

Znak sprawy: WKM-VI.721.1.2021.DA

Zamawiający:

Miasto Gorzów – Urząd Miejski

Adres: 66-400 Gorzów Wlkp ul. Sikorskiego 3-4

Regon: 000294295 NIP: 894-24-56-112

www.gorzow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł zgodnie z Zarządzeniem nr 1/K/2021 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie ustanowienia udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Zapraszam do złożenia oferty na niżej opisany przedmiot zamówienia:

1.Nazwa zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi holowania i przechowywania pojazdów usuwanych na podstawie art. 50a i art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021r. poz. 450), zleconych przez uprawnione organy z dróg na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg na terenie miasta. Usługi nie będą obejmować pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.

Kody CPV*:

50.11.81.10-9 – usługi holownicze

98.35.11.00-9 – usługi parkingowe

Opis przedmiotu zamówienia:

Specyfikacja głównych wymagań:

- a) Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu, polegająca na holowaniu i przechowywaniu pojazdów usuwanych z drogi na podstawie art. 50a i art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- b) Do usługi holowania winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do wykonywania tego rodzaju zadań, typu holownik, w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego holowania pojazdu, z każdego miejsca na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w możliwie najszybszym czasie.
- c) Przechowywanie pojazdów winno odbywać się na parkingu strzeżonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz monitorowanym, znajdującym się na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Pojazdy uszkodzone winny być zabezpieczone w sposób niezagrażający środowisku, a jednocześnie tak, by ich stan nie ulegał pogorszeniu w czasie parkowania. Parking winien posiadać odpowiednią liczbę miejsc, która pozwoli na swobodne przechowywanie powierzonej liczby pojazdów.

Szczegółowy zakres wykonywania usług:

1. Zapewnienie gotowości 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

2. Przyjęcie dyspozycji usunięcia pojazdu od uprawnionego organu i udokumentowanie jej przez Wykonawcę.
3. Udokumentowanie przyjęcia dyspozycji następować będzie w szczegółowej ewidencji zawartej w „książce ewidencji usunięć pojazdu”, której załącznik zostanie załączony do umowy.
4. "Książkę ewidencji usunięć pojazdu" należy prowadzić w wersji elektronicznej zaszyfrowanej, w jednym z formatów wskazanych przez Zamawiającego.
5. Dojazd holownika w określonym czasie nie dłuższym niż 30 minut od momentu odebrania dyspozycji usunięcia pojazdu możliwie najkrótszą drogą do miejsca wskazanego przez organ wydający dyspozycję usunięcia pojazdu.
6. Załadunek pojazdu bez względu na warunki atmosferyczne oraz stan pojazdu oraz porę dnia lub nocy.
7. Podjęcie czynności zabezpieczających oraz posprzątanie miejsc po usuniętych pojazdach.
8. Holowanie (przewóz) pojazdu na parking Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług holowania pojazdów zgodnie z art. 24a ust. 2a, 2b ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021, poz. 779).
10. Przechowywanie pojazdu na parkingu Wykonawcy do czasu, gdy będzie on odebrany przez właściciela po okazaniu zezwolenia na odbiór pojazdu.
11. Całodobowe przechowywanie pojazdów i nadzór nad nimi.
12. Całodobowe wydawanie przechowywanych pojazdów na podstawie zezwolenia wystawionego przez uprawniony organ.
13. Zabezpieczenie pojazdów uszkodzonych przed zalaniem przez opady atmosferyczne poprzez pokrycie plandekami.
14. Przechowywanie pojazdów nieodebranych przez właścicieli względem, których Sąd orzeknie przepadek na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. oraz pojazdów, które przepadają na rzecz miasta z mocy prawa na podstawie art. 50a Ustawy Prawo o ruchu drogowym.
15. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług holowania pojazdów zgodnie z art. 24a ust. 2a, 2b, ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach). Pojazd wraz z odpadami umieszcza się w miejscu wyznaczonym zgodnie z art. 24a ust. 2 ustawy o odpadach do czasu usunięcia naruszeń szczególnych wymagań dla transportu odpadów lub ustalenia podmiotu odpowiedzialnego za zagospodarowanie tych odpadów. Za usunięcie pojazdu przewożącego odpady lub pojazdu uznanego za odpad pobiera się opłaty zgodnie z art. 24a ust. 7, ust. 8, ust. 9 ustawy o odpadach.
16. W trakcie przechowywania umożliwienie dokonywania oględzin i oceny pojazdu przez rzeczoznawcę wyznaczonego przez Zamawiającego, komisji ds. likwidacji i sprzedaży oraz umożliwienie prezentacji pojazdów przeznaczonych do sprzedaży w drodze licytacji publicznej osobom zainteresowanym ich nabyciem.
17. Zapewnienie, w trakcie obowiązującej umowy, całodobowej łączności przy użyciu telefonów stacjonarnych lub komórkowych w celu przekazywania dyspozycji w każdym czasie w okresie obowiązywania umowy.
18. W momencie rozpoczęcia umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest w terminie 6 dni roboczych przewieźć wszystkie pozostające pojazdy z parkingu dotychczasowego Wykonawcy na swój parking na własny koszt.
19. Pobieranie w imieniu Zamawiającego w opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów zgodnie z obowiązującą w momencie zdarzenia Uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wlkp., w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu za pojazdy, wobec których wydano dyspozycję usunięcia na podstawie art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozliczanie otrzymanych opłat i odprowadzanie środków pieniężnych na wskazane konto bankowe według zasad:

