

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

podstawa prawna:
ustawa z dnia 11 września 2015 roku
o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365 ze zm.)

Otwarty konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego
- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej
w ramach wspierania zatrudnienia socjalnego w formie dofinansowania
centrum integracji społecznej
(nazwa obszaru zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

*„Przygotowanie zawodowe dla grupy opiekuńczo-gospodarczej
poprzez zatrudnienie socjalne w Centrum Integracji Społecznej przy SPSS „KRAĞ”
w Gorzowie Wlkp. w roku 2021”*

(tytuł projektu)

okres realizacji od 01.01.2021 do 31.12.2021

Uwaga: przed wypełnieniem wniosku warto zapoznać się z kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik do ogłoszenia o konkursie, w celu zawarcia w ofercie niezbędnych informacji i uzyskania jak najwyższej liczby punktów w ocenie merytorycznej.

1. Dane Oferenta/Oferentów:

1) nazwa: Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych "KRAĞ",

adres: 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Teatralna 26

tel.: 95 7 204 600

faks: brak

email: cis_gorzow@tlen.pl

[http:// krag.org.pl](http://krag.org.pl)

2) forma prawna: Stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 0000067726

data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 05.12.2001r.

4) NIP: 5992620204

5) REGON: 211035386

6) numer rachunku bankowego: 26 1030 0019 0109 8534 0000 6800

7) nazwa banku: Citi Handlowy

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:

a) Helena Guhl –prezes Stowarzyszenia

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

imię i nazwisko:

10) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Organizowanie akcji społecznych, wspieranie inicjatyw obywatelskich w celu zaktywizowania społeczności lokalnej
2. Prowadzenie różnych form zatrudnienia socjalnego i wspieranego określonych w przepisach szczegółowych
3. Pomoc rodzinom i osobom w rozwiązywaniu problemów mieszkaniowych oraz możliwości zatrudnienia
4. Popularyzowanie pracy pracowników służb społecznych w środowisku lokalnym
5. Nawiązywanie współpracy tematycznej z fundacjami i stowarzyszeniami zagranicznymi
6. Organizowanie i merytoryczna pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych
7. Tworzenie forum dla wymiany informacji i doświadczeń
8. Szkolenie pracowników oraz wolontariuszy i członków stowarzyszenia
9. Wydawanie czasopism, broszur, materiałów szkoleniowych i książek dotyczących celów działalności stowarzyszenia oraz rozpowszechnianie ich w sposób tradycyjny, jak i przez internet
10. Doskonalenie zawodowe młodzieży i osób dorosłych
11. Prowadzenie stołówki dla osób najbardziej potrzebujących oraz prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży
12. Prowadzenie noclegowni dla bezdomnych, mieszkań chronionych, hosteli dla osób objętych pomocą stowarzyszenia
13. Organizowanie i prowadzenie doradztwa w zakresie nieodpłatnego poradnictwa zawodowego i nieodpłatnej pomocy prawnej na rzecz społeczeństwa

- 14 .Współdziałanie z władzami publicznymi, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością stowarzyszenia
- 15 .Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych w połączeniu z zajęciami realizującymi cele statutowe
- 16.Organizację imprez masowych
- 17.Prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych w tym chorych psychicznie
- 18 .Prowadzenie działalności wytwórczej w rolnictwie mającej na celu realizację celów statutowych stowarzyszenia
- 19 .Prowadzenie działalności usługowej, wytwórczej i handlowej mającej na celu wspomoczenie realizację celów statutowych stowarzyszenia
20. Pomoc w ochronie prawnej i medycznej pracowników służb społecznych pracujących w środowiskach trudnych ze szczególnym uwzględnieniem sfery psychicznej
- 21.Edukacja ekologiczna wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych
- 22.Edukacja prozdrowotna i sportowa wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych
- 23.Współpraca z organami władzy publicznej, samorządami, środkami masowego przekazu oraz podmiotami gospodarczymi, a także inicjowanie partnerstwa międzysektorowego
- 24 .Organizowanie kursów, szkoleń oraz innych form dokształcania, organizowanie zjazdów szkoleniowych, konferencji, szkoleń i warsztatów dla jednostek, organizacji i osób trzecich
- 25 .Organizowanie i prowadzenie spółdzielni socjalnych
- 26 .Prowadzenie szkół i placówek oświatowych
- 27 .Prowadzenie szkół i placówek oświatowych
- 28 .Prowadzenie domów pomocy społecznej, domów opieki, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywizacji zawodowej oraz innych jednostek pomocy społecznej
- 29 .prowadzenie ośrodków wsparcia ekonomii społecznej
- 30 .Prowadzenie reintegracji społeczno-zawodowej w centrach integracji społecznej
- 31 .Prowadzenie działalności w zakresie usług opiekuńczych
- 32 .Prowadzenie działalności w zakresie usług pielęgniarstwa
- 33.Prowadzenie działalności w zakresie usług remontowobudowlanych
- 34.Prowadzenie działalności w zakresie organizacji imprez okolicznościowych

b)działalność odpłatna pożytku publicznego:

- 1.Prowadzenie stołówki dla osób najbiedniejszych oraz prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży
- 2 .Prowadzenie noclegowni dla bezdomnych, mieszkań chronionych, hosteli dla osób objętych pomocą stowarzyszenia
- 3 .Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych w połączeniu z zajęciami realizującymi cele statutowe
- 4 .Organizacja imprez masowych
5. Prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych w tym chorych psychicznie
- 6 .Prowadzenie działalności wytwórczej w rolnictwie mającej na celu realizację celów statutowych stowarzyszenia
- 7 .Prowadzenie działalności usługowej, wytwórczej i handlowej mającej na celu wspomoczenie realizację celów statutowych stowarzyszenia
- 8 .Organizowanie kursów, szkoleń oraz innych form dokształcania, organizowanie zjazdów szkoleniowych, konferencji,
- 9 .Organizowanie i prowadzenie spółdzielni socjalnych

- 10 .Prowadzenie szkół i placówek oświatowych
- 11 .Prowadzenie szkół i placówek oświatowych
- 12 .Prowadzenie domów pomocy społecznej, domów opieki, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywizacji zawodowej oraz innych jednostek pomocy społecznej
- 13 .Prowadzenie ośrodków wsparcia ekonomii społecznej
- 14 .Prowadzenie działalności w zakresie usług opiekuńczych
- 15 Prowadzenie działalności w zakresie usług pielęgniarstwa
- 16.Prowadzenie działalności w zakresie usług i usług remontowo-budowlanych
- 17.Prowadzenie działalności w zakresie organizacji imprez okolicznościowych
- 11) jeżeli oferent/ofereńsi prowadzi/przewodzą działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: KRS 0000067726
 - b) przedmiot działalności gospodarczej: usługi cateringowe, usługi porządkowe.

