

**UCHWAŁA NR VI/114/2019  
RADY MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz  
nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

**§ 2.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXIV/250/2012 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Gorzowa Wlkp. i nadania jej statutu (Dz.Urz.Województwa Lubuskiego z 2012 r. poz.516 ).

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Jan Kaczanowski**

Załącznik do uchwały Nr VI/114/2019

Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

z dnia 27 marca 2019 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

**§ 2. 1** Młodzieżowa Rada Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zwana dalej Młodzieżową Radą jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych mających swoją siedzibę w Gorzowie Wielkopolskim.

2. Młodzieżowa Rada liczy 34 radnych wybranych w demokratycznych wyborach według zasad określonych w rozdziale 3 niniejszego statutu.

3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, jest apolityczna i działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

4. Działalność w Młodzieżowej Radzie jest pracą społeczną.

**§ 3.** Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata licząc od dnia złożenia ślubowania.

**§ 4.** Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Gorzów Wielkopolski.

**§ 5. 1.** Opiekunem Młodzieżowej Rady, ze strony Rady Miasta jest Przewodniczący Rady.

2. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego wyznaczy koordynatora, którego zadaniem będzie pomoc merytoryczna członkom Młodzieżowej Rady.

3. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną i techniczną Młodzieżowej Rady.

**§ 6.** Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: "Młodzieżowa Rada Miasta Gorzowa Wielkopolskiego."

**§ 7.** Ilekroć w statucie mowa jest o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 3) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Gorzów Wielkopolski;
- 5) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Miasta;
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta;
- 8) radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miasta;

- 9) szkole – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę ponadpodstawową, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, położoną na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 10) statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta .

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta**

**§ 8.** Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) kształtowanie postaw patriotycznych, demokratycznych, obywatelskich i prospołecznych;
- 3) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie działalności młodzieży;
- 4) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 5) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych i twórczych na terenie Miasta;
- 7) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Miasta;
- 8) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych;
- 10) poznawanie historii i kultury innych państw.

**§ 9.** Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele między innym poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządowych, rządowych, i organizacji pozarządowych;
- 2) proponowanie rozwiązań problemów dotyczących młodzieży;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących spraw młodzieży;
- 4) przedstawiania Prezydentowi oraz Radzie Miasta opinii, stanowisk i wniosków we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży;
- 5) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół ponadpodstawowych z terenu Miasta;
- 6) udział jej członków w sesjach Rady Miasta i w posiedzeniach komisji;
- 7) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży, w szczególności w zakresie życia obywatelskiego, nauki, kultury i sportu;
- 8) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej cele Młodzieżowej Rady;
- 9) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 10) współpracę z innymi Młodzieżowymi Radami oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi.

**§ 10.** 1. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Prezydium;
- 2) powoływanie komisji;
- 3) uchwalanie planu pracy rady;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego;
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie stanowisk i opinii w sprawach należących do jej kompetencji;

6) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium i komisji;

2. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Prezydentowi oraz Radzie Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.

### **Rozdział 3. Tryb wyboru Młodzieżowej Rady**

**§ 11.** 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent Miasta na 2 miesiące przed upływem kadencji.

2. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady Prezydent określa:

- 1) wykaz okręgów wyborczych;
- 2) kalendarz wyborczy.

**§ 12.** 1. Do Młodzieżowej Rady może kandydować – posiada bierne prawo wyborcze - uczeń, który uczęszcza do publicznej i niepublicznej szkoły ponadpodstawowej w Gorzowie Wielkopolskim, który nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, wobec którego nie orzeczono prawomocnie środka poprawczego.

2. Prawo wybierania - czynne prawo wyborcze - posiada każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej publicznej i niepublicznej, mającej swą siedzibę w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 13.** Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się w głosowaniu tajnym i są bezpośrednie, równe i większościowe.

**§ 14.** 1. Każda szkoła ponadpodstawowa publiczna i niepubliczna na terenie Miasta stanowi okręg wyborczy.

2. W każdym okręgu wyborczym wybiera się 2 radnych.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze, które powołuje dyrektor szkoły.

2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej powołuje się:

- 1) 3 przedstawicieli samorządu uczniowskiego lub uczniów wskazanych przez samorząd;
- 2) nauczyciela, który pełni funkcję Przewodniczącego komisji.

3. Uczeń kandydujący do Młodzieżowej Rady nie może być członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej.

**§ 16.** Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rozpowszechnienie informacji na temat wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów i zorganizowanie spotkania z nimi;
- 3) sporządzenie spisu wyborców;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania w okręgu;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów;
- 7) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole;
- 8) przekazanie wyników wyborów Przewodniczącemu Rady Miasta.

**§ 17.** Każdy uczeń szkoły, spełniający warunki określone w §12 ust. 1 i 2 może zgłosić swoją kandydaturę na radnego.

**§ 18.** 1. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Kandydatów na radnych można zgłaszać najpóźniej na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: nazwę szkoły, imię i nazwisko kandydata, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz pisemną zgodę rodziców (opiekunów) jeżeli uczeń w dniu zgłoszenia nie ukończył 18 lat.

