

Zarządzenie nr 264 /WII/2015  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 1. kwietnia ..... 2015 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie  
gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 88/WII/2015 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia  
1 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.,  
zmienionym zarządzeniem nr 109/WII/2015 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia  
24 czerwca 2015 roku, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 19:

a) pkt 17) otrzymuje brzmienie:

„17) udzielanie wyjaśnień w sprawach wniesionych skarg i wniosków lub petycji;”

b) pkt 28) otrzymuje brzmienie:

„28) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem Wydziałowego Rejestru Skarg  
i Wniosków, Wydziałowego Rejestru Petycji oraz innych rejestrów wymaganych  
obowiązującymi przepisami;”

c) dodaje się punkt 34) w brzmieniu:

„34) współpraca wydziałów urzędu z Biurem Prasowym w kontaktach z mediami.  
Opracowywanie przez wydziały merytoryczne propozycji treści odpowiedzi. Przekazywanie  
ich do mediów za pośrednictwem Biura Prasowego lub przez pracowników, dyrektorów  
urzędu, po wcześniejszej konsultacji z bezpośrednim przełożonym.”

2) w § 21:

a) pkt 15) otrzymuje brzmienie:

„15) rozpatrywanie skarg i wniosków lub petycji, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstania  
oraz podejmowanie działań zmierzających do ich wyeliminowania;”

b) pkt 17) otrzymuje brzmienie:

„17) współdziałanie przy prowadzeniu Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków, Centralnego  
Rejestru Petycji oraz innych rejestrów wymaganych obowiązującymi przepisami;”

3) w § 22 w ust. 4 dodaje się punkt 12) i 13) w brzmieniu:

„12) koordynowanie działań podejmowanych w sprawach dotyczących rozpatrywania  
petycji w tym prowadzenie Centralnego Rejestru Petycji;

13) organizowanie pracy Kolegium Prezydenta Miasta.”

4) w § 23 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Prezydent lub jego zastępcy, dyrektor urzędu, sekretarz, skarbnik zgodnie z planem  
pracy rady oraz z harmonogramem prac przygotowawczych do sesji, dla opracowania  
i przygotowania odpowiednich materiałów na sesję w tym projektów uchwał, wyznaczają  
w ramach swoich kompetencji odpowiedzialnego dyrektora. Dyrektor zobligowany jest  
do dostarczenia do Biura Prasowego w terminie 10 dni przed sesją rady zaakceptowanych  
materiałów.”

5) w § 24 dodaje się ust. 14 w brzmieniu:  
„14. Odpowiedzi na petycje podpisuje sekretarz.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki  
(2)