2. Szczegółowy sposób realizacji zadania (w tym: opis potrzeb wskazujących na celowość realizacji zadania, opis grupy docelowej zadania wraz z opisem sposobu rekrutacji uczestników, zakładane cele realizacji zadania, opis działań, zakładane rezultaty)

Zadanie publiczne obejmuje prowadzenie reintegracji (aktywizacji) społecznej i zawodowej dla grupy opiekuńczo-gospodarczej dla 15 osób w ramach działalności na rzecz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Centrum Integracji Społecznej przy SPSS „KRAĞ” w Gorzowie Wlkp. Grupa docelowa to mieszkańcy Gorzowa Wlkp. (15 osób-wskazywanych w comiesięcznych rozliczeniach) będący osobami wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym w myśl ustawy o zatrudnieniu socjalnym, a w szczególności osoby uzależnione od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających bądź szkodliwie używające środków psychoaktywnych. Odbiorcy zadania wskazani są wprost w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym i należą do nich, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 176) osoby, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, w tym w szczególności: 1. bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 2. uzależnione od alkoholu, 3. uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, 4. chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, 5. długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy 6. zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 7. uchodzący realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 8. osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; -z wyłączeniem osób, które mają prawo do: zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej, renty z tytułu niezdolności do pracy, emerytury oraz nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

Reintegracja w czasie zajęć w CIS obejmuje zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról w społecznych w miejscu zamieszkania i pracy tj. reintegracja społeczna. A także przeszkolenie w grupie opiekuńczo-gospodarczej w celu odbudowania i podtrzymania u osoby uczestniczącej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy tj. reintegracja zawodowa.

POTRZEBA REALIZACJI:

Potrzeba realizacji zadania publicznego wynika z ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o

zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.176), oraz z zapisów art. 14 w związku z art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 ze zm.), uchwały Nr XXIX/488/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2020 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii pod nazwą Miejskiego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom na rok 2021. Ponadto Oferent prowadzi aktywizację społeczną i zawodową od 2005r. i ściśle współpracuje z instytucjami takimi jak Gorzowskie Centrum pomocy Rodziny czy Powiatowy Urząd Pracy, które stale kierują do udziału w CIS osoby wykluczone społecznie. W tej chwili na liście rezerwowej do przyjęcia do CIS oczekują już osoby, które zgłosiły swoje kandydatury w ostatnich tygodniach przed złożeniem niniejszej oferty. Utworzenie wcześniej listy rezerwowej pozwala na zapewnienie terminowego i rzetelnego rozpoczęcia realizacji zadania. Wnioskodawca stale diagnozuje potrzeby CIS, tym samym zna potrzeby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ma duże doświadczenie w dotychczasowej działalności z ww. grupą osób. Zadanie publiczne stanowi odpowiedź na zdiagnozowane problemy i ma na celu ich rozwiązanie.

Cel główny realizacji niniejszego zadania : Zmniejszenie oddalenia od rynku pracy 15 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym mieszkańców Gorzowa Wlkp. poprzez przygotowanie zawodowe dla grupy opieki nad osobą zależną w terminie od 01.01. 2021 r. do 31.12.2021 r.

Cele szczegółowe:

I. Objęcie wsparciem 15 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ujęciu miesięcznym mieszkańców Gorzowa Wlkp. działaniami reintegracji społecznej.

II. Objęcie wsparciem 15 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ujęciu miesięcznym mieszkańców Gorzowa Wlkp. działaniami reintegracji zawodowej w grupie opiekuńczo-gospodarczej w tym przygotowaniem zawodowym.

Zaplanowane działania oparte są (ponownie jak w 2019 i 2020 r.) na koncepcji systemu standaryzacji centrów integracji społecznej w województwie lubuskim opracowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Założenia w/w koncepcji stanowią dla źródło/bazę do określenia działań w niniejszym zadaniu.

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:

1. REKRUTACJA

Każdy uczestnik CIS przyjęty jest do działań reintegracyjnych na podstawie skierowania od pracownika socjalnego GCPR, który opisuje/potwierdza sytuację życiową danej osoby i wskazuje na konieczność objęcia wsparciem w ramach CIS. Ponadto każda osoba zobowiązana jest do dostarczenia stosownego zaświadczenia z instytucji (np. zaświadczenie z PUP, stopień niepełnosprawności itp. ,itd.) i/lub złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego konieczność podjęcia przez daną osobę zatrudnienia socjalnego. Rekrutacja w celu zabezpieczenia listy rezerwowej odbywać się będzie cały czas trwania zadania publicznego. W oparciu o koncepcję zaplanowano rekrutację w następujący sposób:

Etap I- skierowanie do oceny

-Wymagana dokumentacja- skierowanie, opinia GCPR

-Wykonanie-skierowanie-sam uczestnik/ jego przedstawiciel ustawowy lub za jego zgodą GCPR/ PUP/zakład lecznictwa odwykowego/organizacja pozarządowa. Dodatkowo GCPR - opinia

Etap II- ocena kandydata

-Wymagana dokumentacja -kwestionariusz rekrutacyjny, zaświadczenia/oświadczenia traktujące o kwalifikowalności do udziału w zadaniu publicznym

Etap III – kwalifikacja do udziału w zajęciach

-Wymagana dokumentacja- lista rankingowa kandydatów/ podpisanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego

-Wykonanie- na podstawie opinii pracownika socjalnego

(lub innych specjalistów) – kierownik CIS

W celu spełnienia wymogu określonego w cz.V.pkt.8 ogłoszenia o konkursie Każdy

z uczestników zgłaszając się do biura CIS wypełnia Kwestionariusz rekrutacyjny kandydata na uczestnika, który zawierać będzie zapytanie odnośnie poddania się terapii, działaniom stowarzyszeń abstynenckich, rehabilitacji lub socjoterapii.