4. Szkolna Komisja Wyborcza rejestruje kandydatów według kolejności zgłoszeń.

**§ 19.** 1. W przypadku zarejestrowania przez Szkolną Komisję Wyborczą tylko dwóch kandydatów, wyborów nie przeprowadza się. Zarejestrowani kandydaci obejmują mandaty radnych.

2. W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata, wyborów nie przeprowadza. Zarejestrowany kandydat obejmuje mandat, a drugi mandat wygasa. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata, oba mandaty wygasają.

**§ 20.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdy wyborca ma prawo oddać jeden głos na wybranego przez siebie kandydata.

**§ 21.** Karty do głosowania przygotowuje Szkolna Komisja Wyborcza, opieczętuje je pieczęcią szkoły i wydaje uczniom.

**§ 22.** 1. W dniu wyborów, Szkolna Komisja Wyborcza, wystawia opieczętowaną urnę, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania.

2. Głos jest ważny jeżeli głosujący postawi znak „X” przy nazwisku jednego, wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, dopiski, skreślenia na karcie powodują nieważność głosu.

**§ 23.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia głosowania przeprowadza się drugą turę wyborów. Przepisy §20 - § 22 stosuje się odpowiednio.

**§ 24.** 1. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej zawiadamia Przewodniczącego Rady Miasta o wynikach wyborów w terminie dwóch dni od dnia przeprowadzenia wyborów. Zawiadomienie zawiera nazwę szkoły, imię i nazwisko wybranego radnego, datę urodzenia oraz jego adres zamieszkania.

2. Przewodniczący Rady Miasta na podstawie zawiadomień o których mowa w ust. 1 ustala zbiorcze wyniki wyborów i podaje je do wiadomości publicznej w biuletynie informacji publicznej.

3. Dokumentacja związana z wyborami radnych do Młodzieżowej Rady przechowywana jest w szkole.

**§ 25.** 1. W razie wygaśnięcia mandatu radnego w trakcie trwania kadencji skład Młodzieżowej Rady uzupełnia się o radnego z danego okręgu wyborczego, który uzyskał w czasie wyborów kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje kolejność alfabetyczna.

2. W przypadku braku kandydata na radnego, w terminie 30 dni od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego przeprowadza się wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym, w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i tryb pracy Młodzieżowej Rady**

**§ 26.** Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Młodzieżowa Rada;
- 2) Prezydium jako organ wykonawczy.

**§ 27.** 1 Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w trakcie roku szkolnego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

2. Rada ustala plan pracy na następny rok w grudniu roku poprzedzającego. Plan pracy w pierwszym roku kadencji uchwała się najpóźniej 3 miesiące od pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

3. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy, na wniosek 10 radnych, Przewodniczącego Rady Miasta lub Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od daty ustalenia zbiorczych wyników wyborów.

5. Pierwszą sesję, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

6. Przewodniczący zawiadamia radnych Młodzieżowej Rady pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez radnego, o terminie sesji najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

7. W zawiadomieniu o sesji podaje się termin, miejsce oraz załącza porządek obrad i projekty uchwał.

8. O sesji Przewodniczący powiadamia Prezydenta, Przewodniczącego Rady Miasta oraz koordynatora w trybie określonym w ust.6.

**§ 28.** 1. Na pierwszej sesji radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego miasta” Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w trakcie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

**§ 29.** 1. Obrady Młodzieżowej Rady, jej Prezydium i komisji są jawne.

2. W obradach mogą uczestniczyć osoby nie będące radnymi i zabierać głos za zgodą Przewodniczącego. Osobom tym nie przysługuje prawo udziału w głosowaniu.

**§ 30.** 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zgodnie z porządkiem obrad przedstawionym przez Przewodniczącego.

2. Porządek obrad może być zmieniony bezwzględną większością głosów, jeżeli w sesji uczestniczy co najmniej połowa składu rady. Zmiana porządku obrad sesji zwołanej na wniosek wymaga dodatkowo zgody wnioskodawcy.

**§ 31.** 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego”.

**§ 32.** 1. Przewodniczący, na podstawie listy obecności podaje liczbę radnych biorących udział w obradach oraz przedstawia porządek obrad.

2. Jeżeli w sesji uczestniczy co najmniej połowa radnych przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad i poddaje je pod głosowanie.

**§ 33.** Porządek obrad każdej sesji obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) przedstawienie informacji z działań Prezydium;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał i ich podjęcie;
- 4) interpelacje i zapytania radnych;
- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

**§ 34.** 1. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. W sprawie wniosku formalnego Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.

3. Wniosek formalny może dotyczyć:

- a) przerwania posiedzenia;
- b) zamknięcia listy mówców;
- c) zamknięcia dyskusji;
- d) ograniczenia czasu przemówień;
- e) zmiany kolejności poszczególnych punktów obrad.