- a) poboru opłat za holowanie, przechowywanie i odstąpienie od usunięcia pojazdów usuwanych z dróg na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym Wykonawca będzie dokonywał w formie gotówki,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania opłat na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp., rejestrowania ich za pomocą druków kwitariusza, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu podpisania umowy oraz rozliczania otrzymanych środków i odprowadzania ich na konto bankowe Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest odprowadzać otrzymane opłaty na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe każdorazowo do dnia 20 każdego miesiąca za okres od 1 do 15 dnia bieżącego miesiąca, oraz do 5 dnia następnego miesiąca za okres od 16 do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca,
 - d) Wykonawca w dniu rozpoczęcia wykonywania czynności z umowy pobierze druki ścisłego zarachowania kwitariuszy przychodowych,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć pobierane środki pieniężne na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp., dokumenty, druki od kradzieży i zniszczenia,
 - f) Wykonawca zapewni zaplecze wraz z zabezpieczeniem oraz wyznaczoną osobę(y) upoważnioną(e) do przyjmowania, przechowywania i odprowadzania na wskazane konto bankowe pobranych opłat na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp.,
 - g) w przypadku zwłoki Wykonawcy w dokonaniu wpłaty, o której mowa w pkt c, naliczane będą odsetki jak od zaległości podatkowych,
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. poprzez Kancelarię Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. rozliczenia (kopie druków kwitariusza) z pobranych opłat oraz dokument potwierdzający odprowadzenie pobranych środków na konto bankowe Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. w terminach określonych w pkt c,
 - i) kserokopie dyspozycji usunięcia pojazdów, kserokopie zezwoleń na odbiór pojazdu, oraz notatki dotyczące odstąpienia od usunięcia pojazdu, wszystkie dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem, należy dostarczyć do siedziby Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. wraz z okresowym zestawieniem tych dokumentów w terminach określonych w pkt. c,
 - j) kserokopie wykazów wpłat wraz z pokwitowaniem za wpłaconą gotówkę do banku Zamawiającego, kserokopie dyspozycji usunięcia pojazdów, zezwoleń na odbiór pojazdów, oraz kserokopie notatek dotyczących odstąpienia od usunięcia pojazdu Wykonawca winien przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym był zobowiązany do inkasowania należności na rzecz Miasta, w tym wszystkie kserokopie powinny być opieczątowane „za zgodność z oryginałem”,
 - k) Wykonawcy nie wolno używać dla własnych celów pieniędzy z inkasa,
 - l) z prowizji może być potrącona należność spowodowana zwłoką we wpłacie przez Wykonawcę,
 - m) z przypadku nieprzewidzianych okoliczności, w których nastąpi utrata pobranej gotówki, druków lub dokumentów Wykonawca jest zobowiązany natychmiast powiadomić Policję oraz Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. pisemnie (poprzedzając faksem lub e-mailem),
20. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność materialną za pobrane na rzecz miasta Gorzowa Wlkp. środki pieniężne w wyniku realizacji prowadzenia inkasa.
21. W zakresie rozwiązań prawnych ustawy o ochronie danych osobowych wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania informacji pozyskanych w wyniku świadczenia usług osobom trzecim.
22. Wykonawca w przypadku zgłoszenia się właściciela pojazdu usuniętego w trybie art.50a ustawy Prawo o ruchu drogowym pobierze od właściciela w swoim imieniu i na swój rachunek zwrot kosztów z tytułu usunięcia i parkowania pojazdu (odpowiednio do § 4 ust. 2 zdanie drugie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r., w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan

wskazuje na to, że nie są one używane) według stawek zawartych w Załączniku nr 1. Wydanie pojazdu nastąpi po uiszczeniu kosztów jego usunięcia i podpisaniu karty odbioru pojazdu na podstawie przedstawionego przez właściciela zezwolenia na odbiór pojazdu lub pisma wzywającego do odbioru pojazdu z parkingu. W przypadku braku ww. dokumentów wydanie pojazdu może nastąpić na podstawie wypełnionej i podpisanej karty odbioru pojazdu, której wzór będzie stanowił załącznik do umowy.

23. W przypadku odmowy uiszczenia kosztów usunięcia i parkowania pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym, Wykonawca wypełni kartę odbioru pojazdu wraz z pouczeniem o konieczności uiszczenia kosztów usunięcia i przedstawi ją do podpisu właścicielowi pojazdu. Wykonawca przed wydaniem pojazdu przekaże wypełniony kwotowo druk przekazu bankowego za koszty usunięcia pojazdu. Następnie sporządzi notatkę z wydania pojazdu, którą przekaże wraz z kompletem dokumentów i fakturą za dany okres rozliczeniowy do Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
24. Po zakończeniu umowy, gdy nie zostanie zawarta nowa umowa z Wykonawcą na następny okres, Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokołem niewykorzystane, anulowane oraz kopie wykorzystanych druków ścisłego zarachowania kwitariusz przychodowy, które zostały mu przekazane w celu prowadzenia inkasa na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. najpóźniej do drugiego dnia roboczego po zakończeniu trwania umowy.
25. Wykonawca w dniu zakończenia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu zestawienie nieodebranych pojazdów wraz z oryginałami dyspozycji usunięcia pojazdów. Udostępni pojazdy do odbioru przez firmę wyłonioną w drodze zapytania ofertowego w terminie 6 dni roboczych. Wzór zestawienia nieodebranych pojazdów stanowić będzie załącznik do umowy.
26. W ostatnim dniu trwania umowy, gdy nie zostanie zawarta nowa umowa Wykonawca ma obowiązek rozliczenia się z Zamawiającym za przekazane pojazdy nowemu Wykonawcy poprzez wystawienie faktury na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. na kwotę wynikającą z załącznika wykazu nieodebranych pojazdów. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty wpłynięcia faktury na podstawie aktualnych oryginalnych dyspozycji usunięcia pojazdu.
27. Opłata za wydane pojazdy nowemu Wykonawcy należy naliczać Zamawiającemu od momentu usunięcia pojazdu do ostatniego dnia trwania umowy.