REINTEGRACJA SPOŁECZNA

Reintegracja społeczna zaplanowana jest w sposób ciągły zgodny z ustawą o zatrudnieniu socjalnym, działania realizowane w sposób cykliczny lub stały. Sam zakres tematów i sposobu realizacji aktywizacji społecznej będzie ukierunkowany wg następującego sylabusu:

Cel zajęć /

obszar realizacji Jak chcemy osiągnąć cel/

Tematy warsztatów/ Zakres zajęć

I.

KSZTAŁCENIE UMIEJĘTNOŚCI POZWALAJĄCYCH NA PEŁNIENIE RÓL SPOŁECZNYCH I OSIĄGANIE POZYCJI SPOŁECZNYCH DOSTĘPNYCH OSOBOM NIEPODLEGAJĄCYM WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU

1. ZAJĘCIA INTEGRACYJNO-MOTYWACYJNE

- ustalenie zasad obowiązujących podczas zajęć społecznych,
- ustalenie reguł zwracania się do siebie uczestników i pracowników,
- utrwalenie pamięci imion uczestników,
- wzajemne poznanie się uczestników,
- budowanie zespołu i jego pozytywnych mechanizmów,
- wzmocnienie motywacji uczestników do udziału w programie reintegracyjnym,
- identyfikacja zasobów życiowych uczestników (przydatne doświadczenia życiowe, ważni ludzie, sposoby niwelowanie wad, atrybucja porażek, itp.).

2. TRENING KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

- komunikacja interpersonalna (komunikacja werbalna i niewerbalna, techniki aktywnego słuchania, zadawanie pytań, komunikat ja, autoprezentacja)
- inteligencja emocjonalna(zdolności rozpoznawania stanów emocjonalnych własnych oraz innych osób, zdolność używania własnych emocji i radzenia sobie ze stanami emocjonalnymi innych osób, empatia)
 - asertywność(umiejętność osiągania swoich celów z zachowaniem dobrych relacji z innymi, umiejętność bronięcia swoich praw i poglądów, skuteczne zwracanie uwagi, obsługa „trudnego” klienta)
 - radzenie sobie ze stresem(mechanizmy powstawania i przebieg reakcji stresowej, przyczyny i skutki stresu, sposoby obniżania napięcia, antystresowy styl życia)
 - rozwiązywanie konfliktów(rozpoznawanie przyczyn i objawów konfliktów, fazy przebiegu konfliktu i jego mechanizmy, metody rozwiązywania konfliktów)
- umiejętność współpracy(nawiązywanie relacji, funkcjonowanie w grupie, łagodzenie grupowych napięć, negatywne zjawiska grupowe – konformizm, psychoza tłumy, myślenie grupowe, próżniactwo społeczne, facylitacja społeczna)

3.TRENING WZMACNIANIA SAMOOCENY I POCZUCIA WŁASNEJ WARTOŚCI

(np.: świadomość własnej wartości, zaspokajanie potrzeb i kryzysy tożsamości-przyczyny i skutki.

4.TRENING KSZTAŁTOWANIA AKTYWNEJ I ODPOWIEDZIALNEJ POSTAWY ŻYCIOWEJ W MIEJSCU PRACY

(np.:praca nad zmianą postaw i wartości w odniesieniu do pracy zawodowej, nauka poprawnych zachowań w środowisku pracy, etyka, zachowanie tajemnicy zawodowej)

5. TRENING KSZTAŁTOWANIA AKTYWNEJ I ODPOWIEDZIALNEJ POSTAWY ŻYCIOWEJ W ZAKRESIE RÓL SPOŁECZNYCH

(zarządzanie czasem, odpowiedzialny rodzic, sąsiad, obywatel, zajęcia korekcyjno-edukacyjne z zakresu przemocy w rodzinie)

6. TRENING Z ZAKRESU PROFILATYKI UZALEŻNIEŃ I PROMOCJI ZDROWEGO STYLU ŻYCIA

(np.: higiena osobista jako wyznacznik zdrowia, profilaktyka prozdrowotna, zajęcia terapeutyczno- edukacyjne z zakresu nadużywania środków psychoaktywnych, problematyka syndromu FASD, formy spędzania wolnego czasu- sport, kultura)

7. PORADNICTWO INDYWIDUALNE

poradnictwo indywidualne winno odbywać się w zależności od problemów i potrzeb uczestników.

II.

NAUKA PLANOWANIA ŻYCIA I ZASPOKAJANIA POTRZEB WŁASNYM STARANIEM, ZWŁASZCZA PRZEZ MOŻLIWOŚĆ OSIĄGNIĘCIA WŁASNYCH DOCHODÓW PRZEZ ZATRUDNIENIE LUB DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

1. TRENING W ZAKRESIE ROZWOJU I EDUKACJI OBYWATELSKIEJ I SPOŁECZNO-KULTURALNEJ: -prawo konsumenta,

-kodeks rodzinny,

-prawa i obowiązki os. niepełnosprawnych,

-prawa i obowiązki os. bezrobotnych

-tryby odwoławcze od decyzji administracyjnych

-zapoznanie z instytucjami takim jak Punkt Wsparcia Obywatelskiego, Rzecznik Konsumenta itp., itd. i inne wg. zgłaszanych potrzeb uczestników

- zapoznanie z lokalnymi instytucjami zajmującymi się wsparciem obywateli/mieszkańców np. bezpłatne poradnictwo prawne.

2. TRENING W ZAKRESIE OSIĄGNIĘCIA SAMODZIELNOŚCI EKONOMICZNEJ DZIĘKI ZATRUDNIENIU LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(formy zatrudnienia związane z kodeksem pracy i kodeksem cywilnym, agencyjne umowy o pracę, samozatrudnienie)

III.

UCZENIE UMIEJĘTNOŚCI RACJONALNEGO GOSPODAROWANIA POSIADANYMI ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI

1. TRENING GOSPODAROWANIA

(np.: planowanie i monitorowanie wydatków, tworzenia hierarchii potrzeb, zaznajomienie z technikami manipulacji w reklamie i marketingu, naukę dokonywania podstawowych operacji bankowych, nauka ekonomicznego gotowania, rozliczania podatku)

Powyższe zestawienie zawiera propozycje tematów dla psychologa/ terapeuty/ specjalisty ds. ekonomii społecznej oraz częściowo dla doradcy zawodowego. Obejmują one podstawowe obszary realizacji reintegracji społecznej. Natomiast należy zaznaczyć, iż CIS winien diagnozować potrzeby i oczekiwania uczestników i dlatego niewykluczany rozszerzenia ilość godzin z jednego modułu na rzecz rezygnacji z części zawartych w pozostałych modułach (obszarach zajęć).

