



29. 03. 2021  
WOC ✓

Gorzów Wlkp. 2021-03-29

29. 03. 2021  
Cyr

## INTERPELACJA 112

Szanowny Prezydencie,  
w ślad za spotkaniem i przekazanym Panu dokumentem "Zielony Gorzów", przekazałam w formie interpelacji nr 111 niektóre z propozycji, celem wspólnego przepracowania.

Wśród wskazanych obszarów był punkt dotyczący **INWENTARYZACJI ZIELENI**.

Podstawą odpowiedniego stosowania narzędzi zarządczych powinna być inwentaryzacja zieleni, mogąca przybrać formę bazy danych funkcjonującej na cyfrowej mapie miasta i umożliwiającej stosowanie pomiarów przy pomocy technik satelitarnych (GPS), skaningu laserowego (LiDAR) i kompleksowej inwentaryzacji: od obszarów i obiektów, po pojedyncze drzewa i zakrzewienia .

Bazy umożliwiają standaryzację i jednolitość zapisów, ciągłość numeracji inwentaryzacyjnej w skali całego miasta, planowanie działań pielęgnacyjnych z automatycznym powiadamianiem, łatwość prowadzenia zbiorczych analiz i raportów, łączenie z innymi bazami miasta i łatwość korzystania z danych przez różne zainteresowane podmioty, także z sektora prywatnego.

Jak bardzo szczegółowa, łatwa w dostępie i zastosowaniach może być inwentaryzacja drzew, widać na przykładzie internetowej, interaktywnej mapy drzew ulicznych Nowego Jorku (NYC Parks, 2015), która podaje szczegółowe informacje o każdym z ponad 680 tys. drzew zinwentaryzowanych na ulicach tego miasta, **z uwzględnieniem wartości usług przez nie świadczonych**. Mapa jest sporządzona na podstawie spisu dokonanego w 2015 r. przez ponad **2,2 tys. ochotników**. Mapa jest podstawą zarządzania nie tylko drzewami ulicznymi, ale także przestrzenią pod kolejne nasadzenia, których potencjał szacuje się na kolejne 260 tys. drzew.

Zaproponowałam Panu, że jako Ruch Miejski Ludzie dla Miasta współpracując z miastem możemy zaimplementować program, który jest obecnie użytkowany w Radomiu.

<https://drzewa.radom.pl/mapa>

Program ma na celu wykonanie:

- inwentaryzacji drzew,
- określenie liczby gatunków drzew
- możliwość zgłaszania przez mieszkańców chorych i uszkodzonych drzew
- informowanie o nowych nasadzeniach,
- wspieranie mieszkańców przy doborze drzew
- wskazanie terenów dla zielonych inicjatyw: miejsc do sadzenia drzew np z okazji narodzin dziecka, ogrodów społecznych;

Poniżej przedstawiam screeny z programu, przedstawiające jego możliwości i opcje. Proszę o przychylną analizę i współudział we wdrożeniu programu. Może to być również nowym otwarciem na współpracę z organizacjami 3 sektora i mieszkańcami w zakresie dbałości o zielen w mieście.

Z góry dziękuję

Marta Bejnar-Bejnarowicz



**+** Dodaj nowe **Spis drzew** **Pobierz lokalizację**

**Lokalizacja na mapie**

Po otwarciu formularza dodawania nowego drzewa, należy dodać lokalizację za pomocą odpowiedniego przycisku.

Przycisk „Pobierz lokalizację” - wpisze do formularza dane z geolokalizacji naszej przeglądarki (wymagana zgoda na pobieranie danych) – **NIE polecamy tej metody** jeżeli nie korzystasz z zewnętrznego, precyzyjnego pomiaru GPS.

Przycisk „Lokalizacja na mapie” - otworzy nową podstronę z mapą i lokalizacją miejsca w którym się znajdujesz. Zalecamy aby przed dodawaniem drzew uruchomić na kilka minut aplikację „Status GNSS”, którą można pobrać ze sklepu Play.

Klikiem wstawiamy na mapę marker lokalizacji drzewa i ewentualnie przesuwamy go aby precyzyjnie ustawić go w punkcie w którym rośnie drzewo.

czerwony punkt – to usytuowane drzewa już istniejące w bazie

krąg niebieski – nasza pozycja (precyza uzależniona od naszego GPS wbudowanego w telefonie)

marker pozycji dodawanego drzewa

51.38128668268096, 21.1544110839680814

**Pobierz lokalizację**

Po ustawieniu markera pozycji dodawanego drzewa klikamy na przycisk „Pobierz lokalizację”

Następnie powrót do formularza dodawania nowego drzewa z wpisaną już lokalizacją

Formularz dodawania nowego drzewa

Dane podstawowe Dane szczegółowe

Formalność przyjęta: NIE Drzewo chore: NIE Data nasadzenia: 00-00-00

STANDARD

Następnie wpisujemy pozostałe wymagane dane w zakładce „Dane podstawowe”:

- Gatunek** - Wpisujemy pierwsze litery gatunku drzewa i wybieramy z ukazanej listy właściwy gatunek drzewa. W przypadku gdy nie możemy określić gatunku wybieramy „NIEZNANY”.
- Miejsce** (ulica, park, skwer, etc.) w przypadku miejsca nieokreślonego – proszę wpisać najbliższą „dużą” ulicę. Wpisujemy pierwsze litery ulicy i wybieramy z ukazanej listy właściwe miejsce ulicy.
- Obwód** - drzewa mierzone na wysokości 130cm (w przypadkach drzew wielopniowych wpisujemy tu obwód pnia najgrubszego)

### Dodawanie obrazu drzewa

Podstawową informacją obrazową, jaką należy dodać przy wpisywaniu drzewa jest „Obraz drzewa”. Po kliknięciu na zakładkę „Obraz drzewa”, klikamy na pole formularza

„Wybierz plik obrazu a następnie dokonujemy wyboru źródła wgrzywanego obrazu:

po wyborze „Aparat” postępujemy zgodnie z opcjami modelu smartfona.