**§ 35.** 1. Z sesji Młodzieżowej Rady, posiedzenia Prezydium i komisji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.

2. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski dotyczące protokołu z sesji rady składa się na sesji rady.

**§ 36.** 1. Młodzieżowa Rada oraz jej Prezydium rozstrzygają w formie uchwał wszystkie sprawy dotyczące jej zadań. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu właściwego organu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Uchwała zawiera:

- 1) oznaczenie organu, numer, datę i tytuł;
- 2) jasno wyrażoną treść;
- 3) określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę;
- 4) termin wejścia w życie.

3. Uchwałę uważa się za podjętą zwykłą większością głosów, jeżeli za jej podjęciem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych jej podjęciu. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Uchwałę uważa się za podjętą bezwzględną większością głosów, jeżeli za jej podjęciem oddano więcej głosów od sumy pozostałych (przeciw i wstrzymujących się) ważnie oddanych głosów.

5. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

6. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą przygotowanych w tym celu kart.

7. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji, spośród radnych, komisja skrutacyjna. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 37.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego”

**§ 38.** 1. Pracami Młodzieżowej Rady kieruje Prezydium, które składa się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza oraz 1-3 członków. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu.

3. Na wniosek Przewodniczącego, Młodzieżowa Rada wybiera w głosowaniu tajnym, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza oraz 1-3 członków, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

4. Rada może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium, w głosowaniu tajnym, większością  $\frac{3}{4}$  statutowego składu Rady, na wniosek  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Rady. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia.

5. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.4 nie uzyskał wymaganej większości, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

**§ 39.** 1. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium lub Prezydium.

2. Prezydium ustępującej kadencji pełni swe obowiązki do czasu wyboru Prezydium kolejnej kadencji Rady.

**§ 40.** Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektu rocznego planu pracy rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał rady;
- 3) udzielanie odpowiedzi na interpelacje radnych;
- 4) realizacja uchwał rady;
- 5) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności rady;
- 6) nadzorowanie strony internetowej rady.

**§ 41.** 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami rady;
- 2) reprezentowanie rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie pracy Prezydium;
- 4) kierowanie spraw do komisji rady;
- 5) zwoływanie sesji rady i ustalanie porządku obrad;
- 6) przewodniczenie obradom rady;
- 7) przygotowywanie i przedstawianie radzie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 8) informowanie środków masowego przekazu o działalności rady;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z Przewodniczącym Rady Miasta i z koordynatorem wyznaczonym przez Prezydenta
- 10) podpisywanie protokołów z sesji rady i uchwał rady oraz przedkładanie uchwał Przewodniczącemu Rady Miasta i Prezydentowi Miasta.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący. W przypadku niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

**§ 42.** Do kompetencji Sekretarza Rady należy:



- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady i jej Prezydium;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji rady i posiedzeń Prezydium;
- 3) prowadzenie rejestru i zbioru uchwał Młodzieżowej Rady i Prezydium.

**§ 43.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy.

2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji w miarę potrzeb. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć osoba nie będąca radnym, nie przysługuje jej prawo udziału w głosowaniu.

4. Decyzje komisji podejmowane są w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

## **Rozdział 5. Radni**

**§ 44.** 1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i jej organów.

2. Radny zobowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność na posiedzeniach organów, o których mowa w ust. 1. O uznaniu nieobecności za usprawiedliwioną decyduje Przewodniczący.

3. Radny utrzymuje stałą więź z uczniami szkoły do której uczęszcza, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez nich postulaty i przedstawia je organom Młodzieżowej Rady, nie jest jednak związany ich instrukcjami.

**§ 45.** Radny ma prawo :

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał, interpelacje;
- 3) prowadzić poza sesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusji;
- 5) uczestniczyć w pracach komisji;
- 6) informować środowiska uczniowskie o działalności Młodzieżowej Rady.

**§ 46.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnie uczestniczyć w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) przedłożyć Przewodniczącemu usprawiedliwienie w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie 10 dni od dnia posiedzenia;
- 4) przedstawiać wnioski, postulaty środowiska uczniowskiego na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 5) zawiadomić Przewodniczącego o zmianie miejsca zamieszkania i nauki oraz o wystąpieniu sytuacji określonej w § 12 ust. 1.

**§ 47.** 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) utraty biernego prawa wyborczego;
- 3) śmierci;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;

5) odmowy złożenia ślubowania.

2. Wniosek w sprawie wygaszenia mandatu radnemu składa Przewodniczący.

3. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady**

**§ 48.** Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

**§ 49.** Organem nadzoru jest Prezydent Miasta.

**§ 50.** Przewodniczący obowiązany jest przedłożyć Prezydentowi Miasta oraz Przewodniczącemu Rady uchwały w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 51.** 1. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Prezydent Miasta w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

3. Orzeczenie o nieważności uchwały Prezydent Miasta przekazuje Młodzieżowej Radzie oraz Przewodniczącemu Rady Miasta.

4. Stanowisko Prezydenta jest ostateczne.