REINTEGRACJA ZAWODOWA

Reintegracja zawodowa przewiduje przygotowanie zawodowe w formie teorii i praktyk prowadzonych przez instruktora zawodu, doradztwo zawodowe grupowe. Reintegracja zawodowa zacznie się w terminie późniejszym (od 2 miesiąca trwania zad. publicznego). Zaplanowano także przeprowadzenie walidacji nabytych kompetencji zawodowych poprzez zdanie egzaminu przed Izbą Rzemieśniczą lub Komisją Wewnętrzną powołaną w CIS. Reintegracja zawodowa prowadzona będzie w grupie zawodowej opiekuńczo-gospodarczej. Cechą charakterystyczną reintegracji zawodowej prowadzonej w CIS powinno być uczestnictwo w różnych formach zatrudnienia i prowadzenie jej w warunkach zbliżonych do wykonywania pracy poprzez kierowanie na zajęcia praktyczne do pracodawców. Głównym celem tego działania jest nabycie przez uczestników CIS umiejętności zawodowych, przyuczenie do wykonywania pracy, przekwalifikowanie lub

podwyższanie kwalifikacji zawodowych. Uczestnicy CIS będą zakwalifikowani do grupy opiekuńczo-gospodarczej w zależności od ich możliwości psychofizycznych, zainteresowań, uzdolnień i poziomu umiejętności zawodowych.

Podsumowując reintegracja zawodowa w tym zadaniu publicznym obejmuje :

I. Działania reintegracji zawodowej w grupie opiekuńczo-gospodarczej

-Zajęcia teoretyczne: (wykłady+ćwiczenia):

- Podstawowe wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Profilaktyka i promocja zdrowia,
- Metody pielęgnacji i terapii osoby zależnej i chorej
- Zasady udzielania pierwszej pomocy,
- Zasady prac gospodarczych w tym:
 - pielęgnacja terenów zielonych
 - utrzymanie czystości w obiektach w tym dbanie o estetykę (dekoracje i ozdoby)
 - utrzymanie czystości i estetyki na zewnątrz

-Zajęcia praktyczne

Zajęcia będą realizowane u pracodawców, z którymi zostaną podpisane umowy lub porozumienia. Zajęcia praktyczne mogą się również odbywać w sali warsztatowej Centrum Integracji Społecznej. Program zajęć dostosowany jest do indywidualnych możliwości uczestnika związanych z terminem realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.

II. Przekwalifikowania zawodowe -zaplanowano organizację i przeprowadzenie walidacji i certyfikacji nabytych umiejętności zawodowych przed Komisją Egzaminacyjną z Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości lub Komisją Wewnętrzną powołaną przez Stowarzyszenie. Jest to szczególnie ważny element reintegracji dla osób, które nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.

W rezultacie szkolenia zawodowego uczestnicy CIS powinni być zdolni do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy. Cały cykl reintegracji ma zakończyć się potwierdzeniem nabytych kwalifikacji (w zależności od rodzaju szkolenia) – przeprowadzeniem egzaminu. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o nabytych kwalifikacjach zawodowych wystawionych przez w/w uprawnioną instytucję przeprowadzającą egzamin końcowy.

III. Doradztwo zawodowe grupowe- poniżej przykładowy sylabus-zaznaczamy jednak, że niektóre warsztaty doradca zawodowy poprowadzi także w ramach reintegracji społecznej:

TRENING W ZAKRESIE PORUSZANIA SIĘ PO RYNKU PRACY

Trening w zakresie poruszania się po rynku pracy ma na celu rozwijanie indywidualnych cech ułatwiających zdobycie zatrudnienia oraz nabycie umiejętności poszukiwania i utrzymywania pracy.

- identyfikacja oczekiwań i zasobów, mocnych i słabych stron, ograniczeń i możliwości, w tym potencjału zawodowego i kompetencji,
- wyznaczenie realistycznych celów zawodowych i wytyczenie ścieżki rozwoju zawodowego,
- motywowanie do podjęcia wysiłku nakierowanego na osiągnięcie celów zawodowych,
- nabycie umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia,
- przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych,
- przygotowywanie do rozmowy kwalifikacyjnej
- nabywanie umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia

WSPARCIE SOCJALNE

Każda z osób przystępujących do realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego musi przejść wstępne badania lekarskie u lekarza medycyny pracy. Z tego powodu zakres tego działania obejmuje już wstępne badania lekarskie (lekarz medycyny pracy), rozpoczyna się więc równolegle z rekrutacją. Zgodnie z ustawą o zatrudnieniu

socjalnym uczestnik ma prawo do:

- badania lekarskiego wstępnego
- posiłku w dni zajęć
- szkolenia BHP
- odzieży ochronnej/obuwia (roboczej)

W/w wsparcie zostało zaplanowane w zadaniu.

ZARZĄDZANIE ZADANIEM PUBLICZNYM/CIS W TYM ADMINISTRACJA

Ze względów kadrowych/administracyjnych oraz w celu zapewnienia właściwej realizacji zadania publicznego zarządzanie zaplanowane jest od samego początku trwania zadania.

Zarządzanie obejmuje także sprawozdawczość.

OPIS ZAKŁADANYCH REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

- 10 osób tj. 80 % uczestników zad. publicznego dokona postępu w aktywizacji społeczno-zawodowej. Sposób pomiaru: ankiety ex ante i ex post,
- 15 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym co miesiąc zostanie objętych wsparciem i działaniami reintegracji społecznej (sposób pomiaru: listy obecności)
- 15 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym co miesiąc zostanie objętych działaniami reintegracji zawodowej (sposób pomiaru: listy obecności, dziennik zajęć)
- min.12 osób tj. 80% uczestników zad. publicznego podniesie swoje kwalifikacje zawodowe, (sposób pomiaru: udział w egzaminie-walidacja i certyfikacja- przed Komisją Egzaminacyjną z Cechu Rzemiosł Różnych i zakończonego certyfikatem/zaświadczeniem, liczba osób przystępujących do egzaminu)
- 2 osoby spośród uczestników zad. publicznego podejmą zatrudnienie na zasadach kodeksu pracy lub umów cywilno-prawnych po zakończeniu realizacji Indywidualnego Zatrudnienia Socjalnego/uczestnictwa w CIS (sposób pomiaru: liczba umów o pracę lub umów cywilno-prawnych)

Po zakończeniu udziału w reintegracji społecznej i zawodowej w CIS osiągnięte zostaną rezultaty w sposób trwały, co zostanie wykazane za pomocą w/w sposobów pomiaru. Realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia założonego celu głównego w sposób znaczący. Bez uzyskania wsparcia na realizację niniejszego zadania publicznego osiągnięcie celu nie będzie możliwe.