Wymagania Zamawiającego jakie powinien spełnić Wykonawca:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: licencja na wykonywanie transportu drogowego rzeczy,
2. Odpowiedni potencjał techniczny umożliwiający wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) dysponowanie minimum 3 pojazdami specjalnymi z wyciągarkami lub dźwigami, przystosowanymi do usuwania i holowania (przewozu) pojazdów, w tym co najmniej 1 pojazd przystosowany do usuwania i holowania (przewozu) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, 1 pojazd przystosowany do usuwania i holowania (przewozu) pojazdów o masie powyżej 12 ton oraz sprzętem do usuwania pojazdów z automatyczną skrzynią biegów,
 - 2) minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie holowania i przechowywania pojazdów,
 - 3) dysponowanie parkingiem spełniającym wymagania techniczno-organizacyjne takie jak:
 - a) położenie w granicach administracyjnych Miasta,
 - b) ogrodzony teren z wytyczeniem osobnej powierzchni łącznej na przechowywanie co najmniej 95 pojazdów przez Zamawiającego reprezentowanego przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.,
 - c) miejsce zadaszone do przechowywania minimum 10 pojazdów w wytyczonym terenie,

- d) utwardzona powierzchnia parkingu,
 - e) zapewnienie odpowiedniego oświetlenia zapewniającego widoczność i bezpieczeństwo przechowywanych pojazdów w wytyczonym terenie,
 - f) zabezpieczenie pojazdów uszkodzonych przed zalaniem przez opady atmosferyczne poprzez pokrycie plandekami.
3. W zakresie prowadzenia w imieniu Zamawiającego rozliczeń w drodze inkasa, Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że posiada zabezpieczenia, zaplecze oraz upoważnione osoby do prowadzenia pobierania opłat w drodze inkasa na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. oraz zobowiązanie, iż dwa razy w miesiącu w określonych terminach dokona rozliczenia z Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp., przedkładając dowody dokonanych wpłat wraz z wykazem oraz dokumentem potwierdzającym odprowadzenie wpłat na wskazane konto bankowe.

2. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia obejmuje **okres od zakończenia obowiązywania aktualnej umowy z dnia 30.11.2020r. Nr 3/WKM-VII/2020 do dnia 30 czerwca 2022r.**, lub do wyczerpania się środków przeznaczonych na umowę, a na wydanie pojazdów z parkingu dotychczasowego Wykonawcy na przewóz pojazdów na inny parking wyłoniony w drodze zapytania ofertowego **do dnia 06 lipca 2022r.** lub do wyczerpania się środków przeznaczonych na umowę. Przy czym zaznaczyć należy, że koszt przewozu pojazdów pokrywa wygrywający ofertę.

3. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:*

Na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów (załącznik nr 2-7)

4. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji za dane kryterium:

Cena 100%.

Wycenę zamówienia, należy sporządzić według Arkusza kalkulacyjnego przedstawionego w Załączniku nr 1.

Ceny muszą być podane w walucie polskiej (PLN).

Cenę oferty należy podać w wysokości netto oraz brutto (z podatkiem VAT).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta spełniająca wszystkie warunki z najniższą ceną za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczenia ceny oferty:

$$\text{Wartość oferty} = \frac{Ws}{Co} \times 100$$

Ws - wartość szacunkowa oferty

Co - cena oferty (suma wartości brutto z tabeli A, Tabeli B i Tabeli C)

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała największą ilość punktów obliczonych na podstawie ww. wzoru.

Dodatkowe informacje:

Załącznik Nr 1 – Arkusz kalkulacyjny stanowi integralną część OFERTY i przyszłej umowy.

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:*

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny:*

Nie dotyczy.

