w sposób zapewniający im stały dostęp do usług opiekuńczych realizowanych z uwzględnieniem wskazanych powyżej rezultatów realizacji zadania. Zakładamy, iż usługi będą dostępne dla potrzebujących mieszkańców Gorzowa w formie i zakresie jak zostało wskazane powyżej.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
------------------------	---	--

Zapewnienie komplementarnej usługi polegającej na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i ich opiekunom -członkom rodziny/opiekunom prawnym.	Dostosowanie czynności i zakresu świadczenia do potrzeb każdej osoby objętej usługami z uwzględnieniem stanu zdrowia, zdolności motorycznych, sytuacji społecznej i lokalowej - 100% osób objętych opieką	Rezultat ten będzie dokumentowany w Indywidualnym Dzienniku Opieki sformułowanym na podstawie Protokołu Wizyty (wskazane powyżej) a także decyzji administracyjnej.
Zapewnienie komplementarnej usługi polegającej na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i ich opiekunom -członkom rodziny/opiekunom prawnym.	Bieżący monitoring zakresu realizowanych świadczeń każdej osoby objętej usługami a także ewaluacja pracy opiekunów - 100% osób objętych opieką	Ewaluacja pracy opiekunów i kontrola jakości świadczeń
Zapewnienie komplementarnej usługi polegającej na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i ich opiekunom -członkom rodziny/opiekunom prawnym.	Bieżąca ewaluacja pracy opiekunów osób starszych - wszyscy opiekunowie Fundacji	Ewaluacja pracy opiekunów umożliwi bieżące identyfikowanie i reagowanie Fundacji na ewentualne deficyty opiekunów w zakresie ich umiejętności wykonywania czynności opiekuńczych. Dostosowanie szkoleń, instruktaży niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług opiekuńczych.
Zapewnienie komplementarnej usługi polegającej na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i ich opiekunom -członkom rodziny/opiekunom prawnym.	Comiesięczne indywidualne spotkania z opiekunami dające możliwość konsultacji i rozmowy z przełożonym	Stworzenie opiekunom warunków do dzielenia się doświadczeniami, rozterkami, trudnościami, ale i najlepszymi praktykami i sprawdzonymi metodami w opiece nad seniorami
Zapewnienie komplementarnej usługi polegającej na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i ich opiekunom -członkom rodziny/opiekunom prawnym.	Grupy wsparcia - grupy dyskusyjne dla członków rodziny zaangażowanych, uczestniczących w opiece nad osobą starszą - nauka i wsparcie w życiu z osobą starszą	Stworzenie opiekunom - członkom rodzin warunków do dzielenia się doświadczeniami, rozterkami, trudnościami, ale i najlepszymi praktykami i sprawdzonymi metodami w opiece nad seniorami

Zapewnienie komplementarnej usługi polegającej na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i ich opiekunom -członkom rodziny/opiekunom prawnym.	Trwała dokumentacja niezbędnych informacji o każdej osobie objętej usługą oraz każdym opiekunie.	Dokumentowanie potrzeb osób objętych usługami w formie wewnętrznych formularzy Protokół wizyty, Indywidualny Dziennik Opieki, grafiki pracy opiekunów, grafik zastępstw opiekunów, baza kontaktów do podopiecznych, ich rodzin. Baza danych opiekunów z adresami, numerami telefonów, informacją na temat kwalifikacji, planowanych szkoleniach, instruktażach
Transparentność świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Informacja o każdym zdarzeniu	Bieżące informowanie i dokumentowanie każdego zdarzenia mogącego mieć wpływ na zakres czynności u osób objętych usługą, zarządzanie pracą opiekunów i organizacja informacji/notatek/zdarzeń w systemie informatycznym
Transparentność świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	2 razy w miesiącu w celu omówienia spraw dotyczących osób objętych usługą i jakości świadczeń	Spotkania z uprawnionym przedstawicielem GCPR
Transparentność świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Wspólne kontrole przedstawiciela Fundacji i uprawnionego pracownika GCPR w m.in. 20% środowisk	Realizowanie planu kontroli w środowiskach osób objętych usługą

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Poniższe informacje stanowią Tajemnicę Przedsiębiorstwa w myśl ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Do realizacji zadania - świadczenie usług opiekuńczych, Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla uprawnionych osób w miejscu zamieszkania mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego w okresie od 01.10.2020r. do 31.12.2021r. dysponujemy:

- kadrą w ilości 10 opiekunów posiadających kwalifikacje określone w rozporządzeniu Dz.U.2005.189.1598 - Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, ze zm.
- 1 koordynator posiadający o kwalifikacjach pielęgniarki i 5 letnim doświadczeniu w koordynowaniu świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 1 konsultant merytoryczny - gerontolog - ponad 15 letnie doświadczenie w organizacji i rozliczaniu świadczeń z zakresu usług opiekuńczych - wsparcie Fundacji w realizacji zadania
- 1 konsultant merytoryczny - psycholog
- 1 osoba nadzorująca - wykształcenie wyższe oraz ponad 10 letnie doświadczenie w organizacji i nadzorowaniu realizacji świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie kraju

Przewidywany wkład osobowy: 4 000,00 zł

Zasoby rzeczowe

Fundacja utworzy lokal biurowy wyposażony w narzędzia umożliwiające prawidłową realizację zadania, komputer, tel, faks, kserokopiarkę, telefon komórkowy, ulokowany w dogodnym pod względem komunikacyjnym miejscu Gorzowa umożliwiającym dostępny za pomocą różnych środków komunikacji. Lokal przeznaczony będzie także do spotkań w ramach grupy wsparcia oraz konsultacji Fundacja wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci nieodpłatnej pracy Prezesa Zarządu w postaci rozliczania godzin wykonanych podczas realizacji zadania i rozliczania wykorzystania środków finansowych na realizację zadania, nadzór nad jakością udzielanych świadczeń, wsparcie merytoryczne koordynatora i opiekunów.