Rezultaty zadania publicznego zostaną osiągnięte także za pomocą następujących produktów (mierzalnych):

- 15 Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego (określającego warunki zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej; sporządzony przez pracownika socjalnego CIS, realizacja w każdym miesiącu)
- 96 h reintegracji społecznej
- 24 h doradztwa zawodowego
- 100 h teoretycznych (wykład + ćwiczenia) z instruktorem zawodu (minimum/osobę)
- 200 h praktyk zawodowych (minimum/osobę)
- 12 szt. zaświadczeń o zdaniu egzaminu przed Cechem Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości lub Komisją Wewnętrzną powołaną w CIS
- 15 szt. zaświadczeń o potwierdzających uczestnictwo w zajęciach i nabyte umiejętności) udziału w CIS (zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym -art.13 pkt.5a)
- min. 2 egzemplarze umów o pracę lub umów cywilno-prawnych -dostarczonych przez absolwentów CIS po zakończeniu realizacji IPZS

PROMOCJA ZADANIA

W celu zapewnienia dostępu uczestników do CIS informacja o naborze zostanie złożona w Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie do wiadomości pracowników socjalnych, w Powiatowym Urzędzie Pracy w celu kierowania uczestników przez pracowników PUP, ośrodkach leczenia uzależnień, Stowarzyszeniach zajmujących się aktywizacją osób niepełnosprawnych, prowadzących terapie. Zamieścimy również ogłoszenie na stronie krag.org.pl, a także przygotowujemy i rozwiesimy (na tablicach ogłoszeń w w/w instytucjach i innych placówkach, z którymi współpracujemy formalnie bądź nie formalnie) plakaty

informujące o realizacji zadania oraz będziemy mieli do dyspozycji ulotki, które przekazywać będziemy wszystkim zainteresowanym osobom.). Na drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania zostanie umieszczone logo Miasta oraz informacja o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Gorzów Wlkp.

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. na terenie miasta Gorzowa Wlkp. Siedziba Centrum Integracji Społecznej znajduje się przy ul. Teatralnej 26 w Gorzowie Wlkp. i w tym miejscu odbywać się będzie większość zajęć z zakresu reintegracji społecznej. Natomiast zajęcia o charakterze aktywizacji zawodowej odbywać się będą w salach szkoleniowych i warsztatowych w CIS, a także w miejscach, gdzie będą odbywać się zajęcia praktyczne np. szpital, domy pomocy społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, a także miejsca gdzie odbywać się będą warsztaty gospodarcze.

4. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania:

Zadanie realizowane w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań:	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania:
REKRUTACJA	od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.	Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ”
REINTEGRACJA SPOŁECZNA	od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.	Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ”
REINTEGRACJA ZAWODOWA	od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.	Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ”
WSPARCIE SOCJALNE	od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.	Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ”
ZARZĄDZANIE ZADANIEM PUBLICZNYM/CIS W TYM ADMINISTARCJA	od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.	Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ”

5. Informacja o wysokości wnioskowanych środków:

144 000, 00 zł – jest to kwota wynikająca z uchwały Rady Miasta Gorzowa Wlkp. dotycząca kwoty przeznaczonej na dotację na działalność Centrum Integracji Społecznej. W ocenie Oferenta budżet jest realny w stosunku do zaplanowanego zadania a zaplanowane wydatki są niezbędne do realizacji działań.

6. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania:

Wysokość kwoty współfinansowania wynosi 133400,00 zł – jest to kwota oszacowana w następujący sposób:

- 133200,00 zł – świadczenia integracyjne – środki z innych źródeł przekazywane Oferentowi z Funduszu Pracy z PUP w Gorzowie Wlkp. (średnio ok. 730,00zł/os/m-c) tj.: 12 miesięcy x 15 osób x 730,00 = 133200,00 zł
- 200, 00 zł – wkład własny finansowy- promocja zadania- zakup materiałów opracowanie, druk ulotek

Uzasadnienie do poz. I.11 Reintegracja zawodowa: zakup materiałów zużywalnych do realizacji zajęć praktycznych oraz drobnego sprzętu/ narzędzi:

Materiały zużywalne to materiały i drobny sprzęt, które będzie w trakcie praktycznej nauki zawodu zużyte raz i nie jest możliwe ponowne jego użycie np.: ścierki, farby, wałki, pędzle, doniczki, kwiaty, nasiona, ziemia do kwiatów, gwoździe, worki na śmieci itp., itd.) Ponadto jeśli będzie to konieczne planowane jest dokupienie sprzętu do utrzymania porządku i/lub drobnego remontu np. mopy, miotły, mała dmuchawa do liści itp., itd. Żaden z zakupionych sprzętów nie będzie stanowił tzw. środka trwałego

Uzasadnienie do poz. I.3 Reintegracja społeczna: zatrudnienie różnorodnych specjalistów do przeprowadzenia zajęć z sylabusu (96 h) (np.: pedagog/doradcy zaw./socjolog/pr. socjalny- zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi ze Standaryzacji CIS)

Oferent zatrudni osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć warsztatowych z podziałem na konkretne bloki tematyczne opisane w ofercie- zajęcia prowadzone cyklicznie na bazie konspektów zatwierdzonych przez Dyrektora CIS.

Uzasadnienie do formy zatrudnienia osób w projekcie - zatrudnienie osób realizujących poszczególne zadania będzie się odbywało w formie umów cywilno-prawnych lub umów o pracę (wskazana w budżecie kwota każdorazowo zawiera również koszty pracodawcy).

7. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert:

Wcześniejsza działalność oferenta w zakresie niniejszego zadania publicznego (dotycząca bezpośrednio działań reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonej w Centrum Integracji Społecznej przy SPSS „KRAĞ”) obejmowała między innymi:

-2006r.-2008r.

Projekt pt.: Centrum Integracji Społecznej w Gorzowie Wlkp. „W KRĘGU PRACY” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dla 70 osób)

-2008r.-2009r.