7. Informacja o planowanych zamówieniach dotyczących podobnych usług, robót budowlanych lub dodatkowych dostaw, o których mowa w Wytycznych, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone:*

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień podobnych polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

8. Istotne warunki przyszłej umowy* lub projekt umowy w załączeniu:

1. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług całodobowo na zasadach odpłatności tj. wg stawek określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następującym zakresie:
 - 1) ustawowa zmiana podatku VAT,
 - 2) przekroczenie w dniu obowiązywania umowy szacowanej ilości jednostek – zwiększenie wartości umowy nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w formularzu oferty,
 - 3) zmiana uchwały Rady Miasta Gorzowa Wlkp. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu,
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia świadczenia usług na realizację z Wykonawcą o jeden miesiąc kalendarzowy lub skrócenia w przypadku wyczerpania się przeznaczonych na wykonanie zadania środków.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 400.000 zł.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę sposobu realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy kary umowne w następujący sposób:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000 zł.,
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu zleconej przez uprawniony organ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia na koszt Wykonawcy innego podmiotu do wykonania dyspozycji, jeżeli zwłoka wykonania dyspozycji przekroczy dwie godziny licząc od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu,

- c) za nie posprzątanie miejsca usunięcia pojazdu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł, a ponadto Wykonawca zostanie obciążony kosztami posprzątania tego miejsca przez inny podmiot, któremu wykonanie tej usługi zleci Zamawiający,
 - d) w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w formie pisemnej informacji od osób uprawnionych do odbioru pojazdu o przeszkodach związanych z odbiorem pojazdu w systemie całodobowym naliczona zostanie Wykonawcy kara umowna w wysokości 500 zł,
 - e) w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w formie pisemnej informacji od nowego Wykonawcy o problemach związanych z odebraniem pojazdów z parkingu dotychczasowego Wykonawcy w celu przewozu pojazdów na nowy parking wyłoniony w drodze zapytania ofertowego naliczona zostanie Wykonawcy kara umowna w wysokości 5.000 złotych,
 - f) kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z należności za przedmiot umowy na podstawie noty księgowej. W przypadku braku możliwości potrącenia przez Zamawiającego, termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
 - g) w przypadku, gdy wartość szkody będzie wyższa niż kara umowna Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest w każdym czasie trwania umowy do poddania się kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności:
- a) prowadzenia książki ewidencji usunięć pojazdów w wersji elektronicznej,
 - b) rozliczania opłat pobranych,
 - c) przechowywania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia,
 - d) uprzątnięcia miejsca usunięcia pojazdu,
 - e) zabezpieczenia pojazdów usuniętych na parkingu Wykonawcy.

W przypadku odmowy okazania przez Wykonawcę dokumentów lub parkingu, na którym przechowywane są pojazdy podczas kontroli przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Płatność za przedmiot zamówienia po dostarczeniu faktury przez Wykonawcę będzie następowała według następujących zasad:

- 1) Wykonawca wraz z fakturą dostarcza Zamawiającemu szczegółowe zestawienie usuniętych pojazdów oraz potwierdzone przez uprawnioną osobę kserokopie za zgodność z oryginałem:
 - a) notatek dotyczących odstąpienia od usunięcia pojazdów w przypadku odmowy uiszczenia opłaty,
 - b) kopii druków kwitariusza,
 - c) dyspozycji usunięcia pojazdów,
 - d) karty odbioru pojazdu w przypadku pojazdu usuniętego na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - e) zezwolenia na odbiór pojazdu wraz z adnotacją właściciela o pokwitowaniu odbioru pojazdu.
- 2) Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie naliczane za wykonaną usługę polegającą na:
 - a) usunięciu pojazdu z drogi,
 - b) przechowywaniu pojazdu na parkingu strzeżonym,
 - c) odstąpieniu od usunięcia pojazdu.
- 3) W przypadku odbioru z parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym przez właściciela lub dojazdu holownika na miejsce zdarzenia i odstąpienia od usunięcia pojazdu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie za usługi wykonane w poprzednim miesiącu przelewem na wskazane konto w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa

- Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. według stawek stanowiących Załącznik nr 1 do umowy.
- 4) Za pojazd usunięty z drogi na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym i odebrany przez właściciela w przypadku, gdy koszty usunięcia i przechowywania pojazdu nie zostaną pokryte przez właściciela pojazdu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie, przelewem na wskazane konto w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. według stawki zawartej w Załączniku nr 1 do umowy.
 - 5) W przypadku nieodebrania przez właściciela pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym i przejściu własności pojazdu na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie, przelewem na wskazane konto w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Majątku Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. według stawek stanowiących Załącznik nr 1 do umowy.
 - 6) W przypadku nieodebrania pojazdu przez właściciela i orzeczeniu przez Sąd przepadku na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. (pojazd usunięty w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie, przelewem na wskazane konto w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Majątku Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. według stawek stanowiących Załącznik nr 1 do umowy.
 - 7) Po zakończeniu umowy w sytuacji, gdy zostanie wyłoniony inny Wykonawca w drodze zapytania ofertowego lub przetargu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wszystkie nieodebrane pojazdy według następujących zasad:
 - a) stawka za holowanie (art. 130a) zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy,
 - b) stawka za przechowywanie (art. 50a i 130a) od dnia usunięcia pojazdu do dnia zakończenia umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy jak dla pojazdów nieodebranych przez właścicieli,
 - c) stawka za pojazdy przewiezione z poprzedniego parkingu od dnia przywiezienia pojazdu do dnia zakończenia umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, jak dla pojazdów nieodebranych przez właścicieli,
 - d) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usługi, o których mowa w pkt. 7 przelewem na wskazane konto po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
 - 8) Płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę za ww. usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., Nr NIP 599 – 00 – 19 – 632. Na fakturze VAT należy ująć zapis „*Termin płatności zgodnie z Umową nr*” (wpisać numer podpisanej umowy).
 - 9) Wynagrodzenie Wykonawca zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub

objęte zwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

- 10) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 11) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji umowy.
- 12) Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań umowy.

9. Informacje dodatkowe, uwagi:*

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Termin związania ofertą 30 dni, liczony od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający może odrzucić Ofertę z następujących przyczyn:
 - 1) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, który wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte(zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Oferta musi zawierać nazwę, adres, numer telefonu i faksu, lub adres poczty elektronicznej, NIP oraz inne dane Wykonawcy.
3. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej, pismem czytelnym.
5. Oferta musi być umieszczona w zaklejonej kopercie oznaczonej pieczętą firmową Wykonawcy.
6. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub załączonym pełnomocnictwem.
7. Dokumenty muszą być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę kserokopii tłumaczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być, zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane

- przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
12. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto i być wyrażona w złotych polskich (PLN).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce złożenia oferty:

Kancelaria Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Myśluborska 34
66-400 Gorzów Wlkp. (parter).

Oznaczenie na kopercie:

OFERTA

dot. WKM-VI.271.2.2021.DA

„Holowanie i przechowywanie pojazdów usuniętych na zlecenie uprawnionych organów oraz prowadzenie poboru opłat na rzecz Miasta Gorzowa Wielkopolskiego”

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
3. Termin składania oferty: do dnia **30.06.2021 r. godz. 14:00.**

W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data otrzymania oferty, a nie data stempla pocztowego. Oferta jest numerowana w zależności od kolejności liczby dziennika Sekretariatu.

4. Każdy z Wykonawców przystępujących do niniejszego postępowania zostanie poinformowany o wynikach postępowania.

12. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

sprawy merytoryczne: Daria Adamczewska tel. (95) 7355 849

poczta elektroniczna: wkm@um.gorzow.pl

Godziny udzielania informacji dotyczących postępowania: 8⁰⁰ – 14³⁰ (pn. – pt.)

Sporządziła:

Daria Adamczewska

Data i podpis: 18.06.2021

Z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Bartosz Kmita
DYREKTOR
Dyrektor Wydziału Komunikacji

*pominąć jeśli nie dotyczy

**wskazać właściwe