Zasoby finansowe

Nie dotyczy

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	Działanie 1 - Przygotowanie biura na potrzeby realizacji zadania				13 300,00	1 900,00	11 400,00	-
I.1.1	Przygotowanie i wyposażenie biura, zatrudnienie pracowników	miesiąc	950,00	14	13 300,00	1 900,00	11 400,00	-

I.2	Działanie 2 - Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi				188 520,00	37 630,00	150 890,00	-
I.2.1	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy	godzina	25,00	7 500	187 500,00	37 500,00	150 000,00	-
I.2.2	Odzież ochronna dla opiekunów realizujących zadanie - rękawice jednorazowe - 2 opakowań x100 sztuk w opakowaniu - miesięcznie	opakowanie	30,00	30	900,00	100,00	800,00	-

I.2.3	Odzież ochronna dla opiekunów realizujących zadanie - fartuchy - 10 sztuk	sztuka	12,00	10	120,00	30,00	90,00	-
I.3	Działanie 3 - Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych wspomagających zaburzone funkcje organizmu dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania				65 280,00	0,00	65 280,00	-

I.3.1	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych wspomagających zaburzone funkcje organizmu dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy	godzina	34,00	1 920	65 280,00	0,00	65 280,00	-
I.4	Działanie 4 - Wsparcie merytoryczne w zakresie udzielanych świadczeń				2 250,00	450,00	1 800,00	-

I.4.1	Umowa zlecenie na działania wskazane w harmonogramie - opieka pielęgniarki z 20 letnim doświadczeniem w organizowaniu, świadczeniu i pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinom - konsultanta w zakresie wsparcia podopiecznych, opiekunów, rodzin- opłata co 3 miesiące	miesiąc	250,00	5	1 250,00	250,00	1 000,00	-
-------	--	---------	--------	---	----------	--------	----------	---

I.4.2	Umowa zlecenie na działania wskazane w harmonogramie - opieka psychologa - konsultanta w zakresie wsparcia podopiecznych, opiekunów, rodzin- opłata co 3 miesiące	miesiąc	200,00	5	1 000,00	200,00	800,00	-
I.5	Działanie 5 - Przeprowadzenie szkolenia dokształcającego dla opiekunów				1 600,00	400,00	1 200,00	-
I.5.1	Przeprowadzenie szkolenia dla opiekunów, rodzin - merytoryczne uzupełniające wiedzę oraz wspierające	sztuka	400,00	4	1 600,00	400,00	1 200,00	-

I.6	Działanie 6 - Sprawozdanie częściowe z realizacji zadania				200,00	0,00	200,00	-
I.6.1	Przygotowanie sprawozdania częściowego z realizacji zadania	sztuka	1,00	200	200,00	0,00	200,00	-
I.7	Działanie 7 - Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego				400,00	0,00	400,00	-
I.7.1	Przygotowanie sprawozdania końcowego	sztuka	1,00	400	400,00	0,00	400,00	-
Suma kosztów realizacji zadania					271 550,00	40 380,00	231 170,00	-
II.	Koszty administracyjne							
II.1	Obsługa kadrowo - płacowa zadania	miesiąc	200,00	15	3 000,00	600,00	2 400,00	-

II.2	Nadzór merytoryczny i organizacyjny. Ewaluacja w trakcie i po realizacji zadania	miesiąc	1 500,00	12	18 000,00	0,00	18 000,00	-
Suma kosztów administracyjnych					21 000,00	600,00	20 400,00	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					292 550,00	40 980,00	251 570,00	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	292 550,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	288 550,00	98,63
3.	Wkład własny ⁵⁾	4 000,00	1,37
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0,00
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	4 000,00	1,37
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3⁷⁾
1.	Oferent 1	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego.

Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

Nie dotyczy

Sposób reprezentacji

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

W myśl Zobowiązania Firmy "Gwarant" - Tomczyk sp.j. z dnia 13.09.2020r. (załącznik do oferty) Fundacja Społecznej Aktywności dysponuje potencjałem kadrowym oraz doświadczeniem Firmy "Gwarant" - Tomczyk sp.j. w zakresie wskazanym w ofercie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Dodatkowe informacje

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania na rok 2020			
Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	40 980,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	38 980,00	95,12
3.	Wkład własny ⁵⁾	2 000,00	4,88
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0,00
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	2 000,00	4,88
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania na rok 2021			
Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	251 570,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	249 570,00	99,20
3.	Wkład własny ⁵⁾	2 000,00	0,80
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0,00
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	2 000,00	0,80
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00