Projekt pt.: „Centrum Integracji Społecznej – nowe możliwości na rynku pracy” współfinansowany przez Fundusz dla org. pozarząd.- Mech.Norweski (dla 35 osób)

-2010r.-2012r.

Projekt pt.: Aktywizacja społeczna i zawodowa w CIS w Gorzowie Wlkp. (dla 70 osób)

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
-2011r.-2012r.

Projekt: Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu pt.: „Centrum Integracji Społecznej partnerem OPS i PUP w realizacji kontraktów socjalnych” przy czym :2011r. etap I –szkoleniowy w CIS, a 2012r.etap II–zatrudnienie wspierane realizowany przez Partnera–PUP (dla 10 osób)

-2013r.-2014r.

Projekt „Aktywizacja w Centrum Integracji Społecznej w Gorzowie Wlkp.” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dla 70 osób)

-2018r.-2019r. „Reintegracja społeczno-zawodowa w 7 Centrach Integracji Społecznej połączona z animacją otoczenia” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dla 20 osób z Gorzowa Wlkp.)

-2013r.-2015r.

Zadanie publiczne „Reintegracja zawodowa i społeczna w Centrum Integracji Społecznej” współfinansowane przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. (dla 108 osób)

-2016r.

Zadanie publiczne „Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Centrum Integracji Społecznej w Gorzowie Wlkp. współfinansowane przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. (dla 30 osób)

- Projekt „Wystandaryzowane wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem poprzez utworzenie nowego Centrum Integracji Społecznej i wsparcie 6 dotychczas istniejących Centrów Integracji Społecznej na terenie województwa lubuskiego” (czas trwania 2016-.V.2018; dla 20 osób z Gorzowa Wlkp.)

-2017r.-

Zadanie publiczne „ Aktywizacja społeczna i zawodowa w grupie opieki nad osobą zależną w Centrum Integracji Społecznej przy SPSS „KRAĞ” w Gorzowie Wlkp.(dla 15 osób)

-2018 r.

Zadanie publiczne „Przygotowanie zawodowe dla grupy opieki nad osobą zależną poprzez aktywizację społeczną i zawodową w Centrum Integracji Społecznej” (dla 15 osób)

-2019 r.

Zadanie publiczne „Przygotowanie zawodowe dla grupy opieki nad osobą zależną poprzez zatrudnienie socjalne w Centrum Integracji Społecznej przy SPSS „KRAĞ” w Gorzowie Wlkp.” (dla 15 osób z Gorzowa Wlkp.)

-2020 r.

Zadanie publiczne „Przygotowanie zawodowe dla grupy opiekuńczo-gospodarczej poprzez zatrudnienie socjalne w Centrum Integracji Społecznej przy SPSS „KRAĞ” w Gorzowie Wlkp. (dla 15 osób z Gorzowa Wlkp.) –trwa

Ponadto od 2005r. do 2012r. oferent otrzymywał w formie dotacji wsparcie z budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. naprowadzenie działalności Centrum Integracji Społecznej zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z ustawą zatrudnieniu socjalnym.

Ponadto oferent realizował działania podobnego typu w tym między innymi:

W 2011r.

-Program wspierający powrót osób bezdomnych do społeczności – edycja 2011 tor regionalny pt.: „Powrót osób bezdomnych do społeczeństwa ” współfinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

-Zadanie publiczne w ramach działania na rzecz osób i i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tym m.in. skazanych i ich rodzin pt.: „Bezpieczeństwo dziecka zaczyna się od Ciebie” współfinansowany ze środków Wojewody lubuskiego

W 2013r.

-Zadanie publiczne pn. „Aktywizacja to rehabilitacja” – zadanie publiczne współfinansowane ze środków PFRON przy udziale Województwa Lubuskiego

-Zadanie publiczne pt.: „Edukacja dorosłych w Szkole Umiejętności Wychowawczych, pomoc i poradnictwo w Punkcie konsultacyjnym oraz Akademia Wolnego Czasu Dziecka jako sposób na złagodzenie negatywnych skutków nadużywania alkoholu i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym.” współfinansowane ze środków Zarządu Woj. Lubuskiego

W 2014r.

- Zadanie publiczne pn. „Aktywizacja to rehabilitacja cz.2 2014” –współfinansowane ze środków PFRON przy udziale Województwa Lubuskiego

- Zadanie publiczne pn. "OPIEKA – BEZPIECZEŃSTWO – WYCHOWANIE - RODZINA" współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze.

8. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:

Wszystkie zatrudnione osoby w Centrum Integracji Społecznej jednocześnie realizujące zadanie publiczne posiadają odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z Rozdziałem 3 i 4 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

ZASOBY KADROWE:

KADRA MERYTORYCZNA:

1.Kierownik Centrum Integracji Społecznej

-KWALIFIKACJE: minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu działalnością Centrum Integracji Społecznej, wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika pracy socjalnej, ukończone studia podyplomowe na kierunku organizacja pomocy społecznej oraz ekonomii społecznej

-SPOSÓB ZAANGAŻOWANIA W REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ: organizator działań CIS i zarządzania nimi zgodne z koncepcją funkcjonowania CIS, nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji IPZS przez uczestników CIS, zatrudnianie kadry merytorycznej i administracyjnej, zlecanie niezbędnych zadań dla zleceniobiorców, kontrola kwalifikowalności uczestników CIS oraz wydatków zaplanowanych w ramach realizacji zadania publicznego, reprezentowanie CIS w kontaktach z UM akceptowanie i nadzór nad terminowością realizacji działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej. Dyrektor CIS jest stroną Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego i odpowiada za jego realizację i przebieg.

2.Doradca zawodowy

-KWALIFIKACJE: wykształcenie wyższe, specjalizacja/kierunek– doradztwo zawodowe, min.3 letnie doświadczenie w obszarze doradztwa zawodowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, znajomość przepisów Ustawy o zatrudnieniu socjalnym w szczególności reintegracji zawodowej uczestników Centrum Integracji Społecznej

-SPOSÓB ZAANGAŻOWANIA W REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ:

uczestniczy w rekrutacji uczestników do CIS, przygotowuje indywidualną opinię uczestnika w zakresie predyspozycji zawodowych, prowadzi doradztwo zawodowe dla uczestników CIS w tym warsztaty dotyczące aktywnych metod poszukiwania pracy, odpowiedzialny za organizację i prawidłowy przebieg kursów indywidualnych uczestników CIS, przygotowuje dane do sprawozdań.