**Ważne!**  
Zdjęcia należy wykonywać aparatem ustawionym w poziomie i najlepszym, ustawionym formacie 1x1!

Zdjęcie zostaje przesłane na serwer co pokazywane jest w procentach na niebieskim pasku postępu,

następnie zdjęcie jest przetwarzane przez system i poniżej paska postępu pokaże się miniatura zapisanego obrazu

Proces dodawania zdjęcia jest zakończony wówczas, kiedy pokaże się jego miniatura!

### Edycja i zmiana pozycji drzewa na mapie

Klikiem na przycisk „Spis drzew”, pokazuje listę drzew dodanych przez Wolontariusza.

Informacje zapisane w bazie danych możemy edytować, dodawać dalsze informacje lub zmieniać pozycję drzewa na mapie z trwałym zapisem pozycji w bazie.

Lista drzew dodanych przez Ciebie

M	Nazwa drzewa	Data dodania	Miejsce	Akcja
1806	Olch	2020-12-01 13:07:08	Sandorowska	[Edytuj] [Zmień pozycję]
1805	Olch	2020-12-01 13:04:41	Sandorowska	[Edytuj] [Zmień pozycję]
1804	Olch	2020-12-01 13:03:40	Sandorowska	[Edytuj] [Zmień pozycję]
1801	Sosna	2020-12-01 13:02:02	Sandorowska	[Edytuj] [Zmień pozycję]

Klikiem aby edytować

Klikiem aby zmienić pozycję

Formularz edycji został omówiony powyżej.

- Suma pozostałych obwodów pni [cm] – w przypadku drzew wielopniowych, wpisujemy sumę obwodów pozostałych pni
- pozostałe obwoły – system wielkość tę podzielił automatycznie i dodał do wymiaru obwołu najgrubszego pnia
- Rodzaj – zostanie automatycznie wypełniony, nie wymaga ingerencji Użytkownika
- Opis – dodatkowe informacje na temat drzewa (wielopniowość, uwagi, etc..)

### Zakładka Dane szczegółowe

Formularz dodawania nowego drzewa

Dane podstawowe Dane szczegółowe

Formalność przyjęta: NIE Drzewo chore: NIE Data nasadzenia: 00-00-00

STANDARD

W tej zakładce znajdują się dane dodatkowe drzewa:

- Pomnik przyrody – wybór TAK/NIE (domyślnie NIE)
- Drzewo chore – wybór TAK/NIE (domyślnie NIE)
- Data nasadzenia – wpisujemy datę nasadzenia (jeśli jest znana)
- Siedliska – informacje o siedliskach oddzielone przecinkami

### Przykład wpisywania gatunku

Formularz dodawania nowego drzewa

Dane podstawowe Dane szczegółowe

Gatunek: olch

Lista gatunków zawiera również nazwy zwyczajowe. Przykładowo: wpisanie „Mirabelka” pokaże nam nawet naukową „Sliwa wiśniowa”.

Po wpisaniu wszystkich znanych nam danych, wracamy do zakładki „Dane podstawowe” i klikamy na przycisk „Zapisz”.

System zapisze dane do bazy i otworzy formularz dodawania drzewa z dodatkowymi zakładkami

Formularz dodawania nowego drzewa

Dane podstawowe Dane szczegółowe Obraz drzewa Obwód drzewa Obwód korony Obwód kory

Gatunek: olch

tu dodajemy: obraz drzewa obraz liścia obraz kory

Dodatkowe zakładki umożliwiają dodawanie i przysyłanie zdjęć do bazy, obraz drzewa jest wymagany. **Obrazy liścia i kory dodajemy w przypadku nieznanego drzewa** w celu oceny przez specjalistę gatunku drzewa.

### Zmiana pozycji drzewa na mapie.

Akcja

Z poziomu listy drzew klikamy na przycisk „popraw pozycję”

po otwarciu mapy z markerem pozycji drzewa, przesunij marker do miejsca zadanego i kliknij przycisk „zapisz poprawkę” lub „ANULUJ” jeśli chcesz się wycofać z dokonania poprawki pozycji.

### Poczta wewnętrzna.

Informacja o nowej wiadomości sygnalizowana jest numerem z ilością nieprzeczytanych wiadomości znajdującą się przy linku „Poczta” w menu Wolontariusza.

Aby odczytać wiadomość należy kliknąć na tytuł wiadomości a po odczytaniu wiadomości kliknąć na przycisk „Oznacz jako przeczytane”

Menu poczty i odczyt wiadomości

Poczta wewnętrzna

W wiadomościach adminstratora

W menu wiadomości znajdują się formularze do komunikacji z Administratorem