3. Pracownik socjalny

-KWALIFIKACJE: wykształcenie wyższe kierunkowe, min.3 letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w CIS

-SPOSÓB ZAANGAŻOWANIA W REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ: przeprowadza rekrutację uczestników, zajmuje się prowadzeniem pracy socjalnej w CIS, przygotowuje Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego, prowadzi dokumentację uczestników CIS w tym jest odpowiedzialna za terminowe badania lekarskie uczestników, współpracuje z instytucjami zewnętrznymi w zakresie koniecznym do realizacji IPZS, prowadzi blok aktywności i edukacji kulturalnej dla uczestników CIS w ramach reintegracji społecznej, przygotowuje dane dot. uczestników do sprawozdań, monitoruje udział uczestników w poszczególnych działaniach i przeprowadza ewaluację postępów uczestników w realizacji IPZS (średnio raz na 6 m-cy w czasie trwania IPZS)

3. Psycholog/ terapeuta uzależnień

-KWALIFIKACJE: wykształcenie wyższe kierunkowe, prowadzenie zajęć z zakresu psychoedukacji, min.5letnie doświadczenia zawodowego, 2lata doświadczenia pracy w zadaniach publicznych/projektach o podobnej tematyce (skierowanych do podobnych adresatów)

-SPOSÓB ZAANGAŻOWANIA W REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ: prowadzenie zajęć z zakresu psychoedukacji dla uczestników CIS, prowadzenie konsultacji psychologiczne dla osób z grup wykluczonych społecznie, szkolenia aktywizująco- motywujące dotyczące doskonalenia umiejętności komunikacji i inne, sporządzenie opinii

4. Instruktor zawodu/opiekun praktyk

-KWALIFIKACJE: wykształcenie minimum średnie, uprawnienia pedagogiczne, min.2 letnie doświadczenie zawodowe w nauczaniu zawodu o zbliżonej/tożsamej tematyce min 1 rok doświadczenia w pracy w CIS ,znajomość ustawy o zatrudnieniu socjalnym

-SPOSÓB ZAANGAŻOWANIA W REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ: zajmuje się grupą w zakresie przeszkolenia zawodowego, przeprowadza szkolenia teoretyczne, nadzoruje praktyki uczestników skierowanych do pracodawców, odpowiedzialny jest za terminowe przeprowadzanie szkoleń BHP oraz za zakup i zaopatrzenie uczestników w odzież roboczą i obuwie oraz środki higieny, monitoruje udział uczestników w poszczególnych działaniach i przeprowadza ewaluację postępów uczestników w realizacji IPZS w szczególności umiejętności zawodowych (średnio raz na 6 m-cy w czasie trwania IPZS), prowadzi dokumentację uczestnika

w zakresie reintegracji zawodowej, przygotowuje danych do sprawozdań, organizuje i bierze udział w egzaminach zawodowych

5. Pracownik ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

-KWALIFIKACJE: wykształcenie wyższe, min. 5 lat doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku, prowadzenie szkoleń BHP na stanowiskach pracy, wydawanie stosownych zaświadczeń

-SPOSÓB ZAANGAŻOWANIA W REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ: przeprowadzanie szkoleń o tematyce bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczestników grupy opiekun osoby zależnej, w porozumieniu z oferentem zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków zajęć dla uczestników CIS, stałe niwelowanie zagrożeń w obszarze bhp, w razie wypadku sporządzanie stosownych dokumentów

ADMINISTRACJA:

1. Główny księgowy:

-KWALIFIKACJE: wykształcenie wyższe kierunkowe na kierunku finanse i bankowość; specjalizacja rachunkowość i zarządzanie finansami, ukończony siedmiomodułowy kurs księgowego bilansisty w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce, min.3l.doświadczenie w realizacji zadań publicznych/projektów

-SPOSÓB ZAANGAŻOWANIA W REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ: obsługa finansowo-księgowa związana z realizacją zad. publicznego, wydatkowanie zgodne z ofertą i umową przyznaną środków finansowych, okresowe dokonywanie przeglądów i analiza wykorzystania środków w ramach budżetu, terminowe regulowanie zobowiązań finansowych oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z harmonogramem, przygotowywanie sprawozdań w zakresie finansowo-księgowym

2. Pracownik ds. administracji i kadr

-KWALIFIKACJE: wykształcenie średnie, min.5 letnie doświadczenie w prowadzeniu kadr podmiotów gospodarczych i społecznych, min.3l doświadczenia w realizacji zadań publicznych/projektów i znajomość zasad kodeksu prac, posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania centrum integracji społecznej, w szczególności przepisów Ustawy o zatrudnieniu socjalnym

-SPOSÓB ZAANGAŻOWANIA W REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ: obsługa kadrowo - administracyjna CIS, naliczanie świadczeń integracyjnych dla uczestników CIS, koordynacja terminowych i prawidłowych płatności składek dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i zobowiązań podatkowych, współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy, szczególnie w zakresie zaliczek dot. świadczeń integracyjnych, monitoring badań lekarskich osób zatrudnionych do realizacji zadania publicznego, przygotowywanie sprawozdań merytorycznych

ZASOBY RZECZOWE:

Stowarzyszenie dysponuje lokalami na terenie budynku przy ul. Teatralnej 26

w Gorzowie Wlkp. (sale wykładowe, stanowisko komputerowe, pracownię zawodową grupy opiekuńczo-gospodarczej, pracownię gastronomiczną (kuchnia z pełnym wyposażeniem), warsztat i sprzęt dla grupy porządkowo-ogrodniczej. Stowarzyszenie posiada sprzęt pozwalający na realizację zadań związanych z reintegracją zawodową i społeczną w grupie opiekuńczo-gospodarczej oraz prowadzenie administracji CIS. Szczegółowe zasoby rzeczowe oferenta wykazano w załączniku nr 5 – wykaz sprzętu, w ujęciu ilościowym i rodzajowym będący w dyspozycji oferenta używanym do realizacji niniejszego zadania.

9. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne:

I.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	KOSZTY MERYTORYCZNE PO STRONIE OFERENTA							
I.1	Kierownik Centrum Integracji Społecznej. Kwota wraz z kosztami pracodawcy Opis do formy zatrudnienia-cz.6	12	2550	m-c	30600	30600	0,00	0,00

I.2	Pracownik socjalny-rekrutacja oraz praca socjalna w Centrum Integracji Społecznej. Kwota wraz z kosztami pracodawcy Opis do formy zatrudnienia-cz.6	12	2200	m-c	26400	26400	0,00	0,00
I.3	Reintegracja Społeczna-zatrudnienie różnorodnych specjalistów do przeprowadzenia zajęć z sylabusu (96 h) (np.: pedagog/doradcy zaw./socjolog/pr. socjalny- zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi ze Standaryzacji CIS) Uzasadnienie w cz.6	96	95	godzina	9120	9120	0,00	0,00
I.4	Reintegracja społeczna Materiały piśmienne do wykorzystania w czasie zajęć z uczestnikami (notesy, długopisy, segregatory, koszulki itp. itd. -do wydania uczestnikom)	15	20	komplet	300	300	0,00	0,00

I.5	Reintegracja społ.-zaw. Opłata za wynajm sal na rzecz realizacji działań. Oszacowano średnio: Minimum 15 godzin miesięcznie zajęć w salach Oferenta x 40,00 zł	12	600	miesiąc	7200	7200	0,00	0,00
I.6	Reintegracja zawodowa: Instruktor zawodu/ opiekun praktyk Kwota wraz z kosztami pracodawcy Opis do formy zatrudnienia- cz.6	11	1650	m-c	18150,00	18150,00	0,00	0,00
I.7	Reintegracja zawodowa: Szkolenie BHP	8	70	godzina	560	560	0,00	0,00
I.8	Reintegracja zawodowa: Doradca zawodowy Opis do formy zatrudnienia- cz.6	24	95	godzina	2280	2280	0,00	0,00
I.9	Reintegracja zawodowa: Kurs podnoszący kwalifikacje wraz z egzaminem zawodowym	15	150	osoba	1500	1500	0,00	0,00

I.10	Reintegracja zawodowa: Zakup materiałów zużywalnych do realizacji zajęć praktycznych oraz drobnego sprzętu/ narzędzi (np.: miotły, mopy, grabie, gąbki itp.) Uzasadnienie w cz.6	10	190	m-c	1900	1900	0,00	0,00
I.11	Wsparcie socjalne: Badania lekarskie - lekarz medycyny pracy w tym badania w stacji sanitarno-epidemiolog.	15	70	osoba	1050	1050	0,00	0,00
I.12	Wsparcie socjalne: Zakup produktów żywnościowych do przygotowania posiłku w dniach zajęć Oszacowano: 12 miesięcy x 20 dni zajęć x15 osób x4,40 =3600 posiłków	3600	4,40	posilek	15840	15840	0,00	0,00
I.13	Wsparcie socjalne: Odzież robocza 100,00x15os.	15	100	osoba	1500	1500	0,00	
I.14	Wsparcie socjalne: Świadczenie integracyjne Oszacowano: 12 miesięcyx15 osób x 740,00	180	740	os./m-c	133200	0,00	133200	0,00

II.	KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA, W TYM KOSZTY ADMINISTRACYJNE PO STRONIE OFERENTA (do 10% całości kosztów realizacji zadania)							
II.1	Wynagrodzenie głównego księgowego	12	1200	m-c	14400	14400	0,00	0,00
II.2	Wynagrodzenie pracownika ds. administracji i płac	12	1100	m-c	13200	13200	0,00	0,00
III.	INNE KOSZTY, W TYM KOSZTY WYPOSAŻENIA I PROMOCJI PO STRONIE OFERENTA (do 10% całości kosztów realizacji zadania)							
III.1	Ulotki informujące o zadaniu/informacyjne dla kandydatów do CIS- wszystkie będą oznaczone logo Miasta GW informacją o dotacji z Miasta GW Oszacowano: 400-500 ulotek- cena zawiera zakup papieru, tonera, opracowanie i wydruk	1	200,00	komplet	200,00	0,00	200,00	0,00
IV.	Ogółem:				277400 27850	144 000	133400	0,00

10. Przewidywane źródła finansowania zadania w zakresie zdrowia publicznego:

1.	Wnioskowana wysokość środków finansowych	144000,00 zł	51,91%
2.	Środki finansowe własne	200,00	0,07 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	133200,00	48,02%
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00zł	0%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	133200,00zł	48,02%
3.3.	Pozostałe	0,00 zł	0%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	277400,00	100 %

Załączniki:

1. kopia aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta;
2. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru;
3. decyzja wojewody nadająca status Centrum;
4. koncepcja funkcjonowania centrum integracji społecznej na rok 2021;
5. wykaz sprzętu, w ujęciu ilościowym i rodzajowym będący w dyspozycji oferenta, który wykorzystany będzie przy realizacji zadania zgodnie z koncepcją funkcjonowania Centrum przedstawioną przez oferenta;
6. wykaz osób przy pomocy których realizowane będzie zadanie, wraz z posiadanymi kwalifikacjami;
7. referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta w zakresie pracy z osobami uzależnionymi oraz w zakresie prowadzenia reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonej we współpracy z administracją publiczną lub oświadczenie oferenta o prowadzeniu takich zadań bez współpracy z administracją publiczną;
8. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/budynku/nieruchomości, w którym będzie realizowane zadanie;
9. oświadczenie oferenta, że pomieszczenia/lokale/budynki dostosowane są do potrzeb prowadzenia reintegracji zawodowej i społecznej;
10. informacja o przeprowadzonej ewaluacji zadania – w przypadku jego realizowania w latach ubiegłych;
11. koncepcja ewaluacji realizacji zadania, w tym propozycja narzędzi ewaluacji

procesu reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonego w CIS w odniesieniu do każdego z uczestników, w tym okresowych – sześciomiesięcznych ocen uczestnictwa w CIS dokonywanych co najmniej przez pracownika socjalnego oraz instruktorów zawodu stanowiących podstawę działań proponowanych uczestnikowi w kolejnych okresach udziału w Centrum;

12. w przypadku realizacji zadania we współpracy z innymi podmiotami należy załączyć dokument potwierdzający współpracę;
13. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
14. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
15. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
16. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 ze zm.).

Stowarzyszenie Pracowników
Służb Społecznych
"KRAK"
ul. Teatralna 26
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 6992620204
(pieczęć Oferenta)

.....
PREZES
.....
Helena Guhl
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oferty)

Data 17.12.